



# BOLETÍN OFICIAL

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

República Argentina

## PODER EJECUTIVO

María Fabiana RIOS  
Gobernadora

Dn. Roberto Luis CROCIANELLI  
Vicegobernador

Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU  
Ministro Jefe de Gabinete

Dr. Gustavo Alejandro ZANONE  
Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad

C.P. Hiram Chistian Javier RUIZ  
Ministro de Economía

Prof. Sandra Isabel MOLINA  
Ministro de Educación

Farm. Andrés Germán ARIAS  
Ministro de Salud

Sra. Gabriela Carolina MUÑOZ SICCARDI  
Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos

Sr. Gerardo Raúl CHEKHERDEMIAN  
Ministro de Trabajo

Dra. Marisa Emilce MONTERO  
Ministro de Desarrollo Social

Sra. Inés Carolina YUTROVIC  
Ministro de Industria e Innovación Productiva

Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS  
Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente

Sr. Omar Daniel NOGAR  
Secretario de Energía e Hidrocarburos

Sra. Nélica BELOUS  
Secretario de Derechos Humanos

Sr. Gustavo Sergio LONGHI  
Secretario de Representación Oficial del Gobierno  
en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Lic. Osvaldo Julio MONTI  
Secretario General de Gobierno

Dra. Leila Eleonora GIADAS  
Secretario Legal y Técnico

Ushuaia, Lunes 25 de Febrero de 2013

### LEY PROVINCIAL Nº 920

Sancionada por la Legislatura Provincial el día 19 de Diciembre de 2012.

Promulgada de Hecho el día 13 de Febrero de 2013.

#### LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR SANCIONA CON FUERZA DE LEY

Artículo 1º.- Institúyese en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur la Pensión Extraordinaria para el Estibador Portuario.

Artículo 2º.- Podrá acceder al presente beneficio todo estibador portuario que pueda acreditar:

a) haber estado registrado año a año y en forma consecutiva como estibador del Puerto de la ciudad de

Ushuaia durante el período comprendido desde el año 1992 y hasta el año 2011 inclusive;

b) tener no menos de cincuenta y dos (52) años de edad; y

c) no podrá estar ni continuar prestando servicios como estibador ni trabajando como autónomo ni bajo relación de dependencia.

Artículo 3º.- Se fija como suma de dinero a percibir como pensión por el beneficiario el monto equivalente al salario que percibe un agente de la categoría 1 del escalafón vigente para la Dirección Provincial de Puertos y será abonado con los siguientes recursos:

a) de la totalidad del recurso proveniente de la Tasa por Operación de Estiba que abonan las Empresas de Servicios Portuarios por cada medio turno de tres (3) horas por cada estibador declarado. A tal fin se fija que a partir de la promulgación de la presente ley el monto a abonar en concepto de Tasa por

Operación Portuaria se establece en PESOS DIEZ (\$10.-) por cada medio turno de tres (3) horas y por estibador, y se incrementará anualmente en la misma proporción de aumento que se acuerde para la categoría de escalafón prevista en el presente artículo. El presente recurso tendrá el carácter de fondo específico para la presente ley; y  
b) en caso de no poder resultar cubierta la totalidad de la erogación que implica la presente ley, el monto faltante se tomará de los recursos provenientes de Rentas Generales de la Dirección Provincial de Puertos, para lo cual el mencionado ente deberá prever los fondos que correspondan.

Artículo 4º.- El Poder Ejecutivo asistirá a efectos de la cobertura del servicio médico asistencial a los beneficiarios de la presente ley y su grupo familiar en la prestación de niveles existentes en los hospitales regionales. Toda prestación

extra hospitalaria, derivaciones o medicamentos, recibirá el tratamiento a través de los servicios sociales hospitalarios.

Artículo 5º.- Este beneficio no incluye los Servicios Sociales correspondientes y es incompatible con cualquier otro, similar jubilatorio, retiro o pensión sea nacional o provincial.

Artículo 6º.- Será autoridad de aplicación en el otorgamiento y fiscalización de los beneficios instituidos por esta ley, la Dirección Provincial de Puertos, la que llevará un registro actualizado de los beneficiarios.

Artículo 7º.- La autoridad de aplicación deberá expedirse fundadamente sobre las solicitudes de beneficios que otorga la presente en el término de noventa (90) días a partir de que el solicitante complete los requisitos exigidos en la misma, conforme lo determine la reglamentación.

Artículo 8º.- Quienes cumplan con los requisitos establecidos en el ar-

*"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"*

título 2° de la presente ley, tendrán un plazo máximo improrrogable de ciento ochenta días (180) desde su entrada en vigencia para acogerse al beneficio mediante la presentación formal de solicitud por ante la Dirección Provincial de Puertos con toda la documentación que acredite el cumplimiento de los extremos requeridos.

Artículo 9°.- Cuando el beneficiario se halle física o mentalmente incapacitado, o exista cualquier otro impedimento insalvable para hacer efectiva la Pensión, la Dirección Provincial de Puertos determinará la forma y condiciones para la designación de un apoderado que actuará a tal efecto en nombre y representación del beneficiario.

Artículo 10.- El pago de la Pensión caducará automáticamente cuando se produzca cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) fallecimiento del titular, a partir del día posterior al deceso;
- b) renuncia del titular a partir del último pago efectuado;
- c) condena del beneficiario a prisión o reclusión por sentencia firme a partir de la fecha de la resolución judicial;
- d) existencia del domicilio real del beneficiario fuera de la jurisdicción provincial, a partir del momento en que se constate por cualquier medio dicha situación; o
- e) cuando el beneficiario titular deja de percibir el monto de la pensión durante tres (3) meses sin causa debidamente justificada.

Artículo 11.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESIÓN ESPECIAL DEL  
DÍA 19 DE DICIEMBRE DE 2012.

LÖFFLER

-----0-----

Sancionada por la Legislatura Provincial el día 19 de Diciembre de 2012.

Promulgada de Hecho el día 13 de Febrero de 2013.

REGISTRADA BAJO EL N° 920

USHUAIA, 13 DE FEBRERO DE 2013

RIOS

Gustavo A. ZANONE

**DECRETO N° 333** 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Designese Subsecretario de Políticas de Desarrollo, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, al Lic. en Gestión Ambiental Máximo LOBO, D.N.I. N° 27.364.824, a partir del día siguiente a su notificación.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias en vigencia

ARTÍCULO 3°.- De forma.

RIOS

Inés C. YUTROVIC

**DECRETO N° 334** 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Designar en Planta Permanente en el ámbito de la Subsecretaría de Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, a la señora Romina Daniela ORELLANA, D.N.I. N° 27.226.280, como agente categoría 17 P.A. y T., a partir del primer día hábil siguiente de su notificación otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A. 2. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8300, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Marisa E. MONTERO

**DECRETO N° 335** 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja por

fallecimiento, a la agente quien en vida fuera Cristina del Carmen MACIEL, legajo N° 14216234/00, categoría 10 P.A. y T., a partir del día primero (1°) de noviembre de 2012. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Marisa E. MONTERO

**DECRETO N° 336** 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Prorrogar la designación en Planta Transitoria en el ámbito del Ministerio de Industria e Innovación Productiva, de la señora Sonia Constanza RENZONE, D.N.I. N° 30.900.123, como agente categoría «E» del Escalafón Profesional Universitario, a partir del día veintiuno (21) de enero de 2013 y por el término de trescientos sesenta y cinco (365) días. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, a quienes es correspondiente, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

RIOS

Inés C. YUTROVIC

**DECRETO N° 337** 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios del agente Miguel Ángel PINTO, Legajo N° 11518476/00, Categoría 10-P0MyS entre los días 30 de Octubre al 09 de Noviembre de 2012, a la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la presente Comisión de Servicio no generó gastos de traslados ni viáticos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Marisa E. MONTERO

**DECRETO N° 338** 19-02-13

VISTO el expediente N° 013196-MD/12 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la ratificación del Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Desarrollo Social, Dra. Marisa Emilce MONTERO, DNI N° 12.836.111 y la señora Rocío Eliana CARRIZO, DNI N° 29.972.192, el que se encuentra registrado bajo el N° 16101.

Que se cuenta con la reserva de crédito pertinente a fs. 48.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en el artículo 73 de la Constitución Provincial, en la Ley Territorial N° 6 de Contabilidad, en los Decretos Provinciales N° 2885/10 - Anexo I y N° 674/11, Artículo 26°, Inciso 2 y en la Resolución Cont. Gral. N° 13/12.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS  
DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en sus diez (10) cláusulas el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Desarrollo Social, Dra. Marisa Emilce MONTERO, DNI N° 12.836.111 y la señora Rocío Eliana CARRIZO, DNI N° 29.972.192, el que se encuentra registrado bajo el N° 16101 y que forma parte integrante del presente. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Imputar la presente erogación a la UGG 8303 - Inciso

349, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada. Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Marisa E. MONTERO

#### DECRETO N° 339 19-02-13

VISTO el Decreto Provincial N° 3381/06; y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante dicho acto se estableció el día 28 de septiembre de cada año, como no laborable para el personal que presta servicios en los Centros Infantiles dependientes del Ministerio de Desarrollo Social. Que mediante Nota N° 345/12 - Letra: MDS-S.Familia (DIU) el Director de Infancia de la Subsecretaría de Familia solicitó se establezca como Día de los Jardines Maternales el último viernes del mes de septiembre de cada año.

Que obra la intervención de la señora Gobernadora a fs. 5.

Que no existen inconvenientes para acceder a su requerimiento y adecuar los actos pertinentes.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Derogar el Artículo 1° del Decreto Provincial N° 3381/06 por el cual se estableció el día 28 de septiembre de cada año, como no laborable para el personal que presta servicios en los Centros Infantiles dependientes del Ministerio de Desarrollo Social, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Declarar el último viernes del mes de septiembre de cada año como día no laborable para el personal que presta servi-

cios en los Centros Infantiles dependientes del Ministerio de Desarrollo Social, ello por los motivos expuestos en los considerandos.  
ARTÍCULO 3°.- De forma.

RIOS  
Marisa E. MONTERO

#### DECRETO N° 340 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la agente Liliana del Carmen HUDSON, legajo N° 18140422/00, categoría 19 P.A. y T., a partir del día primero (1°) de enero de 2013, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, de conformidad con lo estatuido en la Ley Provincial 561 y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49°, inciso c) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.  
ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Andrés G. ARIAS

#### DECRETO N° 341 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la agente Norma Beatriz SANCHEZ, legajo N° 17114340/00, a partir del día primero (1°) de enero de 2013, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, de conformidad con lo estatuido en la Ley Provincial 561 y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49°, inciso c) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Sandra I. MOLINA

#### DECRETO N° 342 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Derogar el Decreto Provincial N° 102/08 por el cual se establecía como apoderada para percibir el monto correspon-

diente al beneficio de pensión por Vejez otorgada al señor Miguel Hugo ESCOBAR, DNI N° M 5.785.541 por Decreto Provincial N° 2699/05 a la señora Dora Renee MIÑO ALMADA, DNI N° 93.918.364, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que a los efectos del cobro de la Pensión por Vejez otorgada por Decreto Provincial N° 2699/05 al señor Miguel Hugo ESCOBAR, DNI N° M 5.785.541, podrá también percibir dicho beneficio la señora María Isabel JIMENEZ, DNI N° 13.168.480, en forma indistinta, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Marisa E. MONTERO

#### DECRETO N° 343 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la agente Leoncia Marta BENITEZ, legajo N° 11203181/00, a partir del día treinta (30) de noviembre de 2012, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, de conformidad con lo estatuido en la Ley Provincial 561 y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49°, inciso c) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

RIOS  
Sandra I. MOLINA

#### DECRETO N° 344 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la adscripción del agente Rubén Alberto TABARES, legajo N° 13537819/00, categoría 18 P.A. y T., al Bloque del Partido Social Patagónico, a partir del día primero (01°) de febrero de 2013 y por el

término de trescientos sesenta y cinco (365) días, en virtud de lo establecido en el Decreto Nacional N° 2058/85, anexo I, punto 2.3 y 4 - Reglamentario de la Ley Nacional N° 22.251.

ARTÍCULO 2°.- La institución que solicitó la adscripción del agente de referencia deberá enviar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes a la Dirección General de Administración Financiera, dependiente de la Secretaría General de Gobierno, un informe sobre la real prestación de servicios del mes anterior; teniendo en cuenta que la no presentación en tiempo y forma de la información requerida, dará lugar a la suspensión del pago de los haberes.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS  
Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

#### DECRETO N° 345 19-02-13

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el traslado en comisión de servicios del Señor Secretario de Ingresos Públicos y Coordinación Fiscal del Ministerio de Economía, Dr. Cristian Mauricio DURRIEU, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día veintidós (22) de febrero y hasta el cuatro (04) de marzo de 2013, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la extensión de una orden de pasaje vía aérea por los tramos Ushuaia - Buenos Aires - Ushuaia y la liquidación de cinco (05) días de viáticos, a favor del funcionario mencionado en el artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGG 7363, Inciso 371 correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

RIOS  
Hiram C.J. RUIZ



## RESOLUCIONES MINISTERIO DE ECONOMIA

## RESOL. Nº 52

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la transferencia de fondos con aportes del Tesoro Provincial por la suma de PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA (\$468.350,00), a favor de los un mil setecientos setenta y cinco (1775) beneficiarios de la Tarjeta de Prestación Social del mes de Diciembre/12, conforme al padrón aprobado mediante Resolución MDS Nº 1459/12, de acuerdo al Anexo I que forma parte integrante de la presente. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar el pago a los un mil setecientos setenta y cinco (1775) beneficiarios de la Tarjeta de Prestación Social correspondientes al mes de Diciembre de 2012, por la suma de PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA (\$468.350,00), por los motivos contemplados en los considerandos.

ARTÍCULO 3º.- Realizar la devolución a la Provincia mediante transferencia de fondos con aportes del "Plan Nacional de Seguridad Alimentaria", desde la cuenta del Banco de la Nación Argentina Nº 53500157/44 a la Cuenta Única del Tesoro Provincial (CUT) Nº 1710587/9, del Banco Tierra del Fuego, por la suma de PESOS CIENTO ONCE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO (\$111.825,00), una vez transferidos los fondos Nacionales y culminadas las tramitaciones necesarias para su disposición, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 4º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a las U.G.C. 8300, U.G.C. 464, Inciso 514 correspondientes al ejercicio económico y financiero 2012.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. Nº 53

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente denominado: "Gastos de Funcionamiento y Generales de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires", para el ejercicio económico y financiero 2013, destinado a atender gastos generados por la adquisición de bienes y/o servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, como así también gastos que pudieran surgir durante las gestiones de la Sra. Gobernadora u otros funcionarios del Gobierno Central que deban realizar en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de los designados mediante Resolución S.R.O. Nº 003/13.

ARTÍCULO 3º.- Depositar en la cuenta corriente Nº 1071002/7 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Buenos Aires denominada "Casa Tierra del Fuego" por la suma de PESOS CIENTO SETENTA Y CINCO MIL (\$ 175.000,00), cuyos firmantes fueron autorizados a través de la Resolución M.E. Nº 144/11.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente cargo al inciso 2 (Bienes de Consumo), Inciso 3 (Servicios no personales) e Inciso 4 (Bienes de Uso) del Clasificador por Objeto del Gasto. Debiendo solicitar como mínimo tres cotizaciones cuando la compra supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000,00). Regirá la misma condición para las cajas chicas dependiente del presente Fondo.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que se podrá habilitar cajas chicas, cada una de ellas, podrá ascender hasta la suma de PESOS DIEZ MIL (\$ 10.000,00)

ARTÍCULO 7º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

RUIZ

## RESOL. Nº 54

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente con fondos de afectación específica denominado: "Fondo Permanente Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente", para el Ejercicio económico y financiero año 2013, por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00), el que tendrá como finalidad atender gastos emergentes del funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente y sus distintas dependencias, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la transferencia por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00) de la Cuenta Corriente pagadora Nº 1710602/5 denominada "S.P.E. y F. - Fondo para el Desarrollo de los Recursos y Ambientes Naturales" a la Cuenta Corriente Nº 1710670/4 denominada "Fondo Permanente Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente", ambas cuentas corrientes del Banco de Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia.

ARTÍCULO 3º.- Los firmantes de las Cuenta Corriente 1710670/4 denominada: "Fondo Permanente Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente" se encuentran habilitados mediante Resoluciones T.G.P. Nº 07/08 y Nº 23/10 y Resolución M.E. Nº 185/12.

ARTÍCULO 4º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera y el agente César Daniel RENKO, D.N.I. Nº 16.810.815, en caso de ausencia del citado agente serán responsables los agentes mencionados en la Resolución S.D.S. y A. Nº 14/13.

ARTÍCULO 5º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente a cargo del Inciso 2-Bienes de Consumo, Inciso 3-Servicios no Personales e Inciso 4-Bienes de Uso, del Clasificador por Objeto del Gasto, resultando conveniente indicar que cuando la compra supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000,00) se deberán solicitar a tal efecto tres (3) cotizaciones como mínimo, rigiendo la misma condición para las Cajas Chicas.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que se podrán habilitar Cajas Chicas con reposición, no debiendo superar la suma de las mismas el 5 % del monto total del otorgamiento del Fondo Permanente.

ARTÍCULO 7º.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. Nº 55

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente denominado: "Atención a Pacientes Derivados en la ciudad Autónoma de Buenos Aires", para el ejercicio económico y financiero 2013, el que tendrá como finalidad atender los gastos originados por la atención a pacientes derivados por los Ministerios de Salud y Desarrollo Social en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera dependiente de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de los agentes designados mediante Resolución S.R.O. Nº 005/13.

ARTÍCULO 3º.- Depositar en la cuenta corriente Nº 1071004/1 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Buenos Aires denominada: "FDO.PMTE.COMPRAS CASA T.F." la suma de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000,00), cuyos firmantes fueron autorizados a través de la Resolución M.E. Nº 143/11.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente con cargo al inciso 2 (Bienes de Consumo), Inciso 3 (Servicios no personales) y partida parcial 5.1.4 Ayuda Social a personas del Clasificador por objeto del Gasto. Debiendo solicitar como mínimo tres cotizaciones cuando la compra supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000,00). Regirá la misma condición para las cajas chicas dependiente del presente Fondo.

ARTÍCULO 5º.- Autorizar que podrán realizar la rendición de los fondos cuando se encuentre ejecutado como mínimo el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto asignado.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que se podrá habilitar una caja chica que no excederá al 10% del monto asignado al fondo permanente.

ARTÍCULO 7º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

RUIZ

## RESOL. Nº 56

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente denominado: "Pasajes y Viáticos Pasajes y Viáticos de Funcionarios y Agentes S.R.O." para el ejercicio económico y financiero 2013, el que tendrá como finalidad atender los gastos de pasajes y viáticos de funcionarios y agentes de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de los agentes designados mediante la Resolución Nº 04/13.

ARTÍCULO 3º.- Depositar en la cuenta corriente Nº S 512 00000140306-00 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Buenos Aires denominada "Fondo Permanente Pasajes y Viáticos" la suma de PESOS CIENTO MIL (\$ 100.000,00), cuyos firmantes fueron autorizados a través de la Resolución T.G.P. Nº 004/12.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente con cargo al Inciso 3 (Servicios no personales) del Clasificador por objeto del Gasto, contando con la cotización de un solo proveedor. Regirá la misma condición para las Cajas Chicas dependientes del presente Fondo.

ARTÍCULO 5º.- Autorizar que podrán realizar la rendición de los fondos cuando se encuentre ejecutado como mínimo el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto asignado o una vez al mes lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 6º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

RUIZ

## RESOL. Nº 57

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente denominado: "Fondo Permanente Automotores Policía Provincial", para el ejercicio económico y financiero 2013; por la suma de PESOS QUINIENTOS MIL (\$ 500.000,00), el que tendrá como finalidad solventar las reparaciones del parque automotor de la Policía Provincial, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Depositar en la cuenta corriente Nº 1710566/4 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, la suma de PESOS QUINIENTOS MIL (\$ 500.000,00), los firmantes de la cuenta corriente fueron habilitados mediante las Resoluciones T.G.P. Nº 82/09, Nº 38/10, Nº 108/10 y Resoluciones M.E. Nº 503/11.

ARTÍCULO 3º.- El Fondo autorizado en el artículo 1º de la presente estará bajo la responsabilidad de los agentes designados en la Resolución M.G.J y S. Nº 01/13 y de la Dirección General de Administración de la Policía de la Provincia.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar que podrán realizar compras con la sola cotización de un proveedor. Regirá la misma condición para las Cajas Chicas dependiente del presente Fondo.

ARTÍCULO 5º.- Establecer que se podrán habilitar Cajas Chicas, cada una de ellas hasta la suma de PESOS DIEZ MIL (\$ 10.000).

ARTÍCULO 6º.- Establecer que las rendiciones correspondientes al presente Fondo Permanente deberán realizarse como mínimo en forma mensual, independientemente de los montos

cuantitativos.

ARTÍCULO 7º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 58

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente denominado: "Fondo Permanente Secretaría de Informática y Telecomunicaciones", para el ejercicio económico y financiero año 2013, por la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00), destinado a gastos emergentes de funcionamiento de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones y de los requerimientos que la misma recibe de las distintas áreas del Estado Provincial; y de ser necesario se adquirirán bienes y servicios en el marco de lo establecido en el Decreto Provincial N° 528/10, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera dependiente Secretaría Informática y Telecomunicaciones y de los agentes designados mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 14/13.

ARTÍCULO 3º.- Depositar en la cuenta corriente 1710749/3 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia, la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00), los firmantes fueron designados a través de las Resoluciones T.G.P. N° 36/10, N° 54/10, N° 64/12 y N° 01/13.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar que la naturaleza de los gastos a realizarse deberán ser con cargo a los incisos 2 (Bienes de Consumo), 3 (Servicios no personales) y 4 (Bienes de Uso) del Clasificador del Objeto de Gasto, debiendo solicitar tres (3) cotizaciones cuando la compra supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5000,00). Regirá idéntica condición para las Cajas Chicas dependientes del presente fondo. Excepto para las compras de pasajes que será necesario solo la cotización de un proveedor.

ARTÍCULO 5º.- Establecer que se podrán habilitar cajas chicas, cada una de ellas, podrá ascender hasta el importe equivalente al 5 % del monto asignado al fondo permanente.

ARTÍCULO 6º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 59

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente con recursos de afectación específica denominado "Fondo Permanente Combustibles y Lubricantes S. D. S. y A.", para el ejercicio económico y financiero año 2013, por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00) el que tendrá como finalidad atender gastos en concepto de abastecimiento de combustible y lubricantes para el parque automotor perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, en las ciudades de Ushuaia, Río Grande y la Comuna de Tolhuin; como así también a los vehículos de terceros que posean Actas Acuerdo de Cooperación para realizar las tareas técnicas emanadas de la aplicación de las Leyes Ambientales Provinciales y Nacionales, de las cuales esta Secretaría es autoridad de aplicación, por lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera dependiente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente y de los agentes citados en la Resolución S.D.S. y A. N° 021/12.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar la transferencia por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00) de la Cuenta Corriente pagadora N° 1710602/5 denominada: "S.P.E. y F. - Fondo para el Desarrollo de los Recursos y Ambientes Naturales" a la Cuenta Corriente N° 14335/3 denominada: "Fondo Permanente Combustibles y Lubricantes S.D.S. y A.", ambas Cuentas Corrientes del Banco Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia.

ARTÍCULO 4º.- Los firmantes de las Cuenta Corriente N° 14335/3 "Fondo Permanente Combustibles y Lubricantes - S.D.S. y A." se encuentran habilitados mediante Resolución T.G.P. N° 25/12.

ARTÍCULO 5º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente a cargo del Inciso 2-Bienes de Consumo del Clasificador por Objeto del Gasto, contando con la cotización de un solo proveedor. Regirá la misma condición para las Cajas Chicas dependientes del presente Fondo.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que se podrán habilitar Cajas Chicas con reposición, no debiendo superar la suma de las mismas el 5 % del monto total del otorgamiento del Fondo Permanente..

ARTÍCULO 7º.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 60

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente con recursos de afectación específica denominado "Fondo Permanente Pasajes y Viáticos S.D.S. y A." para el ejercicio económico y financiero año 2013, por la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00), el que tendrá como finalidad atender gastos en concepto de pasajes aéreos y terrestres, viáticos, capacitación y todo traslado que se deba realizar fuera de la Provincia por actividades propias de las distintas unidades de organización que conforman la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el mismo bajo la responsabilidad de la Dirección General de Administración Financiera y los agentes citados en la Resolución S.D.S. y A. N° 013/13.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar la transferencia por la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00) de la Cuenta Corriente pagadora N° 1710602/5 denominada "S.P.E. y F. - Fondo para el Desarrollo de los Recursos y Ambientes Naturales" a la Cuenta Corriente N° 14326/4 denominada: "Fondo Permanente Pasajes y Viáticos S.D.S. y A.", ambas Cuentas Corrientes del Banco Tierra del Fuego, sucursal Ushuaia.

ARTÍCULO 4º.- Los firmantes de las Cuenta Corriente N° 14326/4 "Fondo Permanente Pasajes y Viáticos - S.D.S. y A." se encuentran habilitados mediante Resolución T.G.P. N° 24/12.

ARTÍCULO 5º.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberán ser exclusivamente a cargo del Inciso 2-Bienes de Consumo, Inciso 3-Servicios no Personales e Inciso 4-Bienes de Uso, del Clasificador por Objeto del Gasto, contando con la sola cotización de un solo proveedor. Regirá la misma condición para las Cajas Chicas dependientes del presente Fondo.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que se podrán habilitar Cajas Chicas con reposición, no debiendo superar la suma de las mismas el 5 % del monto total del otorgamiento del Fondo Permanente.

ARTÍCULO 7º.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 61

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2013, el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1º regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 62

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2013, el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1º regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 63

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2013, el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1º regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 64

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Autorizar al Dr. Luis Alberto BORRERO, D.N.I. N° 5.392.999, a realizar las tareas propuestas en el marco del Proyecto: "Caracterización y Comparación de los modos de interacción y circulación humana al norte y sur del Estrecho Magallanes" el cual se detalla como ANEXO I, que forma parte integrante de la presente, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOL. N° 65

22-01-13

ARTÍCULO 1º.- Modificar la distribución analítica de erogaciones y cálculos de recursos, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2013, la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en los Anexos I y II, los que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1º regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

## RESOLUCIONES FISCALIA DE ESTADO

### RESOL. N° 78

01-11-12

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la rendición N° 13/2012 del Fondo Permanente de la Fiscalía de Estado, por la suma de **PESOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UNO CON 24/100 (\$ 22.871,24)**, en concepto de adquisición de elementos y pago de servicios para el normal funcionamiento de esta Fiscalía de Estado.

**ARTICULO 2º.-** Aprobar las imputaciones de los gastos realizados a las partidas presupuestarias indicadas en el detalle que figura en el Anexo I de la presente resolución.

**ARTICULO 3º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

TAVARONE

### RESOL. N° 79

06-11-12

**ARTICULO 1º.-** Reintegrar mediante depósito a la cuenta corriente N° 1710252/8 - Fondo Permanente "Art. 78" Fiscalía de Estado - del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego la suma de **PESOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UNO CON 24/100 (\$ 22.871,24)**.

**ARTICULO 2º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

### RESOL. N° 80

15-11-12



**ARTICULO 1º.-** Habilitar las firmas de los señores Oficiales Principales Dres. Gerardo Diego GARCIA BIAUS, D.N.I. N° 29.161.403, y Cesar Luis ROSSO CASTELLARO, D.N.I. N° 27.346.083, incorporando las mismas a los registros de firmas de las Cuentas Corrientes N° 2-1-2-17102481 "FISCALÍA DE ESTADO DE T.D.FGO" y N° 2-1-2-17102528 "FDO.PTE.ART.78-FISCALIA DE EST", ambas de la sucursal Ushuaia del Banco de Tierra del Fuego.

**ARTICULO 2º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

## RESOL. N° 81

15-11-12

**ARTICULO 1º.-** Autorizar y aprobar la compra a la firma LA LEY – ABELEDO PERROT de la obra: "Tratado Jurisprudencial y Doctrinario de Derecho Ambiental" de Néstor A. Cafferatta, que incluye, sin cargo, los textos: "El Peligro Autoritario del Derecho Ambiental" de Guido I. Risso, "El Amparo Ambiental" de Leandro K. Safi, "Pesca Marítima y Derecho Ambiental" de José Alberto Esain y "Derecho Ambiental Profundizado" de Eduardo A. Pigretti, por la suma total de PESOS TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 3.600,00).

**ARTICULO 2º.-** El gasto que demande el cumplimiento de lo indicado en el artículo precedente deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1.1.1.05.50.000.4.45.451 del ejercicio económico en vigencia.

**ARTICULO 3º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación, cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

## RESOL. N° 82

22-11-12

**ARTICULO 1º.-** Modifícase el detalle analítico de las erogaciones de la Fiscalía de Estado de la Provincia, que a nivel de partida subparcial se dispusiera mediante las resoluciones F.E. N° 02/12 y N° 23/12, mediante la transferencia de partidas existentes de acuerdo al detalle que figura en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente.

**ARTICULO 2º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. N° 83

27-11-12

**VISTO** el Expediente F.E. N° 49/12, caratulado: "S/ PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LAS QUE ESTARÍA INCURRIENDO EL AGENTE CHAILE OSVALDO DEL MILAGRO"; y

### CONSIDERANDO:

Que el mismo se ha iniciado con motivo de la nota de fecha 29 de octubre del corriente, suscripta por el señor Juez del Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 del Distrito Judicial Sur, Dr. Alejandro O. Ferreto, mediante la cual puso en conocimiento de esta Fiscalía de Estado la posible irregularidad en que estaría incurriendo el Sr. Osvaldo del Milagro Chaile, DNI N° 28.251.108, consistente en acumulación de dos empleos públicos rentados.

Que en relación con el asunto se ha emitido el Dictamen F.E. N° 5/12, cuyos términos en mérito a la brevedad deben considerarse íntegramente reproducidos.

Que, conforme a los conceptos vertidos en dicha pieza, deviene procedente el dictado del presente acto a los fines de materializar la conclusión a la que se ha arribado.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente en atención a las atribuciones que le confieren la ley provincial N° 3 y el decreto N° 444/92, reglamentario de la misma.

Por ello:

### EL FISCAL DE ESTADO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR R E S U E L V E:

**ARTÍCULO 1º.-** Dar por finalizadas las actuaciones vinculadas a la presentación realizada por el señor Juez del Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 del Distrito Judicial Sur, Dr.

Alejandro O. Ferreto, de conformidad con los motivos expresados en el Dictamen F.E. N° 5/12.

**ARTÍCULO 2º.-** Disponer el archivo del expediente F.E. N° 49/12 del registro de esta Fiscalía de Estado de la Provincia, dejándose constancia en el registro correspondiente.

**ARTÍCULO 3º.-** Mediante entrega de copia certificada de la presente y del Dictamen F.E. N° 5/12, notificar fehacientemente al señor Juez del Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 del Distrito Judicial Sur, Dr. Alejandro O. Ferreto.

**ARTÍCULO 4º.-** Publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.-

MARTINEZ DE SUCRE

## RESOL. N° 84

30-11-12

**ARTICULO 1º.-** Autorizar y aprobar el pago de la factura "C" N° 0039-00670449 y la nota de crédito "C" N° NC 0039-00005313, de Abeledo Perrot S.A., por la suscripción a las publicaciones de la Editorial Abeledo Perrot para el año 2013, que comprende: a) servicio de Actualización e Investigación Online Full (Doctrina, Jurisprudencia y Legislación interrelacionada), acceso a [www.abeledoperrot.com](http://www.abeledoperrot.com), en su nueva versión 2.0, que contiene las publicaciones Jurisprudencia Argentina, Legislación Argentina (incluye normas Nacionales y Provinciales), Doctrina y Jurisprudencia de publicaciones periódicas (provenientes de las publicaciones Jurisprudencia Argentina, Laboral y Seguridad Social, Revista de Derecho Comercial, Revista de Derecho Administrativo, Revista de Derecho de Familia y Revista de Derecho Penal y Procesal Penal, Revista de Derecho Ambiental, Bases de Datos de Tribunales Nacionales y Provinciales); biblioteca virtual con 160 volúmenes seleccionados a texto completo abarcando todos los fueros con el respaldo de las editoriales Abeledo Perrot, y Depalma, dicha colección se incrementa mensualmente; 12.000 artículos doctrinarios publicados tanto en Jurisprudencia Argentina y en revistas temáticas; la Constitución Nacional y todos los códigos nacionales, de fondo y de procedimiento actualizados e interrelacionados con jurisprudencia y doctrina; los textos completos de las constituciones Provinciales y los Códigos de procedimiento provinciales con sus leyes complementarias. b) Colección de Jurisprudencia Argentina, fascículo semanal que incluye las secciones Jurisprudencia, Jurisprudencia Sintetizada, Jurisprudencia anotada, Doctrina, Secciones de actualidad, Actualidad legislativa, Reseña y Bibliografía; cada fascículo contiene artículos de doctrina, una sección de fallos a texto completo, una sección de fallos con notas de reconocidos autores, una sección de jurisprudencia sintetizada que reúne entre setenta y ochenta sumarios sobre un tema en particular, las secciones de actualidad en jurisprudencia y legislación, la sección de Reseña, así como la sección de Jurisprudencia sintetizada que recopila sumarios sobre un tema en particular, y la sección de Bibliografía. c) Suplementos y Números especiales, Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación (bimestral) alternado con el suplemento de Derecho Administrativo, Derecho Administrativo (bimestral), alternado con el suplemento de la Corte; números especiales, tratan un tema en particular y complementan con información sobre doctrina y jurisprudencia; la suscripción incluye cinco (5) Revistas Mensuales, cuatro (4) Tomos Anuales, un (1) Repertorio Anual, un (1) newsletter diario, d) Colección de Legislación Argentina, contiene todas las normas nacionales y provinciales, incluyendo leyes, decretos, resoluciones y disposiciones de los distintos organismos que integran la Administración Pública Nacional y de cada provincia y acordadas y resoluciones de los principales tribunales del país, el fascículo decenal, contiene las secciones Legislación Nacional, Legislación de la Ciudad de Buenos Aires, Legislación provincial, Argentina Económica; la suscripción incluye: un (1) fascículo decenal, cuatro (4) Tomos Anuales, un (1) newsletter diario, e) Revista de Derecho Ambiental, director Néstor Cafferatta, una publicación de carácter doctrinario e interdisciplinario, de periodicidad trimestral, dedicada exclusivamente al derecho ambiental, es una publicación conjunta entre la editorial y el Instituto "El Derecho por un Planeta Verde", cuyos directores son Néstor A. Cafferatta y Ricardo L. Lorenzetti, cada fascículo contiene secciones generales y específicas, como Doctrina, Reseña de Jurisprudencia, Jurisprudencia Anotada, Síntesis de Jurisprudencia, Legislación, Práctica Ambiental, Derecho Administrativo Ambiental, Derecho Procesal Ambiental, Daños y Perjuicios, Residuos, Recursos Hídricos y Bibliografía; la Revista aborda temas ambientales relacionados con el derecho civil comercial, penal, procesal, administrativo e Internacional, con atención además en el derecho comparado con el fin de difundir, con una amplia visión, desde la óptica jurídica, los conceptos de calidad de vida, desarrollo sustentable y ambiente; la suscripción incluye cuatro (4) fascículos trimestrales y un (1) newsletter quincenal, f) Revista de Derecho Administrativo y Derecho Administrativo ONLINE: director Juan C. Cassagne, con 23 años de trayectoria en el medio remite de manera completa, integral y práctica a toda la información, contiene artículos de Doctrina, Legislación anotada, Jurisprudencia anotada, Jurisprudencia sintetizada, Fallos a texto completo, y Dictámenes de la Procuración de Tesoro de la Nación, que han sido seleccionados por un prestigioso equipo de especialistas, cada tomo que compone la histórica colección, posee un valor particular y único para aquellos profesionales que desean investigar en la materia; destacados autores analizan en profundidad las principales cuestiones del Derecho Administrativo, tratamiento de las temáticas actuales de mayor interés, importantes aportes de juristas extranjeros desde la perspectiva del Derecho Comparado, selección de jurisprudencia de tribunales nacionales y provinciales y legislación relacionada con la materia, comentada por especialistas; Doctrina, una nueva sección llamada Tema Seleccionado que compendia una serie de trabajos doctrinarios en torno a un instituto o cuestión fundamental de la disciplina, Doctrina nacional y extranjera, artículos y ensayos de autores nacionales y extranjeros de reconocida trayectoria, se extiende la sección y las jurisdicciones que abarca Legislación anotada, Legislación sintetizada, bibliografía, reseñas de literatura actual y novedosa sobre la materia publicada en forma reciente, tanto nacional como extranjera; Jurisprudencia anotada Nacional y Extranjera, comentario a sentencias y dictámenes de la Procuración del Tesoro de la Nación de actualidad e importancia por los aportes y el contenido novedoso del derecho vigente, realizado por autores especialistas en la materia, una forma de acceder al estudio de la jurisprudencia presentada en formato de actualidades Jurisprudenciales, nacionales y provinciales, un repaso periódico de las principales sentencias (y dictámenes) dictadas por Corte Suprema de Justicia de la Nación, Cámara en lo Contencioso Administrativo Federal, Procuración del Tesoro de la Nación, Provincia de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Córdoba, Mendoza, Santa Fe, Tucumán y sección de Jurisprudencia Sintetizada; contenido seis (6) revistas anuales de Aparición bimestral (intercaladas en el año), tres (3) revistas doctrinarias encuadradas y coleccionables, tres (3) revistas jurisprudenciales encuadradas y coleccionables, Newsletter semanal Derecho Administrativo online, un análisis exhaustivo de las principales cuestiones en la materia, con inmediatez y un conjunto de herramientas diseñadas para acceder a toda la información actualizada con el más alto valor agregado; composición del servicio, Doctrina, opinión de destacados juristas en la materia, un total de 1.100 artículos de Doctrina y jurisprudencia anotada publicados en la revista temática y otros específicamente seleccionados de la publicación Jurisprudencia Argentina que abordan las novedades y problemáticas existentes en la materia desde diversos puntos de vista y disciplinas que serán de utilidad teórica y práctica para resolver cuestiones esenciales y cotidianas, base de Jurisprudencia ordenada sistemáticamente con 30.000 sentencias a texto completo, sumariadas y tituladas, de las Jurisdicciones Nacionales, Provinciales e Internacionales, 500 sentencias de la Corte Suprema de Justicia de la Nación seleccionadas específicamente sobre la disciplina, Legislación nacional y provincial, la normativa más confiable y exhaustiva sobre el área, contiene 100 normas de Legislación Nacional vigente y operativa sobre la materia, incluye además las principales normas de la Procuración del Tesoro de la Nación, 2.700 normas provinciales específicas, una destacada biblioteca profesional online con los temas de mayor interés referentes a la materia, que cuenta con las siguientes obras (entre otras), Cassagne, Juan Carlos, Dir. Procedimiento y Proceso Administrativo; Cassagne, Juan Carlos; Dir. Amparo, Medidas Cautelares y Otros Procesos Urgentes en la Justicia Administrativa; García Puliés, Fernando, Dir. Régimen de Empleo Público en la Administración Nacional; Rejtman Farah, Mario, Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional; Gordillo, Agustín (Autor), Daniele, Mabel (Directores), Procedimiento Administrativo; colección completa digitalizada de la Revista Derecho Administrativo, con 23 años de trayectoria especializada; e-mail diario con las novedades más importantes en materia jurídica, seleccionadas por un equipo de profesionales especializados; g) Centro de Atención al Cliente, atención constante en el manejo de nuestras herramientas online, incluye la posibilidad de coordinar capacitaciones online personalizadas, por la suma de PESOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS (\$ 26.846,00).

**ARTICULO 2º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación, cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. Nº 85

30-11-12

**ARTÍCULO 1º.-** APROBAR la rendición Nº 14/2012 del Fondo Permanente de la Fiscalía de Estado, por la suma de **PESOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 06/100 (\$ 28.496,06)**, en concepto de adquisición de elementos y pago de servicios para el normal funcionamiento de esta Fiscalía de Estado.

**ARTÍCULO 2º.-** Aprobar las imputaciones de los gastos realizados a las partidas presupuestarias indicadas en el detalle que figura en el Anexo I de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. Nº 86

04-12-12

**ARTÍCULO 1º.-** Reintegrar mediante depósito a la cuenta corriente Nº 1710252/8 - Fondo Permanente "Art. 78" Fiscalía de Estado - del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego la suma de **PESOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 06/100 (\$ 28.496,06)**.

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

## RESOL. Nº 87

19-12-12

**VISTO:** el expediente F.E. Nº 61/11, caratulado: "S/ SOLICITAN EFECTÚE CONTROL DE LEGALIDAD RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY PROVINCIAL Nº 840"; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mismo se ha iniciado con motivo de una presentación realizada por la Legisladora (MC) Verónica Cecilia De María y el Legislador (MC) Manuel Raimbault.

Que en relación con el asunto se ha emitido el Dictamen F.E. Nº 16/12, cuyos términos en mérito a la brevedad, deben considerarse aquí íntegramente reproducidos.

Que conforme a los conceptos vertidos en dicha pieza deviene procedente el dictado del presente acto, ello a los fines de materializar la conclusión a la que se ha arribado.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente en atención a las atribuciones que le confieren la Ley Provincial Nº 3 y el Decreto Nº 444/92, reglamentario de la misma.

Por ello:

**EL FISCAL DE ESTADO ADJUNTO  
DE LA FISCALÍA DE ESTADO DE LA PROVINCIA  
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA  
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Dar por finalizadas las presentes actuaciones vinculadas a la presentación realizada por la Legisladora (MC) Verónica Cecilia De María y el Legislador (MC) Manuel Raimbault; ello de acuerdo a los motivos expresados en el Dictamen F.E. Nº 16/12.

**ARTÍCULO 2º.-** Concluir que lo planteado en cuanto al cumplimiento de la Ley Provincial Nº 840 ha devenido abstracto, dado el tratamiento evidenciado desde el Poder Ejecutivo Provincial; ello de acuerdo a los motivos expresados en el Dictamen F.E. Nº 16/12.

**ARTÍCULO 3º.-** Exhortar a la Señora Ministro de Educación y a la Señora Ministro de Obras y Servicios Públicos para que, por los canales correspondientes, adopten las medidas tendientes a concluir las reformas requeridas en el establecimiento Escuela Experimental Provincial "Los Calafates" antes del inicio del ciclo escolar 2013; ello bajo apercibimiento de proceder de acuerdo a lo expuesto en las conclusiones del Dictamen F.E. Nº 16/12.-

**ARTÍCULO 4º.-** Hacer saber a la Señora Ministro de Educación y a la Señora Ministro de Obras y Servicios Públicos que deberán notificar el Dictamen F.E. Nº 16/12 a todo el personal jerárquico, funcionarios y autoridades que tuvieran competencia para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, habitabilidad e higiene de los establecimientos educativos, para que tomen cabal conocimiento de las responsabilidades que le son atribuibles ante consecuencias derivadas de su eventual apartamiento.-

**ARTÍCULO 5º.-** Poner en conocimiento de la Señora Gobernadora de la Provincia el Dictamen F.E. Nº 16/12, para que tome razón de la situación, e imparta las instrucciones del caso al efecto de resolver perentoriamente la misma.-

**ARTÍCULO 6º.-** Hacer saber a la Sra. Gobernadora que debiera evaluar lo actuado por los funcionarios políticos con competencia en la materia abordada en el Dictamen F.E. Nº 16/12, como así también arbitrar las medidas necesarias para que se ordene la instrucción de los sumarios administrativos que corresponda, ello ante la falta de solución de los distintos problemas que afectan al establecimiento educativo Escuela Experimental Provincial "Los Calafates".-

**ARTÍCULO 7º.-** Disponer el archivo del expediente F.E. Nº 61/11 del registro de esta Fiscalía de Estado de la Provincia, medida de la cual se dejará constancia en el registro respectivo.-

**ARTÍCULO 8º.-** Mediante entrega de copia certificada de la presente y del Dictamen F.E. Nº 16/12, notifíquese, a la señora Gobernadora, a la señora Ministro de Educación, a la señora Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, a la Dirección de Policía Científica de la Provincia, a las autoridades competentes de la Municipalidad de Ushuaia y a los presentantes. Pase para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.-

TAVARONE

## RESOL. Nº 01

02-01-13

**ARTÍCULO 1º.-** APROBAR la rendición Nº 15/2012 del Fondo Permanente de la Fiscalía de Estado, por la suma de **PESOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS CON 57/100 (\$ 16.732,57)**, en concepto de adquisición de elementos y pago de servicios para el normal funcionamiento de esta Fiscalía de Estado.

**ARTÍCULO 2º.-** Aprobar las imputaciones de los gastos realizados a las partidas presupuestarias indicadas en el detalle que figura en el Anexo I de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º.-** Cancelar el Fondo Permanente de la Fiscalía de Estado y transferir el saldo remanente del mismo, disponible en la cuenta corriente Nº 1710252/8 "FDO.PTE.ART.78-FISCALIA DE EST" del Banco de Tierra del Fuego, a la cuenta corriente Nº 1710248/1 "FISCALIA DE ESTADO DE T.D.FGO" de la misma entidad bancaria.

**ARTÍCULO 4º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. Nº 02

10-01-13

**ARTÍCULO 1º.-** Apruébase el presupuesto analítico de erogaciones de la Fiscalía de Estado para el Ejercicio 2013, aprobado por la ley provincial Nº 905, y el decreto provincial Nº 0007/13, según el detalle que figura en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Ministerio de Economía. Remítase al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. Nº 03

10-01-13

**ARTÍCULO 1º.-** Constituir un Fondo Permanente para la Fiscalía de Estado de la Provincia por la suma de **PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00)**.

**ARTÍCULO 2º.-** Autorizar la transferencia del importe indicado en el artículo precedente desde la cuenta corriente Nº 1710248/1 -FISCALIA DE ESTADO DE T.D.FGO- a la cuenta corriente Nº 1710252/8 -FDO.PTE.ART.78-FISCALIA DE EST-, ambas del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

**ARTÍCULO 3º.-** Habilitar en forma conjunta e indistinta para el manejo de fondos de la cuenta corriente Nº 1710252/8 -FDO.PTE.ART.78-FISCALIA DE EST- al Dr. Virgilio Juan MARTÍNEZ DE SUCRE, D.N.I. Nº 12.702.255; al Dr. Maximiliano Augusto TAVARONE, D.N.I. Nº 24.518.799, al Dr. Maximiliano Juan MALNATI, D.N.I. Nº 26.060.452; al Dr. Pedro Andrés MULLION, D.N.I. Nº 25.341.490; al Dr. Gerardo Diego GARCIA BIAUS, D.N.I. Nº 29.161.403; al Dr. Cesar Luis ROSSO CASTELLARO, D.N.I. Nº 27.346.083; al Sr. Pablo Raúl ZULIANI, D.N.I. Nº 14.062.636 y al Sr. Sergio Rafael GONZÁLEZ, D.N.I. Nº 17.143.287, debiendo ser obligatoria la firma de por lo menos dos de los citados precedentemente para el libramiento de fondos.

**ARTÍCULO 4º.-** El gasto que demande la presente será con cargo a las partidas presupuestarias que se determinen.

**ARTÍCULO 5º.-** Comuníquese a quienes corresponda. Pásese al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.

TAVARONE

## RESOL. Nº 04

25-01-13

**VISTO** la presentación efectuada por el señor Hugo Alberto Romano, D.N.I. N° 16.512.223; y

**CONSIDERANDO:**

Que por la presentación mencionada en el Visto, ingresada a esta Fiscalía de Estado el 19 de septiembre del corriente, el Sr. Hugo Alberto Romano denuncia que el legislador Marcelo Adrián Liendo se encontraría incurso en las incompatibilidades previstas en los incisos 2 y 3 del artículo 92 de la Constitución provincial para ese cargo.

Que en relación con el asunto se ha emitido el Dictamen F.E. N° 13, cuyos términos en mérito a la brevedad deben considerarse íntegramente reproducidos.

Que, conforme a los conceptos vertidos en dicha pieza, deviene procedente el dictado del presente acto a los fines de materializar la conclusión a la que se ha arribado.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente en atención a las atribuciones que le confieren la ley provincial N° 3 y el decreto N° 444/92, reglamentario de la misma.

Por ello:

**EL FISCAL DE ESTADO DE LA PROVINCIA  
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA  
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Dar por finalizadas las actuaciones vinculadas a la presentación realizada por el señor Hugo Alberto Romano, D.N.I. N° 16.512.223, de conformidad con los motivos expresados en el Dictamen F.E. N° 13.-

**ARTÍCULO 2°.-** Disponer el archivo de la presentación referida en el artículo 1°, dejándose constancia en el registro correspondiente.-

**ARTÍCULO 3°.-** Mediante entrega de copia certificada de la presente y del Dictamen F.E. N° 13, notificar al presentante, a la Inspección General de Justicia y la Legislatura Provincial, por intermedio de su Presidencia.-

**ARTÍCULO 4°.-** Extráigase copia de las actuaciones anexadas para resguardo y para su remisión a la Legislatura Provincial, disponiendo la devolución de los originales a los organismos pertinentes.-

**ARTÍCULO 5°.-** Publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.-

MARTINEZ DE SUCRE

**RESOL. N° 05** 01-02-13

**ARTÍCULO 1°.-** Acéptase la renuncia presentada por la señora Prosecretaria de este organismo Dra. Mariana Amanda Cruz, a partir del día 1° de febrero de 2013.

**ARTÍCULO 2°.-** Procédase a la emisión del certificado de Servicios y Remuneraciones, de Cese y de la Liquidación Final, abonándosele las partes proporcionales de la Licencia Anual Reglamentaria y del Sueldo Anual Complementario correspondientes.

**ARTÍCULO 3°.-** Dénsele las gracias a la Dra. Mariana Amanda Cruz por los importantes y calificados servicios prestados al organismo.

**ARTÍCULO 4°.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

**RESOL. N° 06** 01-02-13

**ARTÍCULO 1°.-** Designar como personal permanente de la Fiscalía de Estado a la Dra. Mariana Sánchez Caparrós, D.N.I. N° 30.461.009, en el cargo de Oficial Principal, para cumplir funciones en el ámbito de la Secretaría de Asuntos Jurídicos, a partir del 1° de febrero de 2013.

**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande la presente designación será imputado con cargo a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTÍCULO 3°.-** Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

**RESOL. N° 07** 05-02-13

**ARTÍCULO 1°.-** Promover al tramo de Prosecretario al Oficial Superior Sergio Rafael GONZÁLEZ, D.N.I. N° 17.143.287, Legajo N° 30019, a partir del 1° de marzo de 2013.

**ARTÍCULO 2°.-** El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTÍCULO 3°.-** Notifíquese al interesado. Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archívese.

MARTINEZ DE SUCRE

**RESOL. N° 08** 06-02-13

**VISTO** el Expediente F.E. N° 23/12, caratulado: "S/DENUNCIA PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE"; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mismo se ha iniciado con motivo de una presentación realizada por la Sr. Julio Rodríguez, D.N.I. N° 11.472.150, quien cumple funciones en el ámbito de la Dirección Provincial de Tránsito y Transporte.

Que en relación con el asunto se ha emitido el Dictamen F.E. N° 2 /13, cuyos términos en mérito a la brevedad, deben considerarse íntegramente reproducidos.

Que, conforme a los conceptos vertidos en dicha pieza, deviene procedente el dictado del presente acto a los fines de materializar la conclusión a la que se ha arribado.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente en atención a las atribuciones que le confieren la Ley Provincial N° 3 y el Decreto N° 444/92, reglamentario de la misma.

Por ello:

**EL FISCAL DE ESTADO DE LA PROVINCIA  
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA  
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Dar por finalizadas las actuaciones vinculadas a la presentación realizada por el Sr. Julio Rodríguez, D.N.I. N° 11.472.150; dado que los hechos que han motivado el inicio de las actuaciones fueron debidamente canalizados en la jurisdicción de origen, de conformidad con lo expresado en el Dictamen F.E. N° 2 /13.

**ARTÍCULO 2°.-** Exhortar al Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia a efectos de que informe al Juzgado de Faltas de la ciudad de Río Grande sobre lo acontecido en autos con respecto, a fin de que evalúe la situación y eventualmente resuelva si corresponde dejar sin efecto la Resolución N° 1390/12 y continuar la tramitación de las actuaciones iniciadas contra la presunta infractora Roxana Karina Gutiérrez.

**ARTÍCULO 3°.-** Exhortar al Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia a los fines de que, una vez finalizado el sumario administrativo iniciado como consecuencia de las irregularidades advertidas, proceda a aplicar las sanciones que estime sean del caso efectivizar, así como a radicar la denuncia penal que pudiera corresponder ante las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 4°.-** Disponer el archivo del Expediente F.E. N° 23/12 del registro de esta Fiscalía de Estado de la Provincia, dejándose la constancia correspondiente.

**ARTÍCULO 5°.-** Mediante entrega de copia certificada de la presente y del Dictamen F.E. N° 2 /13, notifíquese fehacientemente al Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia y al denunciante.

**ARTÍCULO 6°.-** Publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archívese.-

MARTINEZ DE SUCRE



## DICTAMENES FISCALIA DE ESTADO

Tramita por ante esta Fiscalía de Estado de la Provincia el expediente de nuestro registro N° 49/12, caratulado: "S/ PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LAS QUE ESTARÍA INCURRIENDO EL AGENTE CHAILE OSVALDO DEL MILAGRO", el que se iniciara a partir de la nota de fecha 29 de octubre del corriente, suscripta por el señor Juez del Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 del Distrito Judicial Sur, Dr. Alejandro O. Ferreto, mediante la cual puso en conocimiento de esta Fiscalía de Estado la situación que atravesaba el Sr. Osvaldo del Milagro Chaile, D.N.I. N° 28.251.108, con la finalidad de que se investigue la posible irregularidad en que estaría incurriendo, consistente en acumulación de dos empleos públicos rentados (fs. 1).

Junto a la referida nota se acompañó copia certificada de los recibos de haberes del Sr. Chaile emitidos por la D.P.O.S.S. y por el Gobierno de la Provincia (fs. 2/101).

Expuesto el objeto de la presentación que diera origen a estas actuaciones, cabe señalar que una vez recibida la misma, mediante Nota F.E. N° 646/12 (fs. 102), se requirió a la D.P.O.S.S. que informe el vínculo laboral que la unía al Sr. Osvaldo del Milagro Chaile, D.N.I. N° 28.251.108, así como las funciones que desempeñó en esa institución durante el periodo comprendido entre julio del año 2008 y marzo del año 2011.

La mentada solicitud fue respondida por la Dirección Provincial mediante la Nota D.P.O.S.S. N° 1051/12, por la que se adjuntó copia certificada de los Decretos provinciales N° 1051/08, N° 1074/09, N° 2006/10 y N° 910/11, así como de las Resoluciones D.P.O.S.S. N° 338/08 y N° 157/11.

Reseñado lo actuado por este organismo de control, cabe ingresar en el análisis de la situación laboral del Sr. Chaile a fin de verificar si se encontró en situación irregular durante el lapso temporal referido.

En este orden de ideas, previo a todo, es dable recordar que la Carta Fundamental provincial en su artículo 9 regula la prohibición de acumulación de cargos o empleos, disponiendo textualmente que *"Ninguna persona podrá acumular dos o más empleos públicos rentados, ya sea de planta permanente o por contrato, así sean nacionales, provinciales o municipales, con excepción del ejercicio de la docencia o la investigación científica."*

*En cuanto a los ad-honorem, la ley u ordenanza determinará los que sean incompatibles..."*.

Ello así, ostentando el Sr. Chaile un cargo de planta permanente en la órbita de la Administración Central durante el término comprendido entre julio del año 2008 y marzo del año 2011, y habiéndose verificado la existencia de recibos de haberes emitidos a su favor por la D.P.O.S.S. durante el mismo periodo, correspondía corroborar si el nombrado había violentado o no la prohibición constitucional.

Ahora bien, a poco que se examina la documentación provista por dicho ente se constata que tal hipótesis debe descartarse, puesto que desde el mes de junio de 2008 el nombrado fue adscripto a ese ámbito mediante el Decreto provincial N° 1055/08, manteniendo esa situación de revista hasta el 4 de marzo de 2011, fecha en la cual renunció a su empleo en la Administración Central y fue designado como personal de planta permanente de la D.P.O.S.S. (conf. Decretos provinciales 1074/09, N° 2006/10 y N° 910/11 y Resolución D.P.O.S.S. N° 157/11).

Así las cosas, recordando que la adscripción es *"...la situación del agente que es desafectado de las tareas inherentes al cargo en que revista presupuestariamente para pasar a desempeñar con carácter transitorio, en el ámbito Nacional, Provincial o Municipal y a requerimiento de otro organismo, repartición o dependencia, funciones tendientes a satisfacer necesidades excepcionales propias del área solicitante..."* (conf. Decreto nacional N° 2058/85), y habiéndose constatando la existencia de los instrumentos legales

que materializaron la adscripción del Sr. Chaile al ámbito de la D.P.O.S.S. desde el mes de junio de 2008 y hasta que se aceptó su renuncia al empleo en la Administración Central en marzo del año 2011 (fs. 103/104, 106/109), cabe concluir que el referido no incurrió en la prohibición dispuesta por el artículo 9 de la Constitución provincial.

Respecto de la existencia de dos recibos de haberes emitidos por distintas dependencias públicas, es dable señalar que tal situación responde a que no obstante la remuneración del agente adscripto continúe siendo abonada por el organismo de origen, desde el ente receptor se le reconoce el pago de una suma de dinero a efectos de equipararlo salarialmente con otros empleados de dicha dependencia que cumplen idénticas funciones.

En la actualidad, la referida solución ha sido expresamente admitida en el Decreto provincial N° 759/12, con la finalidad de resguardar el derecho a igual remuneración por igual tarea, reconocido en el artículo 16 inc. 5) de la Constitución de la Provincia.

Habiendo culminado con el tratamiento de la cuestión planteada, sólo resta materializar la conclusión a la que se ha arribado y proceder al archivo de las presentes actuaciones, para lo cual se ha de emitir el pertinente acto administrativo, el que con copia certificada del presente deberá ser comunicado al Sr. Juez del Juzgado de Familia y Minoridad N° 1 del Distrito Judicial Sur.

## DICTAMEN FISCALIA DE ESTADO N° 15/12

Ushuaia, 27 de Noviembre de 2012.-

MARTINEZ DE SUCRE

Tramita por ante esta Fiscalía de Estado de la Provincia el expediente de nuestro registro N° 61/11, caratulado: "S/ SOLICITAN EFECTÚE CONTROL DE LEGALIDAD RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY PROVINCIAL N° 840", originado en la denuncia realizada por la Legisladora (MC) Verónica Cecilia De María y el Legislador (MC) Manuel Raimbault el 16 de noviembre de 2011, con el objeto de solicitar a este organismo: *"...se efectúe un pormenorizado análisis de legalidad respecto del cumplimiento de la ley provincial 840 y, en consecuencia, como conclusión del mismo, intime a la Sra. Gobernadora y a sus Ministros de Educación y Obras y Servicios Públicos a que garanticen de inmediato, la iniciación de la Obra Pública tendiente a la construcción de la Escuela Provincial Los Calafates..."* (fs. 3, 2° párrafo).

En su libelo los denunciante continúan exteriorizando: *"...Sin perjuicio de lo expuesto, solicitamos —con urgencia— se arbitren las medidas que se entiendan pertinentes a los efectos de GARANTIZAR condiciones de seguridad efectivas e idóneas en el establecimiento actual en el que funciona la escuela provincial "Los Calafates", bajo los apercibimientos que se consideren pertinentes..."* (fs. 3, 4° párrafo).

Asimismo, luego de transcribir parte de un documento formulado por los integrantes de la comunidad educativa "Escuela Provincial Experimental Los Calafates", explican que: *"...Estos hechos motivaron que, en la sesión del 21 de diciembre de 2010, se sancionara la ley 840, por la cual se afectaron —para dar inicio a las obras— la suma de hasta pesos cuatro millones, que se perciban durante el ejercicio 2011 en concepto del Fondo Federal Solidario establecido por el DNU n° 206/2009, a la construcción del establecimiento educativo Escuela Provincial Experimental "Los Calafates" de la ciudad de Ushuaia..."* (fs. 5, último párrafo).

Agregan a lo apuntado: *"...Dicho proyecto fue vetado por parte del Poder Ejecutivo Provincial. Mas lo importante del veto es que estaba motivado por el hecho de que la propia ley era innecesaria, pues el Poder Ejecutivo había decidido efectuarla. En otras palabras, la ley, en*

palabras del Ejecutivo, era innecesaria. Estaba demás por superabundante.

Así expresamente lo reconoce el Decreto 049/2011, al señalar en sus considerandos que... han tomado intervención el Ministerio de Obras y Servicios Públicos, el de Economía, y el de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Provincia, informando el primero de ellos que el valor de obra de la escuela de marras se encuentra contemplado para el año 2011, **lo que torna innecesario el mecanismo propuesto...**" (fs. 6, 1° y 2° párrafos).

Y destacan: "...Afortunadamente a la Legislatura de la Provincia no le resultó 'innecesario', e insistió con el proyecto mediante Resolución n° 042/2011, convirtiéndose entonces en ley, que fuera publicada en el BO el 18-04-11..." (fs. 6, 3° párrafo).

En este sentido, continuando su exposición dicen: "...El día 26 de octubre del corriente, con motivo de la concurrencia de los Ministros de Economía, Educación y Obras Públicas a la Legislatura a los efectos del debate en comisión n° 2 del proyecto de presupuesto 2012, surgido el tema del incumplimiento de la ley 840, la respuesta unánime de los ministros pasó por el desconocimiento e ignorancia del contenido de las obligaciones que la ley le imponía.

Nuevamente la comunidad educativa reclama lo que le corresponde, sin que ni siquiera una ley pueda imponerse por sobre la sistemática desidia..." (fs.6, 4° y 5° párrafos).

Luego de efectuar una serie de apreciaciones sobre las condiciones de la escuela y la conducta asumida por los diversos funcionarios con relación a la nueva edificación a concretar se enuncia que: "...en la actualidad, los niños concurren a un edificio que no reúne —ni mínimamente— las medidas de seguridad que se exige para cualquier establecimiento escolar.

Esta vulneración, que por el tiempo transcurrido pasa a ser sistemática, afecta el derecho a la educación en general a toda la comunidad educativa y, en especial, a los niños su derecho a la integridad y seguridad personal, al exponerlos a esta altura con negligencias y culpas graves a situaciones potencialmente dañosas.

Por cierto el hecho de que exista un alquiler de una casa donde se hacían niños, no implica el cumplimiento del deber de garantizar la educación, que como lo tiene dicho la relatora especial sobre el derecho a la educación, implica como obligación inicial la 'disponibilidad', que entraña, como primera obligación del Estado... asegurar que existan escuelas primarias a disposición de todos los niños, lo cual requiere una inversión considerable" (fs. 7; 3°, 4° y 7° párrafos).

Finalmente, luego de referirse a los estándares de aceptabilidad que deben tener los establecimientos educativos en materia edilicia, concluyen: "... Una casa particular, en donde los chicos se hacían, sencillamente no es acogedora para ellos. No es ni agradable ni cómoda. Este sencillo hecho es la manifestación más evidente de la vulneración y afectación de los derechos humanos lesionados en el caso..." (fs. 8, 2° párrafo); por lo que solicitan la intervención de este organismo para asegurar el cumplimiento de la Ley Provincial N° 840, como así también verificar las condiciones del inmueble actual.

A fs. 3/8 se encuentra agregada la denuncia presentada, que fuera acompañada con la documentación obrante a fs. 9/45.

Enunciado el objeto perseguido por los denunciantes, en forma previa a toda otra consideración he de señalar que el suscripto se expide en las mismas con motivo de la excusación del Sr. Fiscal de Estado de la Provincia obrante a fs. 48, de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la Ley Provincial N°3 y la avocación obrante a fs. 97; pasando seguidamente a reseñar la información recopilada en el marco de las presentes actuaciones.

Efectuada la aclaración precedente, cabe indicar que una vez recibida la presentación antes referida, desde esta Fiscalía de Estado de la Provincia, mediante Nota F.E. N° 61/11 (fs. 47), se efectuó un requerimiento a la Sra. Gobernadora; el que previo pedido de prórroga por Nota N° 762/2011, Letra: S.L. y T., y notificación de la concesión de la misma mediante Nota F.E. N° 783/11 (fs. 47), fue respondido por Nota N° 800/11 Letra: S.L. y T., Incorporada a fs. 96, con la documentación adjunta de fs. 49/95.

Seguidamente, se enviaron nuevos requerimientos, a saber: al señor Ministro de Obras y Servicios Públicos, por Nota F.E. N° 112/12 (fs. 98), que fuera respondido mediante el INF. N° 61/12 D.G.O.P. – S.O.Z.S. (fs. 100); y otro dirigido a la Sra. Ministro de Educación por Nota F.E. N° 113/12 (fs. 99), respecto del cual, previa reiteración efectuada por Nota F.E. N° 165/12 (fs.101) se obtuvo respuesta mediante la NOTA INFORME N° 115/12 -Letra: S.C.G.- M.ED. (fs. 122/3) y la documentación a ella glosada (fs. 102/21).

Previamente, y atento la resolución que la circunstancia ameritaba, se anotició a la cartera educativa, mediante Nota F.E. N° 228/12 (fs. 124), que las tareas a realizar conforme las recomendaciones efectuadas en el Informe Técnico N° 101/2012 – D.P.C.U., debían ejecutarse con la premura e inmediatez que la situación exigía.

Luego de ello, mediante la Nota F.E. N° 320/12 (fs.125) se requirió el estado de avance en la implementación de las refacciones y recomendaciones antes mencionadas, la que tuvo que ser reiterada a través de la Nota F.E. N° 357/12 (fs.126) y la Nota F.E. N° 415/12 (fs. 127). Dicho requerimiento fue respondido por Nota N.I. N° 11811/12, Letra: M. ED. (U.M.), agregada a fs. 137, con su documental anexa a fs. 128/136.

A fs. 138 se encuentra incorporada la Nota F.E N° 555/12, donde nuevamente se solicitó información sobre el estado de avance e implementación de las reformas comprometidas, reiterada por Nota F.E. N° 617/12 (fs. 139/140), y contestada por la Nota N.I. N° 17295/12, Letra M. ED. (U.M.), obrante a fs. 141, conjuntamente con el soporte magnético incorporado a fs. 142 y la documental adunada a fs. 143/192.

Finalmente, con la Nota F.E. N°642/12 (fs.192), se solicitó la intervención de la autoridad policial científica al efecto de evaluar el grado de avance de las medidas de seguridad adoptadas, en comparación con el informe técnico anterior, la que fuera respondida parcialmente mediante Nota N.I. N° 19296/12, Letra M. ED. (U.M.), obrante a fs. 193, conjuntamente con la documental de fs. 194, 208, y complementada mediante la Nota 8845/2012, Letra: DAIZS-DPIE-MED (fs. 209), del 7 de diciembre del corriente, donde se indica que las reformas se concluirán "dentro del primer semestre de 2013".

Así las cosas, con la documentación recibida me encuentro en condiciones de expedirme en el presente expediente.

Para un mayor entendimiento, procederé a desdoblar el análisis de la situación planteada en dos cuestiones: una relacionada con la futura sede de la Escuela "Los Calafates" y otra con la situación edilicia actual del inmueble en el cual se desarrollan las actividades educativas.

Atendiendo entonces el primero de los asuntos, debo decir que se ha informado al suscripto que " ...el Ejecutivo decidió incluir la obra dentro de las Unidades de Gestión de Gasto afectadas a obra pública para atender la tramitación que conlleva realizar una obra de las características de la escuela "Los Calafates..." (fs. 52, anteuíltimo párrafo).

En ese orden, también se manifiesta: "...en el 'Acta Acuerdo' de fecha 16-11-11 entre (la) comunidad educativa Escuela Provincial Experimental los Calafates, Ministra del M.E.C.C. y T., profesora Sandra Molina, Sr. Subsecretario de Relaciones con la comunidad, Sr. Vaccarelli y Sr. Ministro de Obras y Servicios Públicos, M.M.O. Manuel Benegas, donde se da conformidad al anteproyecto de 548,27 m2 de superficie cubierta, con la ubicación correspondiente a Sección J, Macizo 17 Parcela 1a de la ciudad de Ushuaia" (fs. 57, 2° párrafo). El acta acuerdo al que se hace referencia se encuentra glosada en copia a fs. 74.

Seguidamente, a fs. 75/8, se hallan incorporadas a las presentes actuaciones copias certificadas de diversos planos de arquitectura (v.gr. ubicación de la ciudad, techos, planta de arquitectura, vistas).

Además, surge que de forma contemporánea a la suscripción de la mencionada acta, el 3 de noviembre de 2011, se han iniciado las actuaciones administrativas caratuladas "OBRA: CONSTRUCCIÓN ESCUELA EXPERIMENTAL LOS CALAFATES – USHUAIA", que tramitan bajo el Expte. N° 17998/MO/2011, el cual fuera girado a la Dirección General de Administración Financiera a fin de realizar la reserva de crédito y posterior pliego para proceder al llamado de licitación pública (véase fs. 65 y 100).



Debo puntualizar asimismo que el acta acuerdo fue suscripta el día 16 de noviembre del año 2011, es decir en la misma jornada en que los denunciante hicieran su presentación ante esta Fiscalía de Estado dando origen a estas actuaciones.

Con los argumentos hasta aquí expuestos, estoy en condiciones de expresar que la denuncia presentada por los entonces legisladores provinciales Verónica De María y Manuel Rimbault, al menos respecto de la primera de las cuestiones, se ha tornado abstracta.

En efecto, en virtud de las actuaciones administrativas precitadas se acredita que desde las respectivas carteras ministeriales se está gestionando efectivamente la construcción del establecimiento educativo de la Escuela Provincial Experimental "Los Calafates", estando ello directamente relacionado con el cumplimiento de los fines planteados por la Ley Provincial Nº 840.

Sobre este punto, habiéndose efectuado un seguimiento sobre la evolución de dicho convenio, de la documental recopilada surge que, probablemente con menor premura de la que se requería, todo se encuentra encaminado en satisfacer el contenido de la norma.

No obstante lo anterior, si bien pueden parecer razonables las explicaciones brindadas desde el Poder Ejecutivo para justificar la demora en el cumplimiento de la ley, es necesario hacer notar que, concordantemente con las salvedades expuestas, se debió informar a la Legislatura de las mismas para que esta eventualmente estimara la modificación o adaptación de la manda legislativa.

En síntesis, desde una óptica institucional, el cumplimiento diligente de la obligación establecida en la norma mandaba a los encargados de cumplirla a informar su posible frustración y, en todo caso, dar a conocer al Poder Legislativo el escollo material existente para concluir con el cometido legal.

Ahora bien, culminado el examen del primer aspecto de la denuncia, seguidamente abordaré ahora el análisis de la segunda cuestión contenida en la presentación, referida a las condiciones edilicias y de seguridad del establecimiento, aspecto sobre el cual también se efectuó un extenso seguimiento de manera previa antes de emitir opinión.

Comienzo por señalar que bajo ningún concepto se puede minimizar la importancia de arbitrar, siempre con la mayor diligencia posible, la disposición de todos y cada uno de los medios pertinentes que garanticen plenamente la seguridad y condiciones de habitabilidad de los establecimientos en los que, cotidiana o circunstancialmente, asisten nuestros habitantes.

La seguridad en el ámbito de la escuela involucra no solamente la sensación o el estado de tranquilidad, sino además la prevención de daños y la forma de atender cualquier situación de crisis.

En este orden de ideas, el verdadero significado de la seguridad es la prevención, la cual se obtiene a través de la educación y la formación del criterio de la misma, es decir, no menospreciando la posibilidad de que se sucedan situaciones de peligro, incorporando los elementos activos y pasivos que permitan superar cada contingencia.

Asimismo, una escuela sólo será segura cuando cuente con todos los elementos necesarios, y los responsables de cada institución escolar se concienticen de que las condiciones de habitabilidad de los edificios escolares hacen a la seguridad dentro del establecimiento, debiéndose además, formar a éstos en la ejecución de los planes de contingencia y en el uso eficiente y racional de los elementos de seguridad indispensables a tal fin.

Expuesto lo anterior y abordando en concreto el análisis del escrito que diera origen a estos obrados, como así también las respuestas obtenidas desde el Ministerio de Educación durante la tramitación de las actuaciones, destaco que a partir de las diligencias originadas en la presente denuncia se solicitó la realización de una inspección a la División Policía Científica de la Policía Provincial " ...a los efectos de que emita informe sobre las condiciones de seguridad de la sede institucional y a partir del mismo, definir las obras necesarias que deberán afrontarse para garantizar el cumplimiento de las observaciones correspondientes" (fs. 79, 3º párrafo).

El mentado informe, identificado con el Nº 101/12, Letra D.P.C.U., se concretó en fecha 26 de marzo de 2012, habiéndose plasmado en el mismo las siguientes recomendaciones de seguridad: a) construcción de escalera externa incombustible en la parte posterior del inmueble, con sus correspondientes descansos y puertas de egreso resistentes al fuego incombustible, con apertura hacia el exterior mediante barra anti pánico y doble contacto, las que deberán comunicar con la escalera en planta baja y en planta alta; b) apertura hacia el exterior de puerta de ingreso existente en planta baja; c) correcta sectorización del espacio en que se ubique el termotanque, con reemplazo de la puerta de acceso a este lugar por una resistente al fuego; d) clausura definitiva de la escalera caracol en el tramo que comunica subsuelo y planta baja; e) controles periódicos y certificación por parte de especialistas matriculados del funcionamiento de artefactos eléctricos y gas; f) corrección del calorama defectuoso ubicado en la planta alta y del ducto del termotanque; g) capacitación de la totalidad de la población del establecimiento; h) elaboración de un plan de evacuación y colocación de la cartelería respectiva; i) debida colocación y actualización de recarga de extintores; j) instalación de alarma contra incendios; k) señalización de pasillos de circulación para lograr acceso a la salida; l) mantenimiento de luces de emergencia (fs. 107/115).

Seguidamente, mediante la Nota Informe Nº 115/12, Letra S.C.G. – M. ED. (fs. 122/123), del 10 de abril del corriente, se informó a este organismo de control que se estaban arbitrando las medidas tendientes a concretar las tareas y obras referidas en el informe policial y, asimismo, que se encontraban realizando las gestiones pertinentes a fin de que la Dirección Provincial de Defensa Civil brinde capacitación al personal para que actúe en caso de siniestros.

A continuación, tras nuevos requerimientos de esta Fiscalía de Estado, realizados mediante la Nota F.E. Nº 320/12 y sus reiterativas Nº 357/12 y Nº 415/12 (fs. 125/127), desde la Dirección Provincial de Infraestructura Escolar, por Nota Inf. DAIZS-DPIE-MED Nº 369/12, del 30 de julio del corriente, se informó que se había efectuado el mantenimiento de los caloramas, la recarga de extintores y la colocación de la cartelería de seguridad del edificio, encontrándose en trámite las restantes tareas (fs. 128).

Fue por ello que una vez más, mediante las Notas F.E. Nº 555/12 y Nº 617/12 (fs. 138/140), se solicitó información relativa a las tareas mencionadas en el Informe Técnico D.P.C.U. Nº 101/12 que debían llevarse a cabo para garantizar la seguridad de la población que concurre al establecimiento escolar ya referido.

Desde la Dirección Provincial de Infraestructura Escolar, a través de la Sra. Ministro, se comunicó esta vez que se había colocado cartelería de seguridad; actualizado la carga de los extintores y emplazado los mismos debidamente; limpiado los calefactores existentes; instalado una puerta de emergencia en la entrada principal y realizado mantenimiento menor en el sector cocina (fs. 141/143 y 149/191).

Así las cosas, considerando lo informado *supra* y el tiempo transcurrido desde la concreción del informe técnico por parte de la Policía Provincial, por Nota F.E. Nº 642/12 (fs. 192) se requirió al Ministerio de Educación que se gestione una nueva inspección y análisis de seguridad del edificio.

Mediante la Nota N.I. M. ED. (U.M.). Nº 19296/12 (fs. 193), se acompañó un nuevo detalle de análisis de seguridad, identificado como informe Nº 471/12, Letra D.P.C.U. (fs. 206/7), de fecha 7 de noviembre, por medio del cual se indicó que aún se encontraban pendientes de ejecución las siguientes tareas: a) construcción de la escalera externa incombustible, ubicada en la parte posterior del inmueble, con sus correspondientes descansos y puertas de egreso resistentes al fuego incombustible, con apertura hacia el exterior mediante barra anti pánico y doble contacto, las que deberán comunicar con la escalera en planta baja y en planta alta; b) sectorización del espacio en que se ubique el termotanque, con reemplazo de la puerta de acceso a este lugar por una resistente al fuego; c) clausura definitiva de la escalera caracol en el tramo que comunica el subsuelo y la planta baja; d)



controles periódicos y certificación por parte de especialistas matriculados del funcionamiento de artefactos eléctricos y gas; e) capacitación de la totalidad de la población del establecimiento; f) elaboración de un plan de evacuación; g) instalación de alarma contra incendios.

En este punto, no se puede perder de vista que, aun cuando la materia aquí involucrada se relaciona con medidas de seguridad que hacen a la protección de la vida e integridad física de la comunidad educativa que asiste al establecimiento, fue necesario primero la presentación de la denuncia y, posteriormente, la intervención de este organismo, mediante la formulación de diversos requerimientos y reiteraciones para que, en todo ese lapso de tiempo sólo se realicen algunas adecuaciones y gestiones - que siguen dilatándose -, sin poder determinarse a la fecha a ciencia cierta cuándo van a concluirse las adecuaciones exigidas.

En este sentido, si bien desde el Ministerio de Educación se arrima documentación que indica que se estaría dando solución a las necesidades señaladas, es evidente que el nivel de respuesta demostrado no se condice con la presteza que la atención de la situación del edificio exige, y que no conforma tal cometido señalar que se concluirá dentro del primer semestre del próximo ciclo escolar, toda vez que ha transcurrido el ciclo 2012 quedando pendientes acciones que francamente no deberían haber implicado mayor complejidad (véanse los últimos puntos referidos donde se menciona el Informe N° 471/12, Letra D.P.C.U.).

Lo expuesto torna imperioso que las autoridades del Ministerio de Educación, desde la jurisdicción pertinente, en coordinación con el Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, ajusten el accionar de ambas carteras con el objeto de concretar todas y cada una de las obras y adecuaciones ineludibles que deben realizarse para garantizar la seguridad del alumnado, docentes y no docentes que concurren diariamente, así como de aquellas personas que circunstancialmente asistan a la Escuela Provincial Experimental "Los Calafates", obligación que se hace extensible a todos los establecimientos educativos provinciales.

Tampoco es vano recordar el contenido del artículo 1.117 del Código Civil que establece: *"...Los propietarios de establecimientos educativos privados o estatales serán responsables por los daños causados o sufridos por sus alumnos menores cuando se hallen bajo el control de la autoridad educativa, salvo que probaren el caso fortuito..."* (énfasis agregado).

La simple lectura de lo expuesto permite inferir que el legislador siempre le otorgó una especial atención a la materia, ello a tal punto que la responsabilidad de los daños acontecidos a los alumnos en los establecimientos educativos (públicos o privados) resultó merecedora de una protección particular, siendo ésta atribuida objetivamente a los dueños de los establecimientos y resultando excepcionales las eventuales causales de exculpación.

En este sentido, considero que el no cumplimiento de los presupuestos de seguridad requeridos dentro los establecimientos educativos de la Provincia, sin perjuicio de la responsabilidad del Estado propiamente dicha, eventualmente puede ser factor de atribución de responsabilidades personales y/o patrimoniales a los funcionarios o agentes públicos que deban velar por el acatamiento de aquellos, por la deficiente protección de alumnos, docentes y de la comunidad en general que ocasionalmente haga uso o se encuentre dentro de los mismos.

Cabe agregar a lo dicho, que la obligación del Estado de garantizar la calidad del servicio educativo no comprende únicamente el nivel de aprendizaje, sino que contiene todas las demás dimensiones y aspectos que hacen a la integridad de éste como servicio esencial a la comunidad y, muy particularmente, lo atinente a la seguridad edilicia de los establecimientos educativos.

Una administración eficiente debe dar respuesta oportuna a las necesidades planteadas, evitando eternizar la tramitación burocrática de las soluciones y debiendo aplicar, en la medida de lo

posible, esquemas y principios preventivos y/o proactivos que permitan anticipar las situaciones y riesgos propios que necesariamente conlleva el funcionamiento de un establecimiento educativo.

Las medidas reactivas, como desgraciadamente todos lo sabemos, en general se fundan en la existencia de una falla o una afectación del servicio, es decir cuando el daño al sistema educativo - en el caso particular o a nivel general - ya se ha producido y sus consecuencias son difícilmente reversibles. Hay que advertir que, al menos a mi entender, los eventuales resarcimientos que puedan materializarse en tales circunstancias nunca resultan suficientes para reponer los daños intangibles que se le ocasionan al sistema educativo y a la sociedad en su conjunto.

Si padres, alumnos y docentes no pueden sentirse seguros en los establecimientos educativos, se comienzan a desintegrar las fibras más íntimas de la sociedad. Es por ello que sin tener que llegar a conjugar los altos principios contenidos en todo nuestro plexo normativo local, nacional e internacional - los que fueran correctamente reseñados en la denuncia -, el cumplimiento de tales recaudos surge del más elemental sentido común.

Sobre la base de lo relatado, considerando los actuales estándares de derecho, no debería concebirse que la comunidad educativa en general tenga vacilación sobre las condiciones de estos edificios públicos.

Por tales motivos, atendiendo a las advertencias de seguridad formuladas por la Policía Científica de la Provincia en los Informes D.P.C.U. N° 101/12 y N° 471/12, y considerando que entre la formulación de las dos constataciones no se han concretado integralmente las soluciones requeridas, manteniéndose latente así una situación de peligro que eventualmente puede poner riesgo la integridad física o la vida de alumnos y trabajadores que concurren al mismo, estimo necesario exhortar a la Sra. Ministro de Educación, y por su intermedio, al Sr. Secretario de Control de Gestión, al Director Provincial de Infraestructura Escolar y a la Directora Administrativa de Infraestructura Zona Sur, como así también a la Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos a que adopten las medidas tendientes a culminar las obras de seguridad señaladas en forma previa al comienzo del ciclo escolar 2013.

Asimismo, precediendo al inicio del nuevo ciclo escolar, deberá darse nueva intervención a la Policía Científica Provincial y, asimismo, a las autoridades municipales - en el ámbito de su competencia -, para que constaten el cabal cumplimiento de las condiciones de seguridad requeridas en el establecimiento y, en caso de detectarse nuevamente falencias, procedan a adoptar las medidas correspondientes según se estime conveniente (inhabilitación, clausura, multa, etc.).

Sin perjuicio de lo expuesto y por idénticos motivos, considero oportuno hacer saber a los funcionarios referidos *supra* que, en caso de no darse cumplimiento a lo requerido, de producirse daños a alumnos, docentes o particulares derivados de la falta de atención oportuna de las irregularidades detectadas como consecuencia de los hechos denunciados, o análogas a las mismas, se procederá a citar a juicio a los funcionarios correspondientes y/o a efectuar las denuncias penales de rigor según la naturaleza del caso, ello en resguardo del patrimonio del Estado y en atención a la responsabilidad que pueda emerger en cada circunstancia.

Finalmente, vista la entidad de los hechos reseñados, resulta pertinente poner en conocimiento de la señora Gobernadora lo acontecido, como así también de las conclusiones arribadas en el presente dictamen. Todo ello a fin de que, como máxima representante del Poder Ejecutivo Provincial, verifique la actuación de los funcionarios políticos con competencia en la materia abordada en el presente; arbitre las medidas necesarias para llevar adelante las investigaciones sumariales que corresponda y, asimismo, imparta las instrucciones para que se solucione perentoriamente la situación.

Asimismo, deberá indicar a las autoridades del Ministerio de Educación que se abstengan de iniciar el ciclo lectivo 2013 en dicho

establecimiento hasta que se certifique el cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes.

A efectos de materializar la conclusión a la que se ha arribado, deberá dictarse el pertinente acto administrativo, el que con copia certificada del presente, deberá notificarse a la señora Gobernadora, a la señora Ministro de Educación, a la señora Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, a la Dirección de Policía Científica de la Provincia, a las autoridades competentes de la Municipalidad de Ushuaia y a los presentantes.

## DICTAMEN FISCALIA DE ESTADO N° 16/12

Ushuaia, 19 de Diciembre de 2012.-

TAVARONE

Tramita por ante esta Fiscalía de Estado de la Provincia el expediente de nuestro registro N° 57/12, caratulado: "S/ SOLICITUD DE INTERVENCIÓN POR PRESUNTA INCOMPATIBILIDAD", iniciado a raíz de la denuncia de fecha 19 de septiembre de 2012, formulada por el Sr. Hugo Alberto Romano, D.N.I. N° 16.512.223, mediante la cual expone que el legislador Marcelo Adrián Liendo se encontraría incurso en las incompatibilidades previstas en los incisos 2 y 3 del artículo 92 de la Constitución Provincial para ese cargo.

Junto a la referida denuncia, el Sr. Romano acompañó copia simple de la Nota IGJ N° 1145/12, de fecha 7 de septiembre de 2012, por la que dicho ente informó que la sociedad Liendo Automotores SA se encuentra inscrita conforme Disposición IGJ N° 242/01, indicando asimismo que de presentaciones efectuadas por la sociedad el 21 de diciembre de 2011, surgiría que la nómina de autoridades vigentes en ese momento serían las siguientes: Presidente, Liendo Marcelo Adrián, DNI N° 20.592.177; Vicepresidente, Gallo Néstor Eduardo, DNI N° 14.894.918 y Director Suplente, Darío Edgardo Britos, DNI N° 20.872.934.

Considerando lo expuesto, una vez recibida la presentación y a los efectos de poder darle curso, mediante Nota F.E. N° 552/12 se requirió al denunciante que la ampliara, y a tal fin que indique en qué consistían las, a su juicio, conductas incompatibles a las que hizo mención, así como cuáles fueron las contrataciones con el Estado llevadas a cabo por la firma que dicho legislador presidiría.

La mentada nota, identificada con el código de envío postal AR53508776, fue entregada al destinatario en 1° de octubre de 2012, sin que se recibiera respuesta alguna sino hasta el 13 de diciembre, fecha en que se apersonó ante esta Fiscalía de Estado el Sr. Omar González, DNI N° 27.016.946, en representación del Sr. Romano, con el objeto de acompañar la respuesta a la Nota FE N° 552/12, mediante la cual el denunciante expuso que, en su opinión, lo informado por la Inspección General de Justicia en la Nota IGJ N° 1145/12, demostraría la incursión por parte del Legislador Marcelo Adrián Liendo en la incompatibilidad prevista en el inciso 2 del artículo 92 de la Constitución Provincial.

Dadas las consideraciones vertidas por el denunciante, mediante la Nota FE N° 760/12, se solicitó a la Inspección General de Justicia que informara: a) si la firma comercial Liendo Automotores S.A. se encuentra inscrita ante ese organismo, remitiendo copia autenticada de su legajo, del acto administrativo que ordenó la inscripción; así como del estatuto societario con sus respectivas modificaciones; b) nómina de autoridades vigente, indicando si la sociedad se encuentra en situación regular; y c) si el Sr. Liendo Marcelo Adrián, DNI N° 20.592.177, desde el 17 de diciembre del año 2011 a la fecha, ha ejercido o ejerce funciones directivas o de representación en la referida sociedad, detallando en caso de corresponder, si en ese mismo período ha realizado algún tipo de trámite ante el organismo.

La nota referida fue respondida por el ente, el que mediante la Nota IGJ N° 1563/12, suscripta por la Inspectora General de Justicia, informó que la firma Liendo Automotores S.A. se encuentra inscrita ante el mentado organismo conforme Disposición IGJ N° 242/01, remitiendo copia autenticada de su legajo en dos cuerpos.

Asimismo, expresó que la sociedad en cuestión se encuentra en situación irregular por cuanto, desde la última inscripción de su órgano de administración realizada mediante Disposición IGJ N° 32/05, no obran otras inscripciones efectuadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley de Sociedades Comerciales.

Finalmente, puso de resalto que con fecha 21 de diciembre de 2011, la sociedad informó que al momento de dicha presentación su Presidente sería el Sr. Marcelo Adrián Liendo, no

obstante lo cual, destaca que el 7 de noviembre de 2012 la entidad acompañó copia autenticada del Acta de Directorio N° 30, de fecha 16 de diciembre de 2011, en la que se expone el tratamiento del pedido de licencia formulado por el nombrado para el período 17/12/2011 al 17/12/2015, aunque sin solicitar su inscripción.

Por otra parte, y a partir de lo manifestado por el denunciante en relación a los contratos con el Estado que tendría la firma Liendo Automotores S.A., desde este organismo de control se requirió al Instituto Provincial de Regulación de Apuestas, mediante la Nota FE N° 761/12, que remita copia autenticada de los expedientes administrativos de su registro N° 000193-US/12, caratulado "S/ ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO OKM PARA TELEBINGO FUEGUINO" y N° 000691-US/12, caratulado "S/ ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO OKM PARA EL ACUMULADO BINGO DEL TELEBINGO FUEGUINO" y, asimismo, que acompañe toda otra documentación y/o expediente administrativo por el que hubiera tramitado alguna contratación con esa firma desde el día 17 de diciembre de 2011.

Como corolario de ello, desde el precitado organismo se acompañaron los siguientes expedientes: 1) N° 000691-US/12, caratulado "S/ ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO OKM PARA EL ACUMULADO BINGO DEL TELEBINGO FUEGUINO"; 2) N° 000193-US/12, caratulado "S/ ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO OKM PARA TELEBINGO FUEGUINO" y 3) N° 880-US/12, caratulado "S/ REALIZACION SORTEO N° 595 TELEBINGO FUEGUINO ESPECIAL DIA DE LA MADRE". Acerca de éstos me referiré más adelante.

Reseñado lo actuado por esta Fiscalía de Estado, cabe ingresar en el análisis de la denuncia formulada por el señor Romano, vinculada con la presunta incompatibilidad en que habría incurrido el Legislador Marcelo Adrian Liendo de desempeñarse como Presidente de una empresa contratista del Estado.

Así, en primer término, es dable comenzar por recordar que las incompatibilidades de los integrantes del Poder Legislativo, *"...son establecidas, en forma directa o indirecta, por las normas constitucionales con el objeto de impedir el desempeño simultáneo de la función legislativa y de ciertos cargos públicos o privados por hallarse el legislador en una situación material que repercute negativamente sobre una actuación eficaz o independiente."* (Badeni, Gregorio; *Condiciones, inhabilidades e incompatibilidades congresuales*; Acad. Nac. De Derecho 2006 (junio), 01/01/2006).

En similar sentido, otro sector de la doctrina ha señalado que la incompatibilidad conlleva ínsito *"...el deber de no ejercer coetáneamente con el empleo (o función pública), alguna actividad o profesión consideradas inconciliables con éste"*, reposando en una razón de orden ético, ya que algunas actividades y profesiones *"...pueden no resultar conciliables con el ejercicio de la función o empleo públicos."* (Marienhoff, Miguel S.; *Tratado de Derecho Administrativo*, T. III-B; Lexis Nexis AP/DOC/2418/2012).

En síntesis, el objeto de este tipo de prohibición consiste en fortalecer la independencia del Poder Legislativo, evitando que sus miembros contraigan responsabilidades o lealtades que puedan interferir con su conciencia y obstruir el ejercicio de sus funciones (Ekmekdjian, Miguel Ángel; *Tratado de Derecho Constitucional*, T. IV; Depalma; Buenos Aires; 1997).

Asimismo, enseña Badeni que las incompatibilidades pueden manifestarse antes o después de la incorporación del legislador a la Cámara, generando siempre *"...una situación transitoria, en el curso de la cual la desaparición o subsistencia de la causal de incompatibilidad desemboca en la conservación de la banca, o en el cese del mandato legislativo"* (véase obra ya citada), y ya sea que la incompatibilidad se presente con anterioridad o a posteriori de la incorporación del legislador, sostiene el autor que en ambos casos será de incumbencia de la propia Cámara el resolver sobre las consecuencias que la misma traerá aparejada sobre el mandato legislativo (Badeni, Gregorio; *Condiciones, inhabilidades e*

*incompatibilidades congresuales*; Acad. Nac. De Derecho 2006 (junio), 01/01/2006, pág. 1).

En la órbita del derecho público local, se verifica que la Constitución de la Provincia ha previsto de forma expresa las incompatibilidades que rigen para el cargo de legislador provincial, hallándose las mismas regladas en su artículo 92, el que textualmente reza: *"El cargo de legislador es incompatible con:*

*1 - Todo otro cargo electivo nacional, provincial o municipal, excepto el de convencional constituyente o el de convencional municipal.*

*2 - El desempeño de cualquier profesión o empleo, público o privado, excepto los de carácter docente, y las comisiones honorarias eventuales previamente autorizadas por la Legislatura.*

*3 - El ejercicio de funciones directivas, de representación o de asesoramiento profesional de empresas que contraten con el Estado.*

*4 - El ejercicio de funciones directivas en entidades sectoriales o gremiales.*

*5 - La intervención en la defensa de intereses de terceros en causas en contra de la Nación, de la Provincia o de los municipios".*

De igual modo, en el precepto referido se regula la cuestión relativa al órgano encargado de juzgar en caso de incursión por el legislador en alguno de los supuestos de incompatibilidad, habiendo el constituyente seguido la tesitura propiciada por la doctrina citada supra, estableciendo el artículo 92 de forma expresa que *"Todo legislador que incurra en alguna de las incompatibilidades precedentes deberá ser separado del cargo por la Legislatura y sustituido por el suplente que corresponda, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar."*

Es decir que a nivel provincial se ha resuelto dejar en manos de la Legislatura Provincial el análisis de la conducta de sus integrantes, así como la decisión relativa a las consecuencias que se derivarán en caso de que alguno de ellos incurra en alguna incompatibilidad, propiciando el debido resguardo del principio de la división de poderes, base de la forma republicana de gobierno consagrada en nuestra Carta Fundamental.

Ahora bien, efectuado este breve repaso conceptual y habiendo identificado la normativa aplicable al presente, es dable proceder con en el examen de la documental requerida al Instituto Provincia de Regulación de Apuestas (en adelante, "IPRA") y a la Inspección General de Justicia (en adelante, "IGJ"), a fin de arribar a una conclusión en relación a la denuncia formulada por el Sr. Romero.

Así, en primer término, se verifica que de la documentación adunada por la IGJ surge, tal lo indicado por la Inspectora General en su Nota IGJ N° 1563/12, que con fecha 21 de diciembre de 2011, mediante una nota por él suscripta, el Sr. Marcelo Adrián Liendo informó que al momento de dicha presentación se desempeñaría como Presidente de la firma Liendo Automotores S.A. (fs. 280 del Expte. IGJ N° 371/01).

En sentido concordante, de las Escrituras Públicas N° 712 y N° 713 obrantes fs. 316/323 del Expte. IGJ N° 371/01, se desprende la presentación realizada por el señor Néstor Eduardo Gallo con fecha 19 de diciembre 2011, ante la Escribana María Laura Bitch y con el objeto de protocolizar las Actas de Asamblea N° 17 y de Directorio N° 29, en su carácter de Vicepresidente (no de Vicepresidente a cargo) de Liendo Automotores S.A.

No obstante, en esta instancia de análisis debe ponerse de resalto que de esa misma documentación se desprende que el 7 de noviembre de 2012, la sociedad acompañó copia autenticada del Acta de Directorio N° 30, de fecha 16 de diciembre de 2011, en la que se expone el tratamiento del pedido de licencia al cargo de

Presidente formulado por el Sr. Liendo con motivo de haber sido electo legislador, desde el día 17 de diciembre de 2011 al día 17 de diciembre de 2015 (fs. 381/384 del Expte. IGJ N° 371/01), por lo que, al menos desde el punto de vista formal, no ejercía la presidencia.

Finalmente, y en relación a los expedientes administrativos acompañados por el IPRA, debo destacar que de ellos no surge la intervención directa del denunciado, puesto que en los diferentes casos, en representación de la firma contratista Liendo Automotores S.A., los que actuaron fueron su gerente y la contadora pública.

En consecuencia, no obstante la incongruencia que presenta la documentación adunada al Expte. IGJ N° 371/01, que deriva principalmente del atraso por parte de los directivos de la sociedad en informar a la IGJ respecto de la licencia solicitada por su Presidente, entiendo que dicho organismo - en su carácter de fiscalizador del funcionamiento de las sociedades por acciones (conf. art. 7 y ccdantes. Ley Provincial N° 798) - debería verificar lo acontecido en relación a la presentación de fs. 280 y adoptar las medidas que correspondan al caso.

En este orden de ideas, e independientemente del temperamento que pueda adoptar la Cámara Legislativa respecto de la actuación de uno de sus miembros, de lo hasta aquí desarrollado no se advierte, *prima facie*, que las conductas atribuidas al legislador Marcelo Adrián Liendo y/o a la sociedad anónima Liendo Automotores S.A., impliquen la existencia cierta de responsabilidades civiles o penales derivadas de los hechos denunciados.

Sin perjuicio de ello, a la luz de los preceptos normativos en juego, así como de la doctrina citada a lo largo del presente dictamen, la Legislatura Provincial cuenta con plenas potestades para analizar los hechos y circunstancias descriptas y, en función de ello, de considerar acreditada la existencia de conductas incompatibles, resolver las consecuencias que éstas atañean sobre la situación y el mandato de uno de sus integrantes, por lo que se estima pertinente remitir a dicho órgano copia del presente, así como también de la documental aportada, procediéndose a la devolución de los expedientes originales a los organismos de origen.

Habiendo culminado con el tratamiento de la cuestión planteada, sólo resta materializar la conclusión a la que se ha arribado y proceder al archivo de las presentes actuaciones, para lo cual se ha de emitir el pertinente acto administrativo, el que con copia certificada del presente deberá ser comunicado al denunciante, a la Inspección General de Justicia y a la Legislatura Provincial.

## DICTAMEN FISCALIA DE ESTADO N° 01/13

Ushuaia, 25 de Enero de 2013.-

MARTINEZ DE SUCRE

Tramita por ante esta Fiscalía de Estado de la Provincia el expediente de nuestro registro N° 23/12, caratulado: "S/DENUNCIA PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE", el que se originó con la presentación realizada por el Sr. Julio Rodríguez (fs.1), requiriendo la actuación de este organismo de control a efectos de investigar la presunta existencia de irregularidades administrativas en el ámbito de la Dirección Provincial de Tránsito y Transporte, dependiente del Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia, las que involucrarían al titular de dicha repartición y podrían acarrear perjuicio para el Estado o configurar, asimismo, un delito.

Habiéndose constatado que el escrito presentado estaba incompleto, pues de la numeración se vislumbraba la ausencia de una o más fojas, desde este organismo se le requirió al denunciante la presentación de un nuevo escrito a fin de subsanar tales defectos (fs. 18/9), los que a la postre impedían analizar las situaciones planteadas. Es así que el día 9 de mayo de 2012 el nombrado presentó el libelo que puede leerse a fs. 20/22 de autos, al que me referiré en lo inmediato.

En prieta síntesis, corresponde decir que el deponente, quien se desempeña en calidad de Director Operativo de Transporte, dio cuenta de cuatro hechos acaecidos durante el cumplimiento de sus funciones y que, a su parecer, sustentarían la acusación en trato.

El primero de ellos, habría tenido lugar como consecuencia del acta labrada en ocasión de llevar adelante un examen de alcoholemia al conductor de un vehículo, cuyo resultado habría dado positivo (fs. 23). Conforme lo manifiesta, el Sr. Director Provincial de Tránsito y Transporte le ordenó entregar la documentación, el acta de infracción y la licencia de conducir, impidiéndole de tal modo cumplir con su deber, alegando su amistad con el infractor.

Una segunda situación se relacionaría con el Acta de infracción N° 152777 (foto-multa, fs. 25), labrada a resultados de una violación al límite de velocidad establecido. En este caso, el Sr. Director



Provincial de Tránsito y Transporte habría decidido que el acta no se envíe al Juzgado Municipal de Faltas de Río Grande, por ser la infractora una conocida suya, y al contestársele que ello ya había acontecido, el denunciado remitió una nota al Juzgado solicitando la nulidad de la misma "*por error administrativo*" (Nota D.O.T.T. - Z.N. N° 177/2012, a fs. 26).

El tercer hecho, en igual sentido, se relaciona con el Acta de Comprobación N° 152327 (fs. 24) e involucró a un vehículo de la empresa Camuzzi Gas del Sur. A su respecto, el declarante pone en conocimiento de este organismo que el Sr. Director Provincial le habría ordenado no enviar el acta al Juzgado de Faltas y ante su negativa, le habría requerido la documentación manifestándole que el conductor del vehículo era un "*buen amigo*" suyo, y que la no aplicación de la multa ayudaría a "*colocar el gas en el Puesto de Control denominado La Balanza - Río Grande*", el que se encontraba sin suministro por falta de pago.

Por último, el Sr. Rodríguez informa que el día 4 de marzo de 2012, en pleno operativo, se habría presentado una situación conflictiva con una señora - supuestamente, respondería al nombre de Bárbara Ibarra - quien no poseía la documentación en regla para circular (seguro obligatorio) y que, no obstante, se negaba de mal modo a someterse al control, aduciendo ser la secretaria del Sr. Ministro de Gobierno. Con brevedad, el denunciado en esta ocasión resolvió dejar sin efecto lo actuado y luego dio instrucciones de levantar los controles de tránsito.

En pos de respaldar este último acontecimiento, se acompaña la nota presentada por la Sra. Sabrina Gervino, quien se desempeña como Jefa de División del área de Transporte, y en línea con lo manifestado por el Sr. Director Operativo, expuso los hechos de manera semejante (fs. 13).

Por otro lado, también se agregó la Nota D.P.T. y T. N° 174/12, signada por el Sr. Director General de Planificación de Transporte y Seguridad Vial, donde se comunicó al Sr. Secretario de Transporte y Defensa de la Provincia, no sin una copia dirigida al Sr. Ministro de Gobierno, parte de los sucesos que aquí se denuncian (fs. 7/10).

Enunciado entonces el objeto perseguido por el presentante en su exposición, es dable señalar que luego de la recepción de la denuncia se efectuó el requerimiento pertinente a la Sra. Gobernadora de la Provincia, a través de la Nota F.E. N° 289/12 (fs. 28), con reiteración mediante Nota F.E. N° 356/12 (fs. 29).

En respuesta, por medio de su Nota Informe M.G.J. y S. N° 1685/12 (fs. 55), el Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad hubo de remitir a este organismo la documentación que se agregó de fs. 30 a 54. Ante ello, se diligenciaron tres nuevos requerimientos, esta vez por las Notas F.E. N° 418/12, 419/12 y 759/12 (agregadas a fs. 56/57/131 respectivamente), en procura de obtener mayor información para la causa.

El primero, dirigido al Sr. Ministro, tuvo que ser reiterado por las Notas F.E. N° 497/12 (fs. 109), 566/12 (fs. 110), 623/12 (fs. 112), 652/12 (fs. 116) y 726/12 (fs. 123), fue respondido con las Notas M.G.J. y S. N° 2191/12 (fs. 108), 3054/12 (fs. 122) y 3259/12 (129), obrando la documental con ellas allegada a fs. 90/107 y 117/128.

Asimismo el Juzgado de Faltas de la ciudad de Río Grande dio respuesta a lo requerido mediante la documental adjunta de fs. 58/89 y de fs. 133/152.

De la prueba arrimada como consecuencia de la actividad desplegada por esta Fiscalía, y en lo que hace estrictamente al objeto de los presentes actuados, tenemos:

1) la Nota D.P.T. y T. N° 481/2012 del Sr. Director Provincial de Transporte, donde el funcionario se limita a manifestar que estaríamos en presencia de una denuncia en la que se tergiversan los hechos por cuestiones personales en su contra y para perjudicarlo, niega lo sucedido y manifiesta en prueba de ello que las actas N° 152327 y 152612 se encontrarían en trámite en el Juzgado de Faltas de la Municipalidad de Río Grande (fs. 30);

2) la Nota N° 32/2012 del Sr. Secretario de Transporte y Seguridad, quien a su turno informó que había tomado medidas ante los

sucesos del día 4 de mayo de 2012, consistentes, al parecer, en solicitar que se evite "*cualquier demérito, reprimenda o consecuencia en perjuicio del personal de fiscalización perteneciente al servicio*", en virtud de que las reuniones realizadas con el personal afectado habían resultado positivas y se habrían acordado "*las formas de llevar a delante las funciones*". En último término, aseveró no tener conocimiento de los demás hechos denunciados (fs. 32);

3) las copias fieles de las Causas N° 126814, 128110 y 127983 del Juzgado de Faltas de Río Grande, correspondientes a las actas de infracción N° 152777, 152327 y 152612, respectivamente;

4) una copia de la Resolución M.G.J. y S. N° 29/12, acto administrativo que puso en funciones a la Sra. Bárbara Eugenia Ibarra, D.N.I. N° 24.300.057, en el cargo de "*Coordinación de Prensa, dependiente de la Secretaría de Relaciones Institucionales*", a partir del día siguiente de su notificación, esto es, del 30 de enero de 2012. En similar sentido lo informó el Ministro de Gobierno, quien por su parte comunicó el domicilio actual de funcionaria (fs. 90/108).

5) la normativa que se ha dictado en materia de tránsito a nivel provincial, a saber: Convenio N°13371, signado con el municipio de Río Grande, con sus actos de ratificación; Decreto Provincial N° 1690/02, por el que se creó el Registro Provincial de Transporte de Pasajeros y Cargas y se delegó en el Ministro de Gobierno la facultades de dictar las normas que resulten necesarias al efecto previsto, entre ellas, la Resolución M.G.T. y J. N° 226/03, aprobatoria del Régimen de Procedimientos para los Servicios de Transporte Automotor de Pasajeros y cargas;

6) la Nota D.P.T. y T. N° 641/12 del Sr. Director Provincial de Tránsito y Transporte, donde éste refiere que el "*error administrativo*" que lo ha llevado a la determinación de solicitar la nulidad del Acta de infracción N° 152777, fue producto de las manifestaciones del infractor y del asesoramiento que le habría dado el propio denunciante, con inducción hacia su persona para la realización de actos equívocos, "*no realizándose atento ello actuación administrativa alguna*" (fs. 117);

7) la Nota M.G.J. y S. N° 3054/12, por la cual el Sr. Ministro da cuenta de un extravío "*involuntario y accidental*" de las actuaciones, lo que habría motivado la tardanza del área a su cargo en dar respuesta a los requerimientos de este organismo, dejando constancia de que se adoptaron "*las medidas disciplinarias del caso*" (fs. 122).

8) la Nota M.G.J. y S. N° 3279/12, también firmada por el Sr. Ministro de Gobierno, donde manifiesta que se desconocen las causas que llevaron a emitir la Nota D.O.T.T. - Z.N. N° 177/12, que dicha decisión fue evaluada por las autoridades del área pero, que no obstante ello, no se formaron actuaciones administrativas previo a determinar la nulidad del Acta de Infracción N° 152777.

Al mismo tiempo, comunica que estaríamos ante un trámite no ajustado a la normativa vigente, pone en conocimiento que por Resolución M.G.J. y S. N° 917/12 se le aceptó la renuncia del funcionario aquí denunciado, y afirma que se ordenará un sumario administrativo a fin de precisar todos las circunstancias y reunir los elementos de prueba tendientes a esclarecer irregularidades y proponer sanciones, en caso de corresponder, sobre los hechos que se vinculan a la causa (fs. 129).

Descriptas las acciones desarrolladas desde este organismo, y a raíz de la información y documentación reunida en el marco de la investigación, es que me encuentro en condiciones de expedir mi opinión a su respecto.

En esa tarea, luego de compulsar los elementos recolectados en estas actuaciones, diré que en autos se han constatado diversas irregularidades y desmanejos en el ámbito de la Dirección Provincial de Tránsito y Transporte.

Al respecto, y en primer término, considerando el bajo nivel de respuesta y el desorden con el que se ha procedido ante las reiteradas solicitudes de esta Fiscalía de Estado y el relato contenido en las misivas e informes adunados, no puedo dejar de referir la evidente

necesidad de implementar dentro de esta repartición, capacitación específica en lo que respecta al manejo de documentación y actuaciones administrativas como, así también, en lo que hace a protocolos de procedimiento en los operativos de tránsito, pues, más allá de la flexibilidad que puede ser necesaria para cumplir con las tareas encomendadas a dicha Dirección, es indudable que se han conducido con un nivel de informalismo que excede los estándares posibles dentro de la Administración Pública.

Este tipo de situaciones, cuando se presentan ante una actividad de control, prevención o fiscalización de los particulares, sin lugar a dudas compromete el interés general que les fue confiado, lo que resulta aún más grave si se considera la rigurosidad con que se debe proceder en el ejercicio del poder sancionatorio del Estado.

Ingresando ahora en el análisis concreto de los hechos denunciados, vemos que la primera de las situaciones relatadas no configura irregularidad administrativa desde que el Acta de Infracción N° 152612 fue debidamente diligenciada y tramitó por Expediente N° 127983 del Juzgado de Faltas de la ciudad de Río Grande, órgano que dictó sentencia condenatoria el día 10 de diciembre de 2012.

Seguidamente, en relación con el Acta de Comprobación N° 152327, se confirma en autos que lo denunciado no tiene sustento, toda vez que la documentación agregada comprueba que el procedimiento contravencional sigue actualmente su trámite con normalidad ante el Juzgado (conf. Causa N° 128110 - V - 2012 a fs. 69 y ss.; Convenio N° 13371 y normas de ratificación, cuyas copias lucen a fs. 94/98).

En lo tocante a los hechos del día 4 de marzo de 2012, si bien se pudo acreditar que efectivamente la Sra. Ibarra desempeña funciones como planta política en el ámbito del Ministerio de Gobierno - como Coordinadora de Prensa de la Secretaría de Relaciones Institucionales (conf. Resolución M.G. J. y S. N° 29/12, fs. 90), mas no como secretaria del Sr. Ministro como equivocadamente se afirma -, de la recopilación efectuada no se ha podido comprobar su participación en las circunstancias narradas.

En efecto, ante la imposibilidad de la Sra. Gervino, quien en un entendible y si se quiere dispensable estado de nerviosismo ante los sucesos conflictivos del 4 de marzo de 2012, omitió recabar todo dato relacionado con la supuesta infractora, labrar un acta o tan siquiera realizar inmediatamente la denuncia ante las autoridades policiales, no puedo dar por cierto tales extremos.

No obstante lo anterior, aun cuando no se pueda determinar a las personas partícipes, del relato de la Sra. Gervino se evidencia la existencia de un conflicto. En este sentido, lo primero que debo sugerirle al Sr. Ministro de Gobierno, Seguridad y Justicia es que, en lo sucesivo y para evitar situaciones de este tenor, le recuerde a los funcionarios de la planta política de su cartera las obligaciones que tienen a su cargo, entre las que se encuentra el dirigirse con dignidad y decoro, tratando con respeto y corrección tanto al público en general como al resto personal de la Administración pública.

Asimismo, considerando la oposición que pueda ejercer el personal de la planta permanente ante hechos similares a los narrados, me permito recordar aquí que el cumplimiento de una orden dada por un superior jerárquico, cuando ésta es manifiestamente arbitraria e ilegal, no sólo que no conlleva el deber de obedecerla sino que, por el contrario, obliga a resistirla y denunciarla inmediatamente.

*"Las órdenes emanadas de un superior jerárquico que el agente tiene obligación de cumplir son aquellas que no sean manifiestamente ilícitas y en caso de recibir una orden de esta naturaleza su obligación estriba en denunciar el hecho ante las autoridades competentes, dado que el deber de obediencia jerárquica tiene carácter específicamente administrativo y la orden ilícita o delictiva no es orden jerárquica"* (conf. Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, sentencia del 16/02/2000, en autos *"Parra de Presto, Stella Maris v. Municipalidad de Escobar /Suspensión preventiva sumario disciplinario y cesantía s/ Demanda contencioso administrativa"*, ver Abeledo Perrot N° 14/71771).

En ese camino, el único acontecimiento irregular que se logró constatar en autos lo constituye el pedido de declaración de nulidad del Acta de N° 152777, por el cual el Juzgado de Faltas de la ciudad de Río Grande dejó sin efecto dicha infracción, en base a la petición del entonces Sr. Director Provincial de Tránsito y Transporte.

Sobre este tópico, es dable señalar que no se encuentra documentada causa alguna que motive tal solicitud, ni al momento de signar la Nota D.O.T.T. - Z.N. N° 177/2012, ni a posteriori, por cierto, ante los requerimientos formulados por este organismo al funcionario para que dé las explicaciones del caso.

Nótese el tenor de la irregularidad administrativa, que el susodicho tomó la determinación y la plasmó en una nota correspondiente a la Dirección a cargo del denunciante, sin que tampoco haya existido avocación o algún otro elemento validante para proceder de tal manera.

Dicha anomalía fue reconocida expresamente por el Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia, quien, por Nota M.G.J. y S. N° 3279/12, hubo de comunicar que aceptó la renuncia del Director Provincial de Tránsito y Transporte, ordenando asimismo la instrucción de un sumario administrativo a fin de investigar los hechos y aplicar las sanciones pertinentes.

Al respecto, sin perjuicio de que las irregularidades señaladas han sido debidamente canalizadas en la jurisdicción de origen, debo agregar que ellas no resultan ser suficientes.

En efecto, dado que el Juzgado de Faltas de la ciudad de Río Grande declaró la nulidad del Acta de Infracción N° 152777 basándose en una decisión administrativa de absoluta y manifiesta arbitrariedad, estimo deberá informársele de tal circunstancia para que este evalúe la situación y eventualmente resuelva si corresponde la posterior consecución de las actuaciones iniciadas contra la presunta infractora Roxana Karina Gutierrez (conf. arts. 99, 110 y 113 de la Ley Provincial N° 141).

Por lo demás, una vez finalizado el sumario administrativo y con todos los elementos probatorios recopilados, deberá analizarse si la conducta del señor Nieves amerita la intervención de la justicia penal a tenor de lo tipificado en el art. 248 del Código Penal de la Nación.

Por lo tanto, exhorto al Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad a que tome las medidas propicias con el objeto de que sucesos como los presentes no se vuelvan repetir, y, en similar dirección, a que propenda a dar adecuado respaldo al personal de planta permanente que cumple funciones en el ámbito de la Dirección Provincial de Transporte de la Provincia, otorgándoles los elementos y mecanismos que los protejan de los eventuales excesos que pudieran cometer no sólo funcionarios - políticos o no -, sino también los ciudadanos sometidos a las tareas de control.

Todo lo expuesto, en definitiva, me lleva a la determinación de dar por cerrada esta investigación y a concluir, por subsiguiente, que las irregularidades que han dado lugar a las actuaciones han sido debidamente canalizadas en sede administrativa a partir de la iniciación del sumario correspondiente, sin perjuicio de las demás medidas que se deberán implementar en lo inmediato, conforme lo consignado en los párrafos precedentes.

Habiendo culminado con el tratamiento de la cuestión planteada, sólo resta materializar la conclusión a la que se ha arribado, para lo cual se ha de emitir el pertinente acto administrativo, el que con copia certificada del presente deberá ser notificado al Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad de la Provincia y al denunciante.

**DICTAMEN FISCALIA DE ESTADO N° 03/13**  
Ushuaia, 06 de Febrero de 2013S.-

MARTINEZ DE SUCRE



## RESOLUCIONES DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

RESOL. N° 99

29-01-13

VISTO: El expediente D.P.P. N° 122/2012 "Concurso para ingreso a planta permanente de tres profesionales - de dos Contadores Públicos y un Abogado";

## CONSIDERANDO:

Que resulta necesario cubrir las mismas a los fines de profesionalizar la planta permanente de la Dirección Provincial de Puertos, como así también cubrir las necesidades operativas de la institución.

Que mediante Nota N° 28/2012, Letra D.A.L., de fecha 16 de abril de 2012, el Director de Asesoría Letrada manifiesta la imperiosa necesidad de incorporar profesionales al área, atento al cumulo de tareas y materias que se tratan en la misma.

Que mediante Nota N° 84/2012, Letra D.G.A., de fecha 03 de abril de 2012, la Directora General de Administración solicita de forma urgente dos (2) Contadores Públicos, a los fines de cubrir las necesidades del área.

Que a pie de fs. 4, mediante nota N° 573/2012, Letra D.P.P., el Vicepresidente de la Dirección Provincial de Puertos, autoriza el llamado a concurso y gira las actuaciones a la Dirección de Haberes y Recursos Humanos a los fines de proseguir con los trámites correspondientes.

Que mediante Nota N° 166/12, Letra D.H. y R.H., de fecha 16 de abril de 2012, la Directora de Haberes, informa al Sr. Vicepresidente, que se cuenta con tres vacantes en la planta permanente no pudiendo incorporar las cantidades de profesionales solicitados por las áreas arriba mencionadas.

Que a vta. de fs. 05 mediante Nota N° 0583, Letra D.P.P., de fecha 16 de abril de 2012, el Sr. Vicepresidente informa que la cantidad de profesionales es de dos (2) Contadores y un (1) Abogado y gira las actuaciones a la Dirección de Haberes y Recursos Humanos a fin de continuar con el trámite.

Que mediante Nota N° 194/2012, Letra D.H. y R.H., de fecha 09 de mayo la Directora de Haberes y Recursos Humanos, gira las actuaciones a la Comisión Permanente de Aplicación y Relaciones Laborales, atento a lo establecido en el artículo 4° - Estructura - Dotaciones - Clausula de Protección contra el desfinanciamiento del Ente Portuario, del Convenio Colectivo de Trabajo.

Que mediante Acta N° 04/2012 - de la Comisión Permanente de Aplicación y Relaciones Laborales (Co.P.A.R.), la comisión en forma unánime da lugar a lo peticionado por el Sr. Vicepresidente a los fines de incorporar un abogado y dos Contadores públicos.

Que se cuenta con las vacantes y partida presupuestaria para efectuar los ingresos de personal.

Que el presente concurso se hará de conformidad a lo establecido en los artículos 2°, 3°, 4° y 14° del Convenio Colectivo de Trabajo celebrado entre la Dirección Provincial de Puertos y la Asociación Trabajadores del Estado (A.T.E.), con la adhesión de la Unión Personal Civil de la Nación (U.P.C.N), mediante Disposición D.N.R.T. N° 179/09 y registrado bajo el N° 1072/09 "E" y sus modificatorias.

Que deviene necesario llamar a concurso abierto de antecedentes y oposición.

Que la presente convocatoria deberá contemplar la especificación de las aptitudes requeridas, procurando garantizar la legitimidad de los mecanismos, a través de concurso orientado a la selección y evaluación integral de los postulantes.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo estipulado por el Artículo 6° de la Ley Provincial N° 69.

Por ello:

EL PRESIDENTE  
DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS  
R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.-AUTORIZAR el llamado a concurso abierto de antecedentes y oposición, a efectos de cubrir tres (3) plantas permanentes en la Dirección Provincial de Puertos, dos (2) Contadores Públicos y un (1) Abogado, conforme a las disposiciones establecidas en el Convenio Colectivo de Trabajo, mediante Disposición D.N.R.T. N° 179/09 y registrado bajo el N° 1072/09 "E" y sus modificatorias, y por los motivos expuestos en la presente.

ARTICULO 2°.- APROBAR el reglamento de Bases y Condiciones determinadas en Anexo I y II que forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 3°.- APROBAR el Formulario de Inscripción al Concurso, determinado en el Anexo III, que forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 4°.- AUTORIZAR Y APROBAR la publicación de la presente convocatoria durante el término de tres (3) días hábiles, en el Boletín Oficial, en el Canal Oficial, en dos (2) medios de comunicación masivo y en la pagina Web oficial de la Dirección Provincial de Puertos ([www.puertoushuaia.gov.ar](http://www.puertoushuaia.gov.ar)).

ARTICULO 5°.- Comuníquese, desé al Boletín Oficial de la Provincial y Archívese.

RODRIGUEZ

RESOL. N° 155

18-02-13

VISTO, El expediente del registro de esta Dirección Provincial de Puertos N° 122/12 caratulado "CONCURSO PARA INGRESO A PLANTA PERMANENTE DE TRES PROFESIONALES - DOS CONTADORES PUBLICOS Y UN ABOGADO"; y;

## CONSIDERANDO;

Que mediante la resolución D.P.P. N° 0099/2013 se autoriza el llamado a concurso abierto de oposición y antecedentes para la designación en planta permanente de 2 (dos) Contadores Públicos y 1 (un) Abogado para cubrir cargos en el ámbito de esta Dirección Provincial de Puertos.

Que para la continuación de las actuaciones allí incorporadas se hace necesario establecer un cronograma en lo que atiene a las inscripciones, oposición escrita y entrevista.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en la Ley 69°, artículo 6°.

Por ello:

EL PRESIDENTE  
DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS  
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Establecer el cronograma de concreción de la publicación, inscripciones, evaluaciones y entrevistas que atienen al Concurso establecido mediante Resolución D.P.P. N° 0099/13, mediante el Anexo I que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RODRIGUEZ

## RESOLUCIONES MINISTERIO DE EDUCACION

RESOL. N° 38

29-01-13

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto a partir del día dieciocho (18) de enero de 2.013 las designaciones del personal de la Estructura Orgánica de este Ministerio, los cuales se detallan en el Anexo I de la presente, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Designar a partir del día dieciocho (18) de enero de 2.013, a las personas que se detallan en el Anexo II de la presente en los cargos de la Estructura Orgánica de este Ministerio.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado en la partida presupuestaria correspondiente.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a los interesados y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 202

15-02-13

VISTO la Ley de Educación Nacional N° 26.206, Resoluciones: C.F.E N° 84/09, 93/09, Resolución. M.E.D N° 217/12; y

## CONSIDERANDO:

Que la Ley de Educación Nacional N° 26.206, modifica la estructura del Sistema Educativo y establece la obligatoriedad de la Educación Secundaria;

Que dicha obligatoriedad implica la responsabilidad del Estado de crear las condiciones pedagógicas para que los estudiantes ingresen, permanezcan y egresen con aprendizajes de calidad;

Que para ello se requieren adecuaciones en las instituciones educativas que acompañen la implementación de la enseñanza secundaria obligatoria, revisión constante del modelo pedagógico, nueva organización de los espacios, tiempos y formas de agrupamientos de los alumnos; nuevos modos de organización del trabajo, otorgando centralidad a las trayectorias escolares reales de los estudiantes;

Que este proceso de re significación de la escuela secundaria se ha formalizado a partir del año 2011 en la Provincia.

Que por Resolución M.E.D. N° 217/12 se deja establecido que la implementación de la nueva Educación Secundaria se hará a través de un proceso gradual y progresivo, estipulándose que la Educación General Básica, el Nivel Polimodal en sus diferentes orientaciones, modalidades y especialidades y el Ciclo Básico de la Educación Secundaria, constituyen en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el Nivel de la Educación Secundaria; determinándose la Caja Curricular para el Ciclo Básico de la misma.

Que en el marco de transición, la Resolución del Consejo Federal de Educación N° 93/09 expresa la necesidad de reflexionar en aspectos sustantivos del Régimen de Evaluación, Acreditación y Promoción de la escuela secundaria, en sus ordenes pedagógico y administrativo regulando las trayectorias escolares de los estudiantes.

Que las prácticas evaluativas, al ser parte de la Propuesta Curricular Institucional, deben sustentarse en acuerdos del colectivo docente siendo éstas un acto comunicativo,



democrático y transparente que implica producir conocimientos y ponerlos en circulación entre los diversos actores involucrados.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el artículo 17° de la Ley Provincial N° 859.

Por ello:

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Dejar sin efecto la Resolución M. E. N° 1834/02 y la Resolución M. E. y C. N° 1138/04 y toda otra norma que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 2°: Aprobar a partir del Ciclo Lectivo 2012 el "Documento Provincial de Evaluación, Calificación, Acreditación y Promoción para la Educación Secundaria" que se adjunta a la presente como Anexo I.

ARTÍCULO 3°: Establecer que el Documento aprobado por el artículo 2° sea extensivo a los alumnos de 9° año de la EGB y de 1°, 2° y 3° año Polimodal hasta su finalización.

ARTÍCULO 4°: Disponer que este Documento de Evaluación no se aplica a las modalidades de Educación en Contexto de Privación de Libertad y Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.

ARTÍCULO 5°: Indicar que la movilidad estudiantil en la Educación Secundaria de la jurisdicción, regirá por la Resolución M.E.D. N° 3615/11 en concordancia con la Resolución N° 102/10 del Consejo Federal de Educación.

ARTÍCULO 6°: Establecer que se instrumenten procesos de revisión, reformulación y/o reelaboración de la presente normativa conforme a la gradualidad de la nueva estructura del Sistema Educativo.

ARTÍCULO 7°: Notificar con copia autenticada de la presente a la Secretaría de Educación, a la Subsecretaría de Educación Secundaria, a la Subsecretaría de Educación Privada y a la Supervisión General de Nivel Secundario.

ARTÍCULO 8°: Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

## COMUNICADO

426809 en el horario aludido.

B.O. 3132/3135

**La Secretaría de Derechos Humanos llama a concurso de antecedentes y oposición a profesionales abogados** según lo establece el Decreto Provincial N° 2674/12 y la Resolución Subsecretaría de Gestión y Minorías N° 001/13 para ingresar a este organismo conforme el siguiente cronograma:

A) Plazo para el retiro del pliego de bases y condiciones del concurso e información:

- Desde el 26 de febrero al 11 de marzo del año 2013 inclusive.-

B) Plazo para la recepción de documentación e inscripción:

- Desde el martes 12 de marzo de 2013 y hasta el día miércoles 27 de marzo de 2013 inclusive.-

En ambos casos el horario de atención al público es de lunes a viernes de 9.00 hs a 12.00 hs, en nuestras sedes ubicadas en Barrio 60 Viviendas, Tira 6 Casa 39 de la ciudad de Ushuaia o en la oficina ubicada en la calle Prefectura Naval Argentina N° 250 Pta. Baja de la ciudad de Río Grande.

Asimismo se hace saber que tal información se encuentra en la siguiente página web:

[www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)

Finalmente se informa que para mayor detalle al respecto se encuentran habilitados los siguientes teléfonos (02901) - 432400 o (02964) -

**EL MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS del GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.**

## COMUNICA

A las Empresas adquirentes del pliego de **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2013**, referente a la Obra: «COMISARIA CALLE LOS ÑIRES BARRIO RIO PIPO - USHUAIA», que se ha establecido un Anticipo Financiero del 20% del Presupuesto Oficial, por lo cual deberán retirar Circular Aclaratoria N° 1 (Sin Consulta) en:

- Dirección General de Obras Públicas (Dirección de Licitaciones) sita en Patagonia N° 458, tira 8 Y 9, casa N° 47 Ushuaia. Tierra del Fuego.

- Subsecretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte, sita en María Auxiliadora N° 464. Río Grande. Tierra del Fuego.

B.O. 3133/3138

**CAJA PREVISIONAL PARA EL PERSONAL POLICIAL Y**

**PENITENCIARIO PROVINCIAL Y COMPENSADORA PARA EL PERSONAL POLICIAL DEL EX TERRITORIO DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR LLAMA A:**

**CONCURSO DE ANTECEDENTES:** Referida a la contratación de servicios profesionales de un Contador Público para ser afectado al Plan de viviendas que lleva adelante la Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**RETIRO DE REGLAMENTO DE BASES Y CONDICIONES**

El Reglamento de Bases y condiciones se retira en las oficinas de la Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con domicilio en la calle 9 de Julio N° 421 de esta ciudad de Ushuaia, de lunes a viernes, en el horario de 09 a 15 hs.

**PRESENTACION DE ANTECEDENTES**

El día 5 de Marzo de 2013, a las 13,00 hs. en la Sede Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, calle 9 de Julio N° 421 de esta ciudad de Ushuaia.

B.O. 3135/3137

**DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS**

**LA DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS LLAMA A CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION PARA INGRESO A PLANTA PERMANENTE DE TRES PROFESIONALES - DOS (2) CONTADORES PUBLICOS Y UN (1) PROFESIONAL LETRADO CON TITULO DE ABOGADO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE EN LA DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS Y A LAS CONDI-**

**CIONES ESTABLECIDAS EN LOS ANEXOS I Y II DE LA RESOLUCION D.P.P. N° 099/2013 QUE AUTORIZA EL LLAMADO A CONCURSO.**

**LAS INSCRIPCIONES SE REALIZARAN ENTRE EL 18 de MARZO y 01 de ABRIL de 2013, EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS, SITA EN MAIPU 510 DE LA CIUDAD DE USHUAIA**

**SE PODRAN CONSULTAR LAS BASES Y CONDICIONES EN LA PAGINA DE LA D.P.P. [www.puertoushuaia.gov.ar](http://www.puertoushuaia.gov.ar), EN MAIPU N° 510 (AREA DE RECURSOS HUMANOS) - USHUAIA Y EN BEAUVOIR N° 531 (AREA ADMINISTRACION) - RIO GRANDE - TIERRA DEL FUEGO.**

B.O. 3135/3137

## LICITACION

**CAJA PREVISIONAL Y COMPENSADORA POLICIAL PROVINCIAL Y EX TERRITORIO - PENITENCIARIO**

**LICITACION PRIVADA N° 1/2013:** Referida a la contratación de servicios profesionales y de asesoramiento financiero integral para la Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**RETIRO DE PLIEGOS**

Los pliegos se retiran en las oficinas de la Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con domicilio en la calle 9 de Julio N° 421 de esta ciudad de Ushuaia, de lunes a viernes, en el horario de 09 a 15hs.

**PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

El día 25 de Febrero de 2013, a las 13,00 hs. en la Sede Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, calle 9 de Julio N° 421 de esta ciudad de Ushuaia.

**LUGAR Y FECHA DE APERTURA**

El día 25 de Febrero de 2013, a la hora 14, en la sede de la Caja Previsional para el personal policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal Policial del ex Territorio de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, calle 9 de Julio N° 421 de esta ciudad de Ushuaia.

B.O. 3134/3136

**LA GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**CONVOCA A LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/13, QUE TRAMITA LA ADQUISICIÓN DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS DESTINADOS AL HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE.**

**FECHA DE RECEPCIÓN DE SOBRES:** 22/03/2013

**APERTURA DE SOBRES:** 04/04/2013

**HORA:** 11:00 HS.

**LUGAR DE APERTURA:** SUB-SECRETARIA DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA -SAN MARTÍN 450 - 2° PISO - USHUAIA.

**CONSULTA DE PLIEGOS**  
[WWW.TIERRADELFUEGO.GOV.AR](http://WWW.TIERRADELFUEGO.GOV.AR)

B.O. 3135/3139

**LA GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA**

**CONVOCA A LICITACIÓN PÚBLICA N° 03/13, QUE TRAMITA LA ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE VACIO PARA LA INSTALACION EN LA AMPLIACION DEL NUEVO HOSPITAL REGIONAL RIO GRANDE.**

**FECHA DE RECEPCIÓN DE SOBRES:** 22/03/2013

**APERTURA DE SOBRES:** 04/

04/2013

**HORA:** 15:00 HS.

**LUGAR DE APERTURA:** SUB-SECRETARIA DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA -SAN MARTÍN 450 - 2° PISO - USHUAIA.

**CONSULTA DE PLIEGOS**  
[WWW.TIERRADELFUEGO.GOV.AR](http://WWW.TIERRADELFUEGO.GOV.AR)

B.O. 3135/3139

**EDICTOS**

**El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1 del Distrito Judicial Sur,** a cargo del Dr. Alejandro Fernández, Secretaría Actuarial a cargo del Infrascripto, cito en calle Congreso Nacional N° 502 de la ciudad de Ushuaia, cita y emplaza por el término de treinta (30) días a todos los que se consideren con derecho sobre los bienes dejados por don Felipe González Apostolaki, a efectos de hacer valer sus derechos en los autos caratulados: «**GONZALEZ APOSTOLAKI, Felipe s/Sucesión Ab-intestato**» (Exp.N° 15.089).-

Para ser publicado por tres (3) días en el Boletín Oficial de la Provincia.-  
Ushuaia, 07 de Febrero de 2013.-

B.O. 3134/3136

**POR DISPOSICION DE LA INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN DIA LO SIGUIENTE:**

**CESION DE CUOTAS DE: FINANSUR SRL**

**INSTRUMENTO PRIVADO DE FECHA:** 29 DE OCTUBRE DE 2009

**ACTA COMPLEMENTARIA DE FECHA:** 18 DE OCTUBRE DE 2012

**CEDENTES:** Entre el Sr. Juan Francisco Sánchez Otharán, de nacionalidad argentino, estado civil soltero, de profesión abogado, nacido el día 14 de junio de 1981, titular del Documento DNI N° 28.823.886, domiciliado en la calle Santa Rosa 59, en conjunto con el Sr. Hugo Horacio Ilarregui, de nacionalidad argentina, estado civil divorciado, de profesión empresario, nacido el día 31 de enero de

1957, domiciliado en la calle Aeroposta Argentina 415, edificio 16 departamento 5, de la ciudad de Río Grande, en adelante «LOS CEDENTES»

**CESIONARIA:** Sra. Lidia Reinos, de nacionalidad argentina, de profesión Comerciante, con Documento Nacional de Identidad N° 10.742.077, con domicilio en Intevu 11 casa 2 de la ciudad de Río Grande, provincia de Tierra del Fuego, en adelante «LA CESIONARIA» convienen en celebrar el presente contrato de cesión de cuotas sociales sujeto a las siguientes cláusulas:

**TRANSFERENCIA:** «LOS CEDENTES» en su carácter de socios integrantes de la sociedad que gira en esta plaza bajo la denominación de «FINANSUR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA» con domicilio social en la ciudad de Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego, constituida el día 01 de octubre 2008 e inscripta en la Inspección General de Justicia el día 16 de febrero de 2009, bajo el número 0243, Folio 124, año 2009, del Libro N° 1, de Sociedades de Responsabilidad Limitada; VENDEN, CEDEN y TRANSFIEREN a «LA CESIONARIA» la cantidad de 75 CUOTAS SOCIALES cada uno de los cedentes, resultando un total de 150 CUOTAS SOCIALES (representantes del 15%), que tienen y le pertenecen de la sociedad FINANSUR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. La cesionaria acepta la cesión realizada.

**MONTO DE LA TRANSFERENCIA:** LA PRESENTE CESION Y TRANSFERENCIA DE CUOTAS se formaliza por el precio total y convenido de: a) PESOS QUINCE MIL (\$15.000,00.-), pagaderos de la siguiente forma: depósito de la suma pactada en la cuenta N° 3720533/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego cuyo titular resulta ser FINANSUR Sociedad de Responsabilidad Limitada;

**CAPITAL SOCIAL:** El capital social se fija en la suma de PESOS CIEN MIL (\$ 100.000,00), dividido en MIL (1000) cuotas de PESOS CIEN (\$ 100) de valor nominal cada una, suscripto integrado por los socios en su totalidad de acuerdo al siguiente detalle: a) El Sr. Juan Francisco SANCHEZ OTHARAN, CUATROCIENTAS VEINTICINCO (425) CUOTAS, por un

total de PESOS CUARENTA y DOS MIL QUINIENTOS (\$ 42.500,00), b) El Sr. Hugo Horacio ILARREGUI, CUATROCIENTAS VEINTICINCO (425) CUOTAS, por un total de PESOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS (\$ 42.500,00); C) La Sra. Lidia REINOS CIENTO CINCUENTA (150) CUOTAS por un total de PESOS QUINCE MIL (\$15.000,00), todo suscripto en efectivo que representa el Cien por ciento (100%) del Capital Social.

Río Grande, 18 de Febrero de 2013

Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros Río Grande - I.G.J.

**POR DISPOSICION DE LA INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN DIA LO SIGUIENTE:**

**CESION DE CUOTAS DE: FINANSUR SRL**

**INSTRUMENTO PRIVADO DE FECHA:** 16 DE MAYO DE 2012

**ACTA COMPLEMENTARIA DE FECHA:** 21 DE MAYO DE 2012

**CEDENTES:** Entre la Sra Lidia Reinos, de nacionalidad argentina, de profesión comerciante, con Documento Nacional Identidad N° 10.742.077, con domicilio en Intevu 11 casa 2 de la ciudad de Río Grande, en adelante «LA CEDENTE» y la

**CESIONARIA:** Srta. Natalia Monti, dni 28.234.862, de profesión abogada, soltera, domiciliada en calle Pje. Italia N° 891 en adelante «EL CESIONARIO» convienen en celebrar el presente contrato de cesión de cuotas sociales sujeto a las siguientes cláusulas:

**TRANSFERENCIA:** «LAS CEDENTE» en su carácter de socia conforme las cuotas sociales adquiridas mediante contrato de cesión de cuotas sociales de fecha 29 de octubre de 2009, integrantes de la sociedad que gira en esta plaza bajo la denominación de «FINANSUR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA» con domicilio social en la ciudad de Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego, constituida el día 01 de octubre de 2008 e inscripta en la Inspección General de Justicia el día 16 de fe-



brero de 2009, bajo el número 0243, Folio 124, año 2009, del Libro Nº 1 de Sociedades de Responsabilidad Limitada; VENDE, CEDE y TRANSFIERE a «EL CESIONARIO» la cantidad de 150 CUOTAS SOCIALES (representantes de la totalidad de las cuotas sociales que posee) que tiene y le pertenece de la sociedad FINANSUR SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. El cesionario acepta la cesión realizada.

**MONTO DE LA TRANSFERENCIA:** LA PRESENTE CESION Y TRANSFERENCIA DE CUOTAS se formaliza por el precio total y convenido de: a) PESOS DOSCIENTOS NOVENTAMIL (\$ 290.000,00.-), pagaderos en siete (7) cuotas discriminadas de la siguiente manera: La primera de ellas en pesos veinte mil (\$ 20,000) mediante cheque Nº ...03394893 al momento de la rubrica del presente, otras seis (6) cuotas de pesos cuarenta y cinco mil (\$45.000) mediante cheque Nº...03394894, cheque Nº...03394895, cheque Nº...03394896, cheque Nº...03394897, cheque Nº...03394898 y cheque Nº...03394899 todos ellos correspondiente a la cuenta corriente FINANSUR SRL, del Banco Provincia de Tierra del Fuego.

**CAPITAL SOCIAL:** El capital social se fija en la suma de PESOS CIEN MIL (\$ 100,000,00), dividido en MIL (1000) cuotas de PESOS CIEN (\$100) de valor nominal cada una, suscripto e integrado por los socios en su totalidad de acuerdo al siguiente detalle: a) El Sr. Juan Francisco SANCHEZ OTHARAN, CUATROCIENTAS VEINTICINCO (425) CUOTAS, por un total de PESOS CUARENTA DOS MIL QUINIENTOS (\$ 42.500,00), b) El Sr. Hugo Horado ILARREGUI, CUATROCIENTAS VEINTICINCO (425) CUOTAS por un total de PESOS CUARENTA Y DOS MIL (\$ 42.500,00); C) La Srta. Natalia Monti CIENTO CINCUENTA (150) CUOTAS por un total de PESOS QUINCE MIL (\$15.000,00), todo suscripto en efectivo que representa el Cien por ciento (100%) del Capital Social.

Río Grande, 18 de Febrero de 2013  
Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros Río Grande - I.G.J.

**POR DISPOSICIÓN DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN DIA LO SIGUIENTE:**

Por acta Nº 05 de fecha 28/09/12 los socios de FINANSUR S.R.L han dispuesto lo siguiente modificar EL ARTÍCULO PRIMERO de su estatuto social por el siguiente: «LA SOCIEDAD SE DENOMINA LIAN GROUP SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, Y TIENE DOMICILIO SOCIAL Y ADMINISTRATIVO EN LA JURISDICCIÓN DE LA CIUDAD DE RIÓ GRANDE PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, PUDIENDO TRASLADAR SU DOMICILIO Y TAMBIÉN INSTALAR SUCURSALES, AGENCIA Y REPRESENTACIONES EN EL INTERIOR DEL PAÍS Y NACIONES EXTRANJERAS INTEGRANTES DEL MERCOSUR.»

Río Grande, 18 de Febrero de 2013  
Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros - Río Grande - I.G.J.

**POR DISPOSICIÓN DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN DIA LO SIGUIENTE:**

**DENOMINACION SOCIAL:**  
**FINANSUR SRL**

**INSTRUMENTO DE FECHA:**  
01 de noviembre de 2010.

Por acta Nº 4 según Libro de Actas de Asamblea Nº 1, se reúnen la totalidad de los socios, donde se acepta por unanimidad la reelección del Socio Gerente don Juan Francisco SÁNCHEZ OTHARÁN, DNI 28.823.886, CUIT 20-28823886-4, nacionalidad Argentino, nacido el 14 de junio de 1981, de estado civil soltero, de profesión Abogado, domiciliado en calle Santa Rosa Nº 59, por el término de tres ejercicio más, como lo especifica el Contrato Social en su artículo Noveno y cuyo vencimiento se producirá el 31 Octubre de 2013.

Así mismo el Socio Gerente procede a fijar domicilio especial calle Mackinlay Nº 745 de la ciudad de Río Grande, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Río Grande, 18 de Febrero de 2013  
Dra. Adriana ARTOS - Directora de Registros - Río Grande - I.G.J.

## ANEXOS

### DECRETO Nº 338/13

#### CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Sra. Ministro de Desarrollo Social, Dra. Marisa Emilese MONTERO, D.N.I. Nº 12.836.111 "ad referendum" de la Sra. Gobernadora de la Provincia con domicilio en la calle San Martín Nº 460 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y en adelante "LA PROVINCIA" y por la otra la Sra. Rocío Eliana CARRIZO, D.N.I. Nº 29.972.192, con domicilio en la calle Acroposta Argentina Nº 808 de la ciudad de Río Grande, en adelante "LA CONTRATADA", conviene en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios de acuerdo a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** "LA PROVINCIA" contrata los servicios de "LA CONTRATADA" a efectos de cumplir funciones de OPERADORA en la ciudad de Río Grande en el ámbito de la Subsecretaría de Familia de lunes a viernes con una carga horaria de treinta (30) horas semanales.

**SEGUNDA:** Por el cumplimiento de las actividades contratadas, según las cláusulas precedentes "LA PROVINCIA" asigna a "LA CONTRATADA" y ésta, expresamente acepta una contraprestación dineraria mensual de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00).

**TERCERA:** "LA PROVINCIA" abonará la suma pactada, entre los días primeros (1º) y diez (10) de cada mes inmediato posterior a aquel en el que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente. Toda obligación por conceptos tributarios, aportes previsionales y/o sociales, seguro laboral que surjan o graven su actividad, correrán por exclusiva cuenta y responsabilidad de "LA CONTRATADA".

**CUARTA:** El plazo de vigencia del presente contrato registrá desde la suscripción del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2012.

**QUINTA:** "LA CONTRATADA" deberá adecuar el cumplimiento de los servicios contratados, a las pautas funcionales y temporales que determine "LA PROVINCIA".

**SEXTA:** Queda establecido con respecto a la cláusula segunda que "LA PROVINCIA" podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago y de la asignación mensual por los servicios contratados, cuando tal decisión le resultare impuesta en condiciones legales, presupuestaria o financiera, de carácter general y reúna los requisitos de razonabilidad y proporcionalidad, conforme lo disponga el Ministerio de Economía. En su caso, la medida deberá ser notificada a "LA CONTRATADA" con una antelación de siete (7) días, reservándose ésta facultad de rescindir el presente contrato con igual plazo temporal.

**SEPTIMA:** Que establecido con respecto a la cláusula cuarta del presente, que tanto "LA PROVINCIA" como "LA CONTRATADA", podrán resolver el presente Contrato de Locación de Servicios en forma unilateral, en cualquier tiempo, sin expresión de causa y con una antelación de treinta (30) días. En tales casos, la primera abonará a la segunda el precio que resultare proporcional a la actividad efectivamente desarrollada.

**OCTAVA:** "LA CONTRATADA", declara y manifiesta formalmente que no se encuentra en otra jurisdicción de la Administración Centralizada, Descentralizada o Autárquica, ni se encuentra en otro Poder del Estado Provincial, Municipal y/o Nacional, ni comprendido en el Régimen de Retiro Voluntario.

**NOVENA:** por así responder a los términos reales pactados entre las partes, la presente Contratación se registrá por las disposiciones de los artículos 1623 siguientes concordantes del Código Civil en materia de Locación de Servicios, con exclusión expresa de toda otra norma o instituto jurídico civil, comercial laboral y/o administrativo.

**DÉCIMA:** A los efectos del cumplimiento del presente Contrato, las partes se sujetan a la competencia de la Justicia Ordinaria de los Tribunales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, fijando sus respectivos domicilios en los indicados ut-supra, en donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen en consecuencia.

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, a los ..... días del mes de ..... de 2012.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
CARLOS TOGO  
DNI Nº 29.972.192  
09/11/12  
Lic. Milliano Valencia Moreno  
Dir. Desarrollo Adm. y Registro  
DNI Nº 29.972.192

### RESOL. M.E. Nº 52/13 - ANEXO I

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	A/C DE PROVINCIA	TOTAL
435	\$117,00 MENSUALES	\$78.300,00
973	\$187,00 MENSUALES	\$243.250,00
367	\$337,00 MENSUALES	\$146.800,00
	IMPORTE TOTAL:	\$468.350,00

TOTAL GENERAL: ..... \$ 468.350,00

### RESOL. M.E. Nº 61/13 - ANEXO I

Modificación de los créditos presupuestarios por Disposición y Política Principal

U.G.C.	Responsable	Pérdida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
295	Ministerio de Economía	Transferencias	21.000.000,00	2.977.738,00	23.977.738,00
279	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	124.344,00	124.344,00
285	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
291	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	24.978.328,00	-4.982.830,00	19.995.498,00
296	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	10.850.000,00	-3.402.000,00	7.448.000,00
305	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	38.000.000,00	-7.829.716,00	30.170.284,00
308	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	9.300.000,00	-2.418.344,00	6.881.656,00
311	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	5.875.000,00	-1.850.000,00	4.025.000,00
305	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	400.000,00	50.000,00	500.000,00
314	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	6.500.000,00	-6.500.000,00	0,00
315	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	3.500.000,00	-3.500.000,00	0,00
316	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
317	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00
319	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
320	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
321	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	3.500.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
322	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	4.500.000,00	-4.500.000,00	0,00
323	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	5.000.000,00	-5.000.000,00	0,00
324	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	10.000.000,00	-10.000.000,00	0,00
325	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
326	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	10.100.000,00	1.728.000,00	11.828.000,00



927	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	3.030.000,00	3.760.400,00	4.731.400,00
928	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	514.000,00	514.000,00	1.028.000,00
930	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	15.000.000,00	7.432.136,00	7.147.864,00
935	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00
938	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
939	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
945	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	761.072,00	761.072,00
947	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	472.750,00	472.750,00
958	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de uso	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
960	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
962	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
972	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	500.000,00	500.000,00
973	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	650.000,00	650.000,00
974	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	800.000,00	800.000,00
975	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
977	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	444.000,00	444.000,00
978	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	300.000,00	300.000,00
979	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	500.000,00	500.000,00
980	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
981	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00
982	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00
983	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	5.028.716,00	5.028.716,00

## RESOL. M.E. N° 62/13 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
254	Ministerio de Economía, Dirección de Subsidios y Aportes Estatales-	Bienes de Consumo	0,00	90.000,00	90.000,00
254	Ministerio de Economía, Dirección de Subsidios y Aportes Estatales-	Servicio no personales	0,00	121.000,00	121.000,00
254	Ministerio de Economía, Dirección de Subsidios y Aportes Estatales-	Bienes de uso	0,00	100.000,00	100.000,00
240	Ministerio de Economía, Unidad Ministro	Servicio no personales	5.208.000,00	-311.000,00	4.898.000,00

## RESOL. M.E. N° 63/13 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
514	Ministerio Jefe de Gabinete, Secretaría De Informática y Telecomunicaciones	Servicio no personales	16.885.506,64	-1.500.000,00	15.385.506,64
514	Ministerio Jefe de Gabinete, Secretaría De Informática y Telecomunicaciones	Bienes de uso	2.541.124,01	1.500.000,00	4.041.124,01

## RESOL. M.E. N° 64/13 - ANEXO I

## SOLICITUD DE REGISTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA

<b>Nombre del Proyecto de Investigación</b>	
Caracterización y Comparación de los modos de interacción y circulación humana al norte y sur del Estrecho Magallanes.	
Financiamiento   CONICET	
<b>Solicitante del Registro</b>	
Nombre y Apellido: Luis Alberto BORRERO	DNI/Pasaporte N° 5.392.999
Profesión   Licenciado en Ciencias Antropológicas	Categoría   Investigador
Institución de pertenencia   CONICET	
<b>Director del Proyecto</b>	
Nombre y Apellido: Karen BORRAZZO	DNI/Pasaporte N° 25.701.182
Profesión   Doctora en Arqueología	Categoría   Investigadora
Institución de pertenencia   IMHICHU - CONICET	
<b>Co-Director del Proyecto</b>	
Nombre y Apellido:	DNI/Pasaporte N°
Profesión	Categoría
Institución de pertenencia	
<b>Equipo de Trabajo</b>	
Ivana Laura OZÁN	31469605
María Cecilia PALLO	29752766
<b>Características del Proyecto</b>	
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Beca de Iniciación <input type="checkbox"/> Doctoral <input type="checkbox"/> Posdoctoral <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Objetivos (Breve descripción)</b>	
-Discutir la variación adscribible a potenciales formaciones sociales mixtas. - Estudiar comparativamente la distribución de las obsidias gris- verdeosateada (Stern y Franco 2000) y gris oscura de procedencia desconocida (Charlin 2009), que han mostrado diferencias geomórficas y en su distribución espacial al este y sur de sierra Baguales. - Ampliar los estudios relacionados con la secuencia de CL3. - Estudiar la distribución de las materias primas Miraflores, cuyas fuentes se localizan en el sector chileno de Tierra del Fuego (Prieto et al. 2004; Barrazzo et al 2010) - Evaluar los parches y superposiciones que resulten de las distribuciones mutuas de los marcadores seleccionados aplicando Sistemas de información Geográfica. - Evaluar comparativamente los sistemas de interacción continental e insular utilizando diversos marcos de referencia. - Discutir modos y vías de interacción entre ambas márgenes del Estrecho Magallanes.	
<b>Objeto de estudio</b>	Especies biológicas <input type="checkbox"/> Rocas <input type="checkbox"/> Sustancias Minerales <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
<b>Ámbito Geográficas</b>	Coordenadas
<b>Cronograma de actividades (Breve Descripción)</b>	
La campaña incluye visitas y actividades en las siguientes localidades: - Río Cullen y Cañadón Alfa y Beta: Relevamiento de la Margen en para seguimiento de erosión de sitio arqueológico; recolección de muestras para datación por carbono catotico. - Laguna La Salada: relevamiento de la margen NE para seguimiento de erosión de sitio arqueológico; recolección de muestras por datación por carbono catotico. -Las Mandulitas 1-6 NOF y Laguna Filarete: relevamiento de orillas de las lagunas de la llanura mareal fangosa para continuar con los registros sobre la presencia de restos óseos y materiales líticos en superficie asociados al retroceso de las barrancas; control de pistas experimentales en curso. Los loci ubicados en las localidades NOF y las mandulitas 1-6. -Los Chorrillos: relevamiento de las hoyadas de deflación que contienen materiales arqueológicos, identificación y recuperación de resto óseos humanos; control de pista experimental en curso. Los sitios SG3-4 Y 5.-	

## RESOL. M.E. N° 65/13 - ANEXO I

291	Ministerio de Economía	Transferencias	1.027.825.467,00	-439.571.036,30	604.258.430,70
379	Minist. Salud, Direc. General Hosp. Regional Ushuaia	Gastos en Personal	0,00	71.500.000,00	71.500.000,00
381	Minist. Salud, Direc. General Hosp. Regional R. Grande	Gastos en Personal	0,00	71.500.000,00	71.500.000,00
438	Minist. Salud, Direc. General Hosp. Regional Ushuaia	Bienes de Consumo	0,00	6.739.716,29	6.739.716,29
439	Ministerio de Salud, Direc. Hosp. Regional R. Grande	Bienes de Consumo	0,00	10.462.956,71	10.462.956,71
438	Minist. Salud, Direc. General Hosp. Regional Ushuaia	Servicio no personales	0,00	4.135.600,00	4.135.600,00
439	Ministerio de Salud, Direc. Hosp. Regional R. Grande	Servicio no personales	0,00	2.661.700,00	2.661.700,00
439	Ministerio de Salud, Direc. Hosp. Regional R. Grande	Bienes de Uso	0,00	250.253,70	250.253,70
421	Ministerio de Salud, Direc. Políticas de Salud	Bienes de Consumo	0,00	2.480.316,79	2.480.316,79
421	Ministerio de Salud, Direc. Políticas de Salud	Servicio no personales	0,00	208.455,00	208.455,00
393	Ministerio de Educación	Bienes de Consumo	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
393	Ministerio de Educación	Servicio no personales	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
393	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
394	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
395	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
396	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
397	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	500.000,00	500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	500.000,00	500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	500.000,00	500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
399	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
429	Ministerio de Salud	Bienes de uso	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00
429	Ministerio de Salud	Servicio no personales	0,00	4.818.925,62	4.818.925,62
429	Ministerio de Salud	Bienes de uso	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
429	Ministerio de Salud	Bienes de Consumo	0,00	65.543,25	65.543,25
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud Ushuaia	Bienes de Consumo	0,00	1.021.174,00	1.021.174,00
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud Ushuaia	Servicio no personales	0,00	391.425,39	391.425,39
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud Ushuaia	Bienes de uso	0,00	388.114,02	388.114,02
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud R. Grande	Bienes de Consumo	0,00	114.287,00	114.287,00
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud R. Grande	Servicio no personales	0,00	182.000,00	182.000,00
429	Ministerio de Salud, Direc. Al. Primario en Salud R. Grande	Bienes de uso	0,00	400.000,00	400.000,00
429	Ministerio de Salud	Bienes de Consumo	0,00	250.000,00	250.000,00
429	Ministerio de Salud	Servicio no personales	0,00	250.000,00	250.000,00
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Bienes de Consumo	0,00	228.965,27	228.965,27
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Servicio no personales	0,00	370.800,00	370.800,00
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Bienes de uso	0,00	50.000,00	50.000,00
404	Ministerio de Salud, Secretaría de Salud Comunitaria	Bienes de Consumo	0,00	32.062,65	32.062,65
404	Ministerio de Salud, Secretaría de Salud Comunitaria	Servicio no personales	0,00	118.000,00	118.000,00
404	Ministerio de Salud, Secretaría de Salud Comunitaria	Bienes de Uso	0,00	10.000,00	10.000,00
429	Ministerio de Salud Subsectorial de Salud	Bienes de Consumo	0,00	6.826,65	6.826,65
429	Ministerio de Salud Subsectorial de Salud	Servicio no personales	0,00	70.000,00	70.000,00
429	Ministerio de Salud Subsectorial de Salud	Bienes de uso	0,00	50.000,00	50.000,00
429	Ministerio de Salud Subsectorial de Salud	Bienes de Consumo	0,00	12.685,50	12.685,50
429	Ministerio de Salud Subsectorial de Salud	Servicio no personales	0,00	83.800,00	83.800,00
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Bienes de Consumo	0,00	70.125,20	70.125,20
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Servicio no personales	0,00	337.718,87	337.718,87
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Bienes de Consumo	0,00	23.685,76	23.685,76
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Servicio no personales	0,00	172.200,00	172.200,00
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Servicio no personales	0,00	337.718,87	337.718,87
429	Ministerio de Salud Subsector. Políticas de Salud	Bienes de Consumo	0,00	24.715,52	24.715,52
429	Ministerio de Salud	Servicio no personales	0,00	1.650.455,12	1.650.455,12

## RESOL. M.E. N° 65/13 - ANEXO II

Modificación de los Recursos Presupuestarios de la Administración Central por Rubro

Ente	Código de Clasificación	Concepto	Monto original	Modificación	Monto Actualizado
	01 01 04 02 10	Fondo Financ. Serv. Sociales Ley Prov. N° 907	0,00	135.409.071,86	135.409.071,86

## RESOL. F.E. N° 78/12 - ANEXO I

CONCEPTO	PARTIDA	CHEQUE	FECHA	MONTO
LODAVE SRL - FC.0001-00007321	345	2167914	18/10/2012	6650,00
LODAVE SRL - FC.0001-00007322	345	2167914	18/10/2012	6650,00
MALINATI MAXIMILIANO - DISP.FE.67/12 - VIATICOS COMISION	372	2167915	19/10/2012	\$1.440,00
LODAVE SRL - FC.0001-00007368	345	2167916	22/10/2012	5353,00
LODAVE SRL - FC.0001-00007365	345	2167916	22/10/2012	548,00
SEIS ESTRELLAS SA - FC.0002-00011899	345	2167918	26/10/2012	5255,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000306	345	2167919	26/10/2012	5800,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000305	345	2167919	26/10/2012	5800,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000304	345	2167919	26/10/2012	5800,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000303	345	2167919	26/10/2012	5800,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000302	345	2167919	26/10/2012	5800,00
IRMARGO ELENA LEPIENIS - FC.0001-00000301	345	2167919	26/10/2012	5800,00
BEAVER MOUNTAIN SA - DISP.FE.14/12	345	2167919	26/10/2012	\$427,00
FEDERICO NIELSEN - FC.0001-00000145	345	2167920	26/10/2012	5800,00
FEDERICO NIELSEN - FC.0001-00000142	345	2167920	26/10/2012	5800,00
FEDERICO NIELSEN - FC.0001-00000141	345	2167920	26/10/2012	5800,00
NEXO SRL - FC.0004-00009355	296	2167921/22	26/10/2012	\$5.160,00
TELEFONICA DE ARGENTINA SA - FC.00083935910000202121005 - PO.09/2012	319	2167922	26/10/2012	\$228,90
TELEFONICA DE ARGENTINA SA - FC.00083935910000202121005 - PO.09/2012	314	2167922	26/10/2012	\$620,45
DIRECCION PROVINCIAL DE ENERGIA - FC.0001-02300063 - PO.10/2012	311	2167922	26/10/2012	\$1.453,12
SA IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE LA PATAGONIA - FC.2520-00273973	345	2167923	26/10/2012	\$96,90
SA IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE LA PATAGONIA - FC.2520-00273973	211	2167923	26/10/2012	\$594,18
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.73/12 - REINTEGRO COMBUSTIBLE	299	2167923	26/10/2012	\$162,03
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.73/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$180,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.75/12 - REINTEGRO PASAJES	371	2167923	26/10/2012	\$240,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.75/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$180,00
ORGANIZACION COORDINADORA ARGENTINA SRL - FC.0090-00142514	315	2167923	26/10/2012	\$39,00
AYRES SA - FC.0001-00005284	345	2167923	26/10/2012	\$579,00
SA IMP. Y EXP. DE LA PATAGONIA - FC.2526-00224019 / 1978-00226982	345	2167923	26/10/2012	\$202,59
SA IMP. Y EXP. DE LA PATAGONIA - FC.2526-00224019 / 1978-00226982	291	2167923	26/10/2012	\$112,42
SA IMP. Y EXP. DE LA PATAGONIA - FC.2526-00224019 / 1978-00226982	211	2167923	26/10/2012	\$191,56
MULLION PEDRO - DISP.FE.67/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$1.440,00
GARCIA BIALS CERRADO - DISP.FE.67/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$1.440,00
AADA - DISP.FE.67/12 - INSCRIPCION	345	2167923	26/10/2012	\$700,00
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.77/12 - REINTEGRO COMBUSTIBLE	299	2167923	26/10/2012	\$169,99
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.77/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$180,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.78/12 - REINTEGRO PASAJES	371	2167923	26/10/2012	\$210,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.78/12 - VIATICOS COMISION	372	2167923	26/10/2012	\$180,00
SA IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE LA PATAGONIA - FC.2520-002710153	345	1575355	26/10/2012	(59,90)
<b>Saldo Permanente Fiscal de Estado</b>				<b>\$ 22.871,24</b>

## RESOL. F.E. Nº 82/12 - ANEXO I

MODIFICACION DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EROGACIONES  
en pesos

PARTIDA	CREDITO ACTUAL	MODIFICACION	CREDITO MODIFICADO
1.1.10.111 Remuneraciones del cargo	183.373,98	(20.000,00)	163.373,98
1.1.10.113 Retribuciones que no hacen al cargo	79.503,69	10.000,00	89.503,69
1.1.10.116 Contribuciones patronales	37.489,08	10.000,00	47.489,08
1.1.20.111 Retribuciones del cargo	175.214,82	100.000,00	275.214,82
1.1.20.113 Retribuciones que no hacen al cargo	235.975,20	(30.000,00)	205.975,20
1.1.20.114 Sueldo anual complementario	132.643,31	(10.000,00)	122.643,31
1.1.20.116 Contribuciones patronales	68.195,04	50.000,00	118.195,04
1.14.140 Asignaciones familiares personal	125.114,00	(110.000,00)	15.114,00

## RESOL. F.E. Nº 85/12 - ANEXO I

CONCEPTO	PARTIDA	CHEQUE	FECHA	MONTO
NEXO SRL - FC.0004-00009557	333	2167924/25	01/11/2012	\$350,00
NEXO SRL - FC.0004-00009557	296	2167924/25	01/11/2012	\$1.793,00
D.P.O.S.S. - FC.0001-03450041 - PO.10/2012	312	2167925	01/11/2012	\$1.585,08
ROSSO CASTELLARO CESAR - DISP.FE.65/12 - VIATICOS COMISION	372	2167926	05/11/2012	\$1.080,00
MARTINEZ DE SUCRE VIRGILIO - DISP.FE.65/12 - VIATICOS TRASLADO	372	2167926	05/11/2012	\$1.200,00
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.30/12 - REINTEGRO COMBUSTIBLE	299	2167926	05/11/2012	\$180,03
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.30/12 - VIATICOS COMISION	372	2167926	05/11/2012	\$180,00
VARGAS CAHUAS VICTOR DOMINGO - FC.0002-00000015	331	2167927/28	07/11/2012	\$2.784,00
R.Q. SRL - FC.0004-00072824	255	2167928	07/11/2012	\$83,53
PIEDRAS Y MADERAS S.A. - FC.0006-00106815	296	2167928	07/11/2012	\$298,64
FRANCISCO CUEVAS RODRIGUEZ - FC.0001-00000146	331	2167928	07/11/2012	\$80,00
ORGANIZACION COORDINADORA ARGENTINA - FC.0090-00143250	315	2167928	07/11/2012	\$78,00
R.Q. SRL - FC.0004-00072855	255	2167928	07/11/2012	\$63,59
CASTAÑO SANDRO - FC.0001-00039156	296	2167928	07/11/2012	\$22,00
MARTINEZ DE SUCRE VIRGILIO - DISP.FE.82/12 - VIATICOS TRASLADO	372	1375356	07/11/2012	(\$1.200,00)
BELLOHORE RUBEN HORACIO - FC.0001-00250544	291	2167929	12/11/2012	\$171,30
ASOCIACION PROPIETARIOS DE TAXI - FC.0001-00003271	371	2167930	12/11/2012	\$500,00
ASOCIACION PROPIETARIOS DE TAXI - FC.0001-00003271	353	2167930	12/11/2012	\$50,00
ROBERTO CEFERINO ULMANI - FC.0002-00000174	331	2167931	12/11/2012	\$120,00
REGIART SRL - FC.0001-00004046	335	2167932/33	12/11/2012	\$2.700,00
R.Q. SRL - FC.0001-00006760-64	255	2167933	12/11/2012	\$164,93
ORGANIZACION COORDINADORA ARGENTINA - FC.0090-00143327	315	2167933	12/11/2012	\$58,80
AEROLINEAS ARGENTINAS SA - FC.0678-00003537	315	2167933	12/11/2012	\$65,96
MULLION PEDRO - DISP.FE.81/12 - REINTEGRO COMBUSTIBLE	299	2167933	12/11/2012	\$170,11
MULLION PEDRO - DISP.FE.81/12 - VIATICOS COMISION	372	2167933	12/11/2012	\$540,00
LEANDRO ALONSO - FC.0012-00005743	292	2167934	14/11/2012	\$33,00
LEANDRO ALONSO - FC.0012-00006077	292	2167934	14/11/2012	\$343,00
FUENTES ALCA CARRERA DE - FC.0002-000005611	292	2167935	14/11/2012	\$250,00
FINVER SA - FC.0008-00006552	371	2167936/37	14/11/2012	\$150,00
SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA - "PCIA.CIAMERI" - "PCIA.CIBARBOZA"	384	2167937	16/11/2012	\$320,00
CAMUZZI GAS DEL SUR - FC.80020-23546183/4 - PO.10/2012	313	2167937	14/11/2012	\$123,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.83/12 - REINTEGRO PASAJES	371	2167937	14/11/2012	\$225,00
SANCHEZ CAPARRIOS MARIANA - DISP.FE.83/12 - VIATICOS COMISION	372	2167937	14/11/2012	\$180,00
VARGAS CAHUAS VICTOR DOMINGO - FC.0002-00000018	331	2167938	16/11/2012	\$950,00
R.Q. SRL - FC.0004-00073050	255	2167939/40	16/11/2012	\$1.036,23
CASA FUECUIA SRL - FC.0008-00144045	296	2167940	16/11/2012	\$167,40
REGIART SRL - FC.0001-00004046	335	2167941/42	18/11/2012	\$1.000,00
AEROLINEAS ARGENTINAS SA - FC.0678-00003692	315	2167942	19/11/2012	\$77,51
MARTINEZ DE SUCRE VIRGILIO - DISP.FE.84/12 - VIATICOS TRASLADO	372	2167942	19/11/2012	\$400,00
LEANDRO ALONSO - FC.0012-00006174	292	2167943	21/11/2012	\$994,26
MARTINEZ DE SUCRE VIRGILIO - DISP.FE.86/12 - VIATICOS TRASLADO	372	2167944	25/11/2012	\$1.200,00
ASOCIACION PROPIETARIOS DE TAXI - FC.0001-00003293	371	2167945	27/11/2012	\$550,00
ASOCIACION PROPIETARIOS DE TAXI - FC.0001-00003293	349	2167945	27/11/2012	\$550,00
MARTIN AUGUSTO MONTE - FC.0002-00003243	294	2167946	27/11/2012	\$445,00
FINVER SA - FC.0008-00006560	371	2167947/48	27/11/2012	\$640,00
ROSALINDA MUÑOZ CARLOS - FC.0001-00009202	331	2167949/400	27/11/2012	\$1.424,00
LEANDRO ALONSO - FC.0002-00025631-32	231	2167949/400	27/11/2012	\$380,00
LEANDRO ALONSO - FC.0002-00025631-32	292	2167949/400	27/11/2012	\$633,88
MANUEL TIENDA LEON - FC.35408747 / 00409587	371	2188400	27/11/2012	\$640,00
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.85/12 - REINTEGRO COMBUSTIBLE	299	2188400	27/11/2012	\$180,01
IRIANNI FERNANDO - DISP.FE.85/12 - VIATICOS COMISION	372	2188400	27/11/2012	\$180,00
CAJA DE SEGURO SA - FC.5300-0184225-10	354	2188401	28/11/2012	\$180,00
CAJA DE SEGURO SA - FC.5300-0101487-10	354	2188401	28/11/2012	\$171,70
CAJA DE SEGURO SA - FC.5300-0101310-10	354	2188401	28/11/2012	\$633,50
CAJA DE SEGURO SA - FC.5300-0101310-10	354	2188401	28/11/2012	\$633,50
MEDINA GUIMERCHINDO LEON - FC.0001-00000199	353	2188402	29/11/2012	\$460,00
CAJA DE SEGUROS SA - FC.5300-0172052-10	354	2188403	29/11/2012	\$533,30
<b>Fondo Permanente Ficalia de Estado</b>				<b>\$ 28.496,06</b>

## RESOL. F.E. Nº 02/13 - ANEXO I

PARTIDA	DENOMINACION	CREDITOS 2013
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$ 8.147.333,00</b>
<b>1</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>7.056.244,00</b>
<b>1.11</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>6.777.807,75</b>
<b>1.11.10</b>	<b>AUTORIDADES SUPERIORES</b>	<b>2.100.067,50</b>
1.11.10.111	RETRIBUCIONES DEL CARGO	1.011.443,00
1.11.10.113	RETRIBUCIONES QUE NO HACEN AL CARGO	650.413,21
1.11.10.114	SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO	146.010,97
1.11.10.116	CONTRIBUCIONES PATRONALES	292.190,33
<b>1.11.20</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO</b>	<b>4.677.750,24</b>
1.11.20.111	RETRIBUCIONES DEL CARGO	1.922.549,37
1.11.20.113	RETRIBUCIONES QUE NO HACEN AL CARGO	1.630.842,96
1.11.20.114	SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO	336.450,15
1.11.20.116	CONTRIBUCIONES PATRONALES	770.134,88
1.11.20.117	COMPLEMENTOS	17.772,88
<b>1.14</b>	<b>ASIGNACIONES FAMILIARES TOTAL GENERAL</b>	<b>278.433,25</b>
1.14.140	ASIGNACIONES FAMILIARES PERSONAL	278.433,25
<b>2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>72.676,60</b>
<b>2.21</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPEC. Y FORESTALES</b>	<b>7.267,00</b>
2.21.211	ALIMENTOS PARA PERSONAS	7.267,00
<b>2.23</b>	<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>13.627,00</b>
2.23.231	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON	13.627,00
<b>2.25</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMB. Y LUBRICANTES</b>	<b>4.543,00</b>
2.25.255	TINTAS, PINTURAS Y COLORANTES	4.543,00
<b>2.27</b>	<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>545,00</b>
2.27.275	HERRAMIENTAS MENORES	545,00
<b>2.29</b>	<b>OTROS BIENES DE CONSUMO</b>	<b>46.694,40</b>
2.29.291	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	4.750,00
2.29.292	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	10.149,00
2.29.293	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	1.817,00
2.29.294	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	909,00
2.29.296	REPUESTOS Y ACCESORIOS	23.476,00
2.29.299	OTROS N.E.P.	5.593,00
<b>3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>908.410,60</b>
<b>3.31</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>74.466,00</b>
3.31.311	ENERGIA ELECTRICA	13.418,00
3.31.312	AGUA	20.985,00
3.31.313	GAS	3.633,00
3.31.314	TELEFONOS, TELEX Y TELEFAX	16.767,00
3.31.315	CORREOS Y TELEGRAFO	3.633,00
3.31.319	OTROS N.E.P.	16.350,00
<b>3.33</b>	<b>MANTENIMIENTO, REPARACION Y LIMPIEZA</b>	<b>145.252,79</b>
3.33.331	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES	89.206,79
3.33.333	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	20.259,00
3.33.335	LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION	35.787,00
<b>3.34</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES</b>	<b>613.578,21</b>
3.34.345	DE CAPACITACION	508.127,21
3.34.349	OTROS N.E.P.	5.451,00
<b>3.35</b>	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>18.167,00</b>
3.35.353	IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	3.633,00
3.35.354	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	12.717,00
3.35.355	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	1.817,00
<b>3.37</b>	<b>PASAJES Y VIATICOS</b>	<b>139.769,00</b>
3.37.371	PASAJES	76.172,00
3.37.372	VIATICOS	63.587,00
<b>3.38</b>	<b>IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS</b>	<b>16.350,00</b>
3.38.383	DERECHOS Y TASAS	3.633,00
3.38.384	MULTAS, RECARGOS Y GASTOS JUDICIALES	12.717,00
<b>3.39</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>1.817,00</b>
3.39.391	SERVICIOS DE CEREMONIAL	1.817,00
<b>4</b>	<b>BIENES DE USO</b>	<b>169.066,00</b>
<b>4.43</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>67.220,00</b>
4.43.434	EQUIPO DE COMUNICACION Y SEÑALAMIENTO	5.451,00
4.43.436	EQUIPO PARA COMPUTACION	36.335,00
4.43.437	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	25.434,00
<b>4.45</b>	<b>LIBROS, REVISTAS Y OTROS ELEM. COLECCIONABLES</b>	<b>36.335,00</b>
4.45.451	LIBROS Y OTROS ELEMENTOS DE BIBLIOTECA	36.335,00
<b>4.48</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>5.451,00</b>
4.48.481	PROGRAMAS DE COMPUTACION	5.451,00

## RESOL. D.P.P. Nº 99/13 - ANEXO I

CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION A FIN DE INCORPORAR  
UN (1) PROFESIONAL ABOGADO.-

## BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO

**1- Disposiciones Generales:** El presente reglamento es de aplicación para la cobertura de un (1) cargo de la planta permanente de la Dirección Provincial de Puertos, correspondientes a la categoría "1" del agrupamiento PACAL, para prestar servicios en la Dirección Asesora Legal dependiente del D.P.P. de la ciudad de Ushuaia. La remuneración será la establecida para los agentes que revisten en la categoría "1" del Agrupamiento PACAL.

La presentación en el concurso implica para el concursante el pleno conocimiento y la aceptación de las condiciones estipuladas en el presente reglamento y de todas aquellas que la D.P.P., dicte en consecuencia.

El concurso se realizara por evaluación de antecedentes, entrevista personal y oposición de postulantes, en el lugar, día y hora que la D.P.P. oportunamente determine, debiéndose dar amplia publicidad.

Podrá retirarse el pliego de bases y condiciones, como también efectuar consultas, en la sede de la Dirección Provincial de Puertos, sito en la calle Avenida Maipú Nº 510, de la ciudad de Ushuaia, (área Recursos Humanos) y en la calle Beauvoir Nº 531 de la ciudad de Río Grande (área administración).

Asimismo, podrán los interesados comunicarse a los teléfonos 02901-422-412 ó 421293 de lunes a viernes de 09:00 hs a 14:00 hs, interno 130/137.

**2- Publicidad:** La publicación y difusión del llamado a concurso se efectuará por 3 (tres) hábiles con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de la inscripción en el Boletín Oficial, en el Canal Oficial y en 2 (dos) diarios de distribución masiva provinciales y en la pagina web de esta Dirección [www.puertoushuaia.gov.ar](http://www.puertoushuaia.gov.ar).

**3- Plazo y Lugar de Inscripción:** El plazo de inscripción y recepción de la documentación se realizará a partir del día que establezca la D.P.P. y por el plazo de 15 (quince) días corridos en las oficinas de Recursos Humanos de la Dirección Provincial de Puertos - Maipú Nº 510 - de la ciudad de Ushuaia, de lunes a viernes en el horario de 09.00 a 14.00 horas. Finalizado el plazo de inscripción se labrará acta en el cual se hará constar la nómina de los profesionales inscriptos, debiendo remitir la documentación respectiva al Tribunal Examinador, dentro del plazo de (3) días hábiles de la fecha de cierre de la inscripción.

**4- Requisitos y Documentación a presentar:**

Se establecen los siguientes requisitos mínimos de carácter general:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2º inc. 1.- del Convenio Colectivo de Trabajo, no pudiendo encontrarse

comprendido dentro de las inhabilitaciones enunciadas en el Art. 2º inc. 2.- de la misma norma.

## ARTÍCULO 2º.- CONDICIONES DE INGRESO. SITUACIONES DE REVISTAS.

1. El ingreso a la Dirección Provincial de Puertos se hará previa acreditación de las siguientes condiciones, en la forma que determine la reglamentación: (supeditar a la reglamentación de la COPAR, y transitoriamente se aplica el Decreto 197/80).

a) Idoneidad para la función o cargo mediante los regímenes de selección que se establezcan; asegurando el principio de igualdad en el acceso a la función pública.

b) Condiciones morales y de conducta.

c) Aptitud psico-física para la función o cargo.

d) Ser argentino, debiendo los naturalizados tener más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía. Las excepciones a cualquiera de estos dos requisitos deberán ser dispuestas por la Presidencia de la Dirección Provincial de Puertos en cada caso.

2. SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO PRECEDENTEMENTE, NO PODRÁ INGRESAR:

a) El que haya sido condenado por delito doloso hasta pasado 10 años del cumplimiento de la condena. La Dirección Provincial de Puertos podrá autorizar su ingreso, si en virtud de la naturaleza de los hechos las circunstancias en que se cometieron o por el tiempo transcurrido, juzgare que ello no obsta al requisito exigido en el artículo 2º inc.b).

b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.

c) El fallido o el concursado preventivamente, hasta que obtengan su rehabilitación.

d) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por alguno de los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.

e) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.

f) El sancionado con exoneración o cesantía en el ámbito Nacional, Provincial o Municipal mientras no sea rehabilitado, conforme a la reglamentación del presente convenio.

g) El que integre o haya integrado en el país o en el extranjero, grupos o entidades que por su doctrina o acción aboguen, hagan pública exteriorización o lleven a la práctica, el empleo ilegal de la fuerza o la negación de los principios, derechos y garantías establecidos por la Constitución Nacional y, en general quien realice o haya realizado actividades de tal naturaleza, en el país o en el extranjero.



extranjero.

h) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales o del servicio militar.

i) El deudor moroso del Fisco Nacional, Provincial y/o Municipal, mientras se encuentre en esa situación.

j) El que tenga más de cincuenta (50) años de edad, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, quienes solo podrán incorporarse como personal contratado.

Las designaciones efectuadas en violación a lo dispuesto en el presente artículo, o a cualquier otra norma vigente, podrán ser declaradas nulas, cualquiera sea el tiempo transcurrido, sin perjuicio de la validez de los actos y de las prestaciones cumplidas durante el ejercicio de las funciones.

#### Documentación:

Los postulantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción conforme Anexo III, debidamente cumplimentado.
- Denuncia de domicilio real y constituido en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- Copia certificada del Título de Abogado, debidamente legalizado por el Ministerio de Educación y el Ministerio del Interior de la Nación.
- Encontrarse matriculado en el Colegio de Abogados de la Provincia de Tierra del Fuego, o constancia de matrícula en trámite.
- Curriculum Vitae debiendo contener como mínimo: datos personales, foto tipo carnet, antecedentes profesionales, antecedentes laborales profesionales y académicos, títulos obtenidos y deberá acreditar documentalmente en copia certificada, lo declarado en el mismo, de lo contrario no se tendrá como válido para el computo de los antecedentes.
- Copia Certificada del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no haberse acogido al régimen de retiro voluntario –nacional, provincial o municipal – en los últimos diez (10) Años.

Todas las hojas deberán estar debidamente numeradas y firmadas por el interesado.

No se tomarán en cuenta aquellos antecedentes que no obren en original y/o copia debidamente certificada.

A tal efecto, las copias simples podrán ser certificadas por en encargado de recibir la documentación.

#### **5- Tribunal Examinador:**

El Tribunal Examinador estará compuesto por tres (3) miembros titulares y tres (3) miembros suplentes, integrados por un representante de la D.P.P. con título de Abogado, un representante de la Fiscalía del Estado y un representante del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Tierra del Fuego.

Asimismo como veedor se nombrará un integrante de la COPAR, por parte de los trabajadores.

#### **6- Oposición:**

Cada postulante rendirá un examen escrito de oposición basado en un cuestionario relativo al temario que a continuación se detalla el que será elaborado por el Tribunal Examinador con el objeto de evaluar los conocimientos técnicos y profesionales.

Lugar y Fecha: El examen de oposición tendrá lugar luego de transcurrido 10 (diez) días corridos desde el vencimiento del plazo de inscripción.

Temario:

- Constitución Nacional;
- Constitución Provincial;
- Ley Nacional N° 23.968 (Normativa internacional de los Espacios Marítimos).
- Convenio Colectivo de Trabajo de la Dirección Provincial de Puertos.
- Ley Nacional 20.094 (Ley de Navegación) y sus Normas Complementarias y Reglamentarias.
- Ley Provincial 69 de creación de la Dirección Provincial de Puertos y su modificatoria Ley 613 y sus Decretos Reglamentarios 787/96 y 3065/06.
- Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.
- Código Procesal Civil, Comercial, Laboral, Rural y Minero de la Provincia.
- Ley 13064 Obra Pública.
- Ley 23551 Asociaciones Sindicales.
- Ley 495 de Administración Financiera y su Decreto Reglamentario N° 1122/02.
- Ley Provincial N° 141 y Decreto Reglamentario N° 2242/94.
- Ley Provincial N° 133 Contencioso Administrativo.
- Ley Nacional N° 22.140 y Decretos Nacionales N° 1797/80, 1798/80 y 3413/79;
- Tarifario de la Dirección Provincial de Puertos.
- Decreto Provincial 674/2011 y su modificatorio Decreto Provincial N° 1543/2012 (Contrataciones).
- Jurisdiccional de Compra de la Dirección Provincial de Puertos.

#### **7- Puntaje:**

Se otorgará un puntaje máximo de cien (100) puntos.

I - **Antecedentes:** Se otorgará un puntaje máximo de treinta y tres (33) puntos;

- a) Títulos de carrera de postgrado: Se otorgará un puntaje máximo de hasta diez (10) puntos;
- Especialización: cinco (5) puntos.
- Maestría: ocho (8) puntos.
- Doctorado: diez (10) puntos.
- b) Cursos y/o seminarios de capacitación: se otorgará un puntaje máximo de hasta seis (6) puntos, a razón de un (1) punto por cada curso y/o seminario y/o capacitación (pasantía) realizado que se considere relevante.
- c) Experiencia Laboral debidamente acreditada en el ámbito de la Administración Pública, sea esta nacional, provincial o municipal: se otorgará un puntaje máximo de hasta doce (12) puntos.

A fin de acreditar experiencia laboral se tendrán en cuenta certificados de trabajo, cese de servicios y constancias emitidas por autoridades competentes.

**II- Entrevista Personal:** Se otorgará un puntaje máximo de hasta diez (10) puntos. Se evaluará el nivel de información y capacitación del postulante en relación al temario específico, su habilidad para la resolución de problemas, su perfil profesional y aspectos relacionados con sus antecedentes laborales, capacidad, motivaciones y formación general.

**III- Oposición:** Se otorgará un puntaje máximo de hasta cincuenta y cinco (55) puntos, conforme al resultado obtenido. Los postulantes serán evaluados mediante un examen escrito.

La ausencia del concursante a la entrevista personal o a la oposición, siempre que ello no fuera debidamente justificado por razones de fuerza mayor o caso fortuito, implicará su exclusión automática del concurso.

**IV- Decreto Provincial N° 2084/10:** Se otorgará un puntaje máximo de dos (2) puntos a aquellos concursantes que hayan nacido en la Provincia de Tierra del Fuego, o que habiendo finalizado sus estudios – nivel Polimodal o Educación Secundaria- en Tierra del Fuego, cuenten con una residencia en la Provincia de diez (10) años como mínimo.

#### **8- Dictamen:**

Culminadas las actuaciones, el Tribunal Examinador emitirá su dictamen, el cual deberá contener un orden de mérito de acuerdo al puntaje obtenido por los concursantes.

Es condición necesaria para ser incluido en el orden de mérito haber obtenido una calificación de al menos treinta (30) puntos en la oposición y al menos un puntaje de cincuenta y cinco (55) puntos del total.

Aprobado que fuere por resolución de la máxima autoridad de la Dirección Provincial de Puertos de la Provincia, se notificará a los postulantes quienes podrán formular las impugnaciones que estimen procedentes, dentro del plazo perentorio e improrrogable de tres (3) días contados a partir de la notificación.

Las impugnaciones serán resueltas en una única instancia por el titular de la cartera ministerial y su decisión será irrecurrible.

Se desestimarán sin más, las impugnaciones presentadas en forma extemporánea, así como las que no estén debidamente fundadas o fueran manifiestamente improcedentes.

#### **9- Orden de Mérito:**

Una vez firme el correspondiente orden de mérito de los concursantes, la máxima autoridad de la D.P.P. seleccionará el profesional que cubrirá la vacante respectiva.

En caso de que algún postulante desista o renuncie al concurso, o que fuera notificado fehacientemente y no se presentare a aceptar la designación dentro del plazo de cinco (5) días, el puesto será ocupado por quien lo siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin necesidad de efectuar nuevos llamados.

El orden de mérito tendrá validez por el término de dieciocho (18) meses.

#### **10- Nombramiento:**

Elevar las actuaciones a la Presidencia del ente, se dictará el correspondiente acto administrativo de nombramiento del agente, el que se efectuará de conformidad con las prescripciones contenidas en el Convenio Colectivo de Trabajo, Ley 22.140 (norma supletoria del Convenio Colectivo de Trabajo).

Asimismo el agente a nombrar deberá encontrarse debidamente matriculado en el Colegio Público de Abogados de la Provincia de Tierra del Fuego al momento de su designación en planta permanente.

### **RESOL. D.P.P. N° 99/13 - ANEXO II**

#### **CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN A FIN DE INCORPORAR DOS (2) PROFESIONALES CONTADORES PUBLICOS.-**

#### **BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO**

**1- Disposiciones Generales:** El presente reglamento es de aplicación para la cobertura de dos (2) cargos de la planta permanente de la Dirección Provincial de Puertos, correspondientes a la categoría "1" del agrupamiento PACAL, para prestar servicios en la Dirección General de Administración dependiente del D.P.P. de la ciudad de Ushuaia.

La remuneración será la establecida para los agentes que revisten en la categoría "1" del Agrupamiento PACAL.

La presentación en el concurso implica para el concursante el pleno conocimiento y la aceptación de las condiciones estipuladas en el presente reglamento y de todas aquellas que la D.P.P., dicte en consecuencia.

El concurso se realizará por evaluación de antecedentes, entrevista personal y oposición de postulantes, en el lugar, día y hora que la D.P.P. oportunamente determine, debiéndose dar amplia publicidad.

Podrá retirarse el pliego de bases y condiciones, como también efectuar consultas, en la sede de la Dirección Provincial de Puertos, sito en la calle Avenida Maipú N° 510, de la ciudad de Ushuaia, (área Recursos Humanos) y en la calle Beauvoir N° 531 de la ciudad de Río Grande (área administración).

Asimismo, podrán los interesados comunicarse a los teléfonos 02901-422-412 ó 421293 de lunes a viernes de 09:00 hs a 14:00 hs, interno 130/137.

**2- Publicidad:** La publicación y difusión del llamado a concurso se efectuará por 3 (tres) hábiles con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de la inscripción en el Boletín Oficial, en el Canal Oficial y en 2 (dos) diarios de distribución masiva provinciales y en la página web de esta Dirección [www.puertoushuaia.gov.ar](http://www.puertoushuaia.gov.ar).

**3- Plazo y Lugar de Inscripción:** El plazo de inscripción y recepción de la documentación se realizará a partir del día que establezca la D.P.P. y por el plazo de 15 (quince) días corridos en las oficinas de Recursos Humanos de la Dirección Provincial de Puertos – Maipú N° 510 – de la ciudad de Ushuaia, de lunes a viernes en el horario de 09.00 a 14.00 horas. Finalizado el plazo de inscripción se labrará acta en el cual se hará constar la nómina de los profesionales inscriptos, debiendo remitir la documentación respectiva al Tribunal Examinador, dentro del plazo de (3) días hábiles de la fecha de cierre de la inscripción.

#### **4- Requisitos y Documentación a presentar:**

Se establecen los siguientes requisitos mínimos de carácter general:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2º inc. 1.- del Convenio Colectivo de Trabajo, no pudiendo encontrarse comprendido dentro de las inhabilitaciones enunciadas en el Art. 2º inc. 2.- de la misma norma.



**ARTÍCULO 2º.- CONDICIONES DE INGRESO, SITUACIONES DE REVISTAS.**

1. El ingreso a la Dirección Provincial de Puertos se hará previa acreditación de las siguientes condiciones, en la forma que determine la reglamentación: (supeditar a la reglamentación de la COPAR, y transitará los delitos al Decreto N° 1592/80):
    - a) Idoneidad para la función o cargo mediante los regímenes de selección que se establezcan; asegurando el principio de igualdad en el acceso a la función pública.
    - b) Condiciones morales y de conducta.
    - c) Aptitud psico-física para la función o cargo.
    - d) Ser argentino, debiendo los naturalizados tener más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía. Las excepciones a cualquiera de estos dos requisitos deberán ser dispuestas por la Presidencia de la Dirección Provincial de Puertos.
  2. SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO PRECEDENTEMENTE, NO PODRÁ INGRESAR:
    - a) El que haya sido condenado por delito doloso hasta pasado 10 años del cumplimiento de la condena. La Dirección Provincial de Puertos podrá autorizar su ingreso, si en virtud de la naturaleza de los hechos las circunstancias en que se cometieron o por el tiempo transcurrido, juzgare que ello no obsta al requisito exigido en el artículo 2º inc.b).
    - b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
    - c) El fallido o el concursado preventivamente, hasta que obtengan su rehabilitación.
    - d) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por alguno de los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
    - e) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
    - f) El sancionado con exoneración o cesantía en el ámbito Nacional, Provincial o Municipal mientras no sea rehabilitado, conforme a la reglamentación del presente convenio.
    - g) El que integre o haya integrado en el país o en el extranjero, grupos o entidades que por su doctrina o acción ataquen, hagan pública exteriorización o lleven a la práctica, el empleo ilegal de la fuerza o la negación de los principios, derechos y garantías establecidos por la Constitución Nacional y, en general quien realice o haya realizado actividades de tal naturaleza, en el país o en el extranjero.
    - h) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales o del servicio militar.
    - i) El deudor moroso del Fisco Nacional, Provincial y/o Municipal, mientras se encuentre en esa situación.
    - j) El que tenga más de cincuenta (50) años de edad, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, quienes solo podrán incorporarse como personal contratado.
- Las designaciones efectuadas en violación a lo dispuesto en el presente artículo, o a cualquier otra norma vigente, podrán ser declaradas nulas, cualquiera sea el tiempo transcurrido, sin perjuicio de la validez de los actos y de las prestaciones cumplidas durante el ejercicio de las funciones.

**Documentación:**

Los postulantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción conforme Anexo III, debidamente cumplimentado.
- Denuncia de domicilio real y constituido en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- Copia certificada del Título de Contador Público, debidamente legalizado por el Ministerio de Educación y el Ministerio del Interior de la Nación.
- Encontrarse matriculado en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Tierra del Fuego, o constancia de matrícula en trámite.
- Curriculum Vitae debiendo contener como mínimo: datos personales, foto tipo carnet, antecedentes profesionales, antecedentes laborales profesionales y académicos, títulos obtenidos y deberá acreditar documentalmente en copia certificada, lo declarado en el mismo, de lo contrario no se tendrá como válido para el computo de los antecedentes.
- Copia Certificada del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no haberse acogido al régimen de retiro voluntario -nacional, provincial o municipal - en los últimos diez (10) Años.

Todas las hojas deberán estar debidamente numeradas y firmadas por el interesado.

No se tomarán en cuenta aquellos antecedentes que no obren en original y/o copia debidamente certificada.

A tal efecto, las copias simples podrán ser certificadas por el encargado de recibir la documentación.

**5- Tribunal Examinador:**

El Tribunal Examinador estará compuesto por tres (3) miembros titulares y tres (3) miembros suplentes, integrados por un representante de la D.P.P. con título de Contador Público, un representante de la Tribunal de Cuentas de la Provincia y un representante de la Contaduría General del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego.

Asimismo como veedor se nombrará un integrante de la COPAR, por parte de los trabajadores.

**6- Oposición:**

Cada postulante rendirá un examen escrito de oposición basado en un cuestionario relativo al temario que a continuación se detalla el que será elaborado por el Tribunal Examinador con el objeto de evaluar los conocimientos técnicos y profesionales.

Lugar y Fecha: El examen de oposición tendrá lugar luego de transcurrido 10 (diez) días corridos desde el vencimiento del plazo de inscripción.

Temario:

- Constitución Nacional;
- Constitución Provincial;
- Convenio Colectivo de Trabajo de la Dirección Provincial de Puertos.
- Ley de Administración N° 495 y su Decreto reglamentario N° 1122/02
- Ley N° 50 y Plenaria N° 1 del Tribunal de Cuentas de la Provincia y sus modificatorias.
- Formulación del Presupuesto Anual del sector público.
- Elaboración y análisis de la Cuenta de Inversión del sector público.
- Ley 6 de Contabilidad y sus Decretos y Normas Reglamentarias y Complementarias vigentes.
- Decreto Provincial 1505/02 (Parte Vigente).
- Decreto Provincial 674/2011 y su modificatorio Decreto Provincial N° 1543/2012 (Contrataciones) - Resolución C.G. N° 13/12.
- Resolución Contaduría General 09/2012 (Procedimiento Fondos Permanentes) y su modificatoria N° 14/12.
- Tramitación de licitaciones de obras, Redeterminación de precios (Decreto 073/2003 - ratificado por Ley 572) y Ley N° 13064 de Obras Públicas.
- Tarifario vigente en la Dirección Provincial de Puertos.
- Ley Provincial N° 141 (Ley de Procedimiento Administrativo y Decreto Reglamentario N° 2242/94).
- Ley Provincial N° 69 de creación de la Dirección Provincial de Puertos y su modificatoria N° 613, Decreto Reglamentario N° 787/96 y 3065/06.
- Ley Nacional N° 22.140 y Decretos Nacionales N° 1797/80, 1798/80 y 3413/79.
- Jurisdiccional de compra de la Dirección Provincial de Puertos.

**7- Puntaje:**

Se otorgará un puntaje máximo de cien (100) puntos.

I - **Antecedentes:** Se otorgará un puntaje máximo de treinta y tres (33) puntos;

a) Títulos de carrera de postgrado: Se otorgará un puntaje máximo de hasta diez (10) puntos;

- Especialización: cinco (5) puntos.

- Maestría: ocho (8) puntos.

- Doctorado: diez (10) puntos.

b) Cursos y/o seminarios de capacitación: se otorgará un puntaje máximo de hasta seis (6) puntos, a razón de un (1) punto por cada curso y/o seminario y/o capacitación (pasantía) realizado que se considere relevante.

c) Experiencia Laboral debidamente acreditada en el ámbito de la Administración Pública, sea esta nacional, provincial o municipal: se otorgará un puntaje máximo de hasta doce (12) puntos.

A fin de acreditar experiencia laboral se tendrán en cuenta certificados de trabajo, case de servicios y constancias emitidas por autoridades competentes.

II- **Entrevista Personal:** Se otorgará un puntaje máximo de hasta diez (10) puntos. Se evaluará el nivel de información y capacitación del postulante en relación al temario específico, su habilidad para la resolución de problemas, su perfil profesional y aspectos relacionados con sus antecedentes laborales, capacidad, motivaciones y formación general.

III- **Oposición:** Se otorgará un puntaje máximo de hasta cincuenta y cinco (55) puntos, conforme al resultado obtenido. Los postulantes serán evaluados en un examen escrito. La ausencia del concursante a la entrevista personal o a la oposición, siempre que ello no fuera debidamente justificado por razones de fuerza mayor o caso fortuito, implicará su exclusión automática del concurso.

IV- **Decreto Provincial N° 2084/10:** Se otorgará un puntaje máximo de dos (2) puntos a aquellos concursantes que hayan nacido en la Provincia de Tierra del Fuego o que habiendo finalizado sus estudios - nivel Polimodal o Educación Secundaria- en Tierra del Fuego, cuenten con una residencia en la Provincia de diez (10) años como mínimo.

**8. Dictamen:**

Culminadas las actuaciones, el Tribunal Examinador emitirá su dictamen, el cual deberá contener un orden de merito de acuerdo al puntaje obtenido por los concursantes.

Es condición necesaria para ser incluido en el orden de merito haber obtenido una calificación de al menos treinta (30) puntos en la oposición y al menos un punto de los cincuenta y cinco (55) puntos del total. Aprobado o no fuere por resolución de la máxima autoridad de la Dirección Provincial de Puertos de la Provincia, se notificará a los postulantes quienes podrán formular las impugnaciones que estimen procedentes, dentro del plazo perentorio e improrrogable de tres (3) días contados a partir de la notificación.

Las impugnaciones serán resueltas en una única instancia por el titular de la cartera ministerial y su decisión será irrecurrible.

Se desestimaran sin más, las impugnaciones presentadas en forma extemporánea, así como las que no estén debidamente fundadas o fueran manifiestamente improcedentes.

**9- Orden de Mérito:**

Una vez firme el correspondiente orden de mérito de los concursantes, la máxima autoridad de la D.P.P. seleccionará el profesional que cubrirá la vacante respectiva.

En caso de que algún postulante desista o renuncie al concurso, o que fuera notificado fehacientemente y no se presentare a aceptar la designación dentro del plazo de cinco (5) días, el puesto será ocupado por quien lo siga en el orden de merito y así sucesivamente, sin necesidad de efectuar nuevos llamados.

El orden de merito tendrá validez por el termino de dieciocho (18) meses.

**10.-Nombramiento:**

Elevadas las actuaciones a la Presidencia del ente, se dictara el correspondiente acto administrativo de nombramiento del agente, el que se efectuará de conformidad con las prescripciones contenidas en el Convenio Colectivo de Trabajo, Ley 22.140 (norma supletoria del Convenio Colectivo de Trabajo).

Asimismo el agente a nombrar deberá encontrarse matriculado en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Tierra del Fuego al momento de su designación en planta permanente.

**RESOL. D.P.P. N° 99/13 - ANEXO III****FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

(Cargo de Planta Permanente Categoría "1", PACAL - de la Dirección Provincial de Puertos)

**APELLIDOS Y NOMBRES:****DOCUMENTO DE IDENTIDAD (TIPO Y NÚMERO):****DOMICILIO REAL:****DOMICILIO CONSTITUIDO:****TELÉFONO PARTICULAR:****CORREO ELECTRONICO:****DECLARACIÓN JURADA DE NO HABERSE ACOGIDO AL RÉGIMEN DE RETIRO VOLUNTARIO - NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL- EN LOS ÚLTIMOS DIEZ (10) AÑOS:****OBSERVACIONES:****Firma del Postulante:****Aclaración:****Firma del Funcionario Interviniente:****Aclaración:****RESOL. D.P.P. N° 155/13 - ANEXO I****CRONOGRAMA CONCURSO DESIGNACIÓN EN PLANTA PERMANENTE DE 3 (TRES) PROFESIONALES**

- 1) **PUBLICIDAD:** En acuerdo a lo indicado en el punto 2) del Anexo I y II de la Resolución D.P.P. N° 099/13, la publicación se efectuará entre los días 25 de Febrero al 01 de Marzo del corriente año.
- 2) **INSCRIPCIONES:** con los requisitos y documentación y lugares indicados previstos en los puntos 3) y 4) del Anexo I y II de la Resolución D.P.P. N° 099/13, las mismas se llevarán a cabo entre los días 18 de Marzo y 01 de Abril de 2013. Quienes se consideren beneficiarios de lo dispuesto en el artículo 3º del Decreto Provincial N°2084/10, previsto en el punto 7) Puntaje, en su inciso IV), del Anexo I y II correspondiente a la Resolución D.P.P. N° 099/13, deberán adicionalmente presentar documental que respalde los requisitos allí dispuestos.
- 3) **OPOSICIÓN ESCRITA:** Se efectuará el día 15 de Abril de 2013, en el horario de 10 hs, debiendo presentarse en Mesa de Entradas de la Dirección Provincial de Puertos, Maipú 510, Ushuaia, Tierra del Fuego, A.e.I. del A.S.
- 4) **ENTREVISTA PERSONAL:** Se realizarán a partir del día 22 de Abril de 2013 en la Dirección Provincial de Puertos, en los horarios que se darán a conocer a cada postulante, luego de la finalización del examen escrito.

**RESOL. M.ED. Nº 38/13 - ANEXO I**

Directora General de Asuntos Jurídicos, dependiente de la suscripta, Sra. Zarina Eladia ROSS, D.N.I. Nº 28.509.523, legajo Nº 28509523/00.

Directora General de Despacho, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Sra. Miriam Celeste STANG, D.N.I. Nº 25.178.689, legajo Nº 25178689/00.

Directora General de Personal, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Sra. Stella Maris NIETO, D.N.I. Nº 21.451.256, legajo Nº 21451256/00.

Director General de Administración Financiera, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, Sr. Guido Sebastián BENITEZ, D.N.I. Nº 29.209.986, legajo Nº 29209986/01.

Director de Sumarios, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Sr. Carlos Fabián FLORES, D.N.I. Nº 14.653.144, legajo Nº 14653144/00.

Director de Estadística, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Sr. Héctor Daniel LEZCANO, D.N.I. Nº 16.731.042, legajo Nº 16731042/00.

Directora de Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección General de Despacho, Sra. Marcela Romina VASQUEZ, D.N.I. Nº 28.700.974, legajo Nº 28700974/00.

Directora de Personal Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, Sra. Emilia Carolina ORTIZ, D.N.I. Nº 22.855.223, legajo Nº 22855223/00.

Dirección Control y Gestión Haberes Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, Sra. Yolanda Edith CABERO CONTRERAS, D.N.I. Nº 18.789.136, legajo Nº 18789136/00.

Director de Personal No Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, Sr. Dario Miguel ROA, D.N.I. Nº 28.008.530, legajo Nº 28008530/00.

Directora Contable y Presupuesto, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, Sra. Verónica Natalia MUÑOZ, D.N.I. Nº 24.461.559, legajo Nº 24461559/00.

Directora de Compras, Contrataciones y Patrimonio, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, Sra. Mirta Silvina BARNECHE, D.N.I. Nº 25.852.496, legajo Nº 25852496/00.

Directora de Fondos Específicos, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, Sra. Zunilda Mafalda GARRONE, D.N.I. Nº 18.399.770, legajo Nº 18399770/00.

Directora Administrativa de Infraestructura Zona Sur, dependiente de la Dirección Provincial de Infraestructura, Sra. Martha Susana AIBAR, D.N.I. Nº 17.890.368, legajo Nº 17890368/00.

Director Servicios Auxiliares, dependiente de la Dirección Provincial de Infraestructura, Sr. Fabián Dario SALAS, D.N.I. Nº 28.430.543, legajo Nº 28430543/00.

Director Servicios Operativos P.O.M. y S., dependiente de la Dirección Provincial de Gestión Educativa, Sr. Guillermo Roberto GOMEZ, D.N.I. Nº 29.715.826, legajo Nº 29715826/00.

Director de Informática y Comunicación, dependiente de la Dirección Provincial de Gestión Educativa, Sr. Ricardo Ezequiel MEDINA, D.N.I. Nº 31.593.983, legajo Nº 31593983/00.

Director Administración Río Grande, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Sr. Héctor Ramón ZARATE, D.N.I. Nº 14.828.358, legajo Nº 14828358/00.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la suscripta, Sra. Melina Celeste PIRRO, D.N.I. Nº 28.776.000, legajo Nº 28776000/00.

Jefa Departamento de Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Sra. Amanda Beatriz Montserrat MUÑOZ, D.N.I. Nº 20.795.146, legajo Nº 20795146/00.

Jefa Departamento Zona Norte, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Sra. Eugenia Adriana SERRANO TARDI, D.N.I. Nº 25.287.256, legajo Nº 25287256/00.

Jefe Departamento Títulos y Certificaciones, dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Sr. José Luis GRUCCIO, D.N.I. Nº 13.704.094, legajo Nº 13704094/00.

Jefe Departamento Zona Norte, dependiente de la Dirección de Sumarios, Sr. Armando GOROSTEGUI, D.N.I. Nº 14.227.819, legajo Nº 14227819/00.

Jefa Departamento Administración J.C. y D. N.I. E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, Sra. Andrea Maricel FIGUEREDO, D.N.I. Nº 28.789.254, legajo Nº 28789254/01.

Jefa Departamento Administración Supervisión General de N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, Sra. Andrea Elsa CARDENAS, D.N.I. Nº 26.509.046, legajo Nº 26509046/00.

Jefe Departamento Administración J.C. y D. E.G.B. 3 y Polimodal, dependiente de la Subsecretaría de Educación Secundaria, Sr. Sebastián Abel ESPINOSA, D.N.I. Nº 27.511.676, legajo Nº 27511676/00.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, Sra. María Mercedes BRITOS, D.N.I. Nº 21.972.737, legajo Nº 21972737/00.

Jefa Departamento Personal, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, Sra. Mariana Andrea OLIVA, D.N.I. Nº 30.203.813, legajo Nº 30203813/01.

Jefe Departamento de Publicaciones y Difusión de la Información, dependiente de la Dirección C.I.N.D.E., Sr. Esteban Gustavo, BURGOS MILLACAHUIN, D.N.I. Nº 26.217.030, legajo Nº 26217030/00.

Jefe Departamento Registro y Comunicaciones, dependiente de la Dirección de Despacho, Sr. Juan Enrique MANCHINI, D.N.I. Nº 16.681.010, legajo Nº 16681010/00.

Jefa Departamento de Mesa de Entradas y Salidas, dependiente de la Dirección de Despacho, Sra. Mirta Alejandra SOTO RIVERA, D.N.I. Nº 29.903.282, legajo Nº 29903282/00.

Jefa Departamento Administración Docente, dependiente de la Dirección de Personal Docente, Sra. Vanesa Edith MARTINEZ, D.N.I. Nº 26.589.561, legajo Nº 26589561/00.

Jefa Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, dependiente de la Dirección de Personal Docente, Sra. Liliana Mabel GIGENA, D.N.I. Nº 13.536.239, legajo Nº 13536239/00.

Jefa Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles I.P.E.E. A y G., dependiente de la Dirección de Personal Docente, Sra. Andrea Patricia VARGAS, D.N.I. Nº 25.075.718, legajo Nº 25075718/00.

Jefe Departamento Técnico Operativo Docente, dependiente de la Dirección de Personal Docente, Sr. Pablo Daniel ROMERO, D.N.I. Nº 26.729.959, legajo Nº 26729959/00.

Jefa Departamento Gestión Haberes Docente, dependiente de la Dirección Control y Gestión Haberes Docente, Sra. Vicenta PENALVA, D.N.I. Nº 23.135.814, legajo Nº 23135814/00.

Jefa Departamento Personal No Docente, dependiente de la Dirección de Personal No Docente, Sra. Yanina Alejandra DIEGUEZ, D.N.I. Nº 31.669.002, legajo Nº 31669002/00.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, Sra. Valeria Soledad CISTERNA, D.N.I. Nº 27.246.903, legajo Nº 27246903/01.

Jefe Departamento Contable, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, Sr. Héctor Miguel CUITINO, D.N.I. Nº 28.381.787, legajo Nº 28381787/01.

Jefa Departamento Presupuesto, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, Sra. Paula Estela NAVARRO VILLARROEL, D.N.I. Nº 24.518.715, legajo Nº 24518715/00.

Jefe Departamento Servicios, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, Sr. Marcelo Javier GODOY, D.N.I. Nº 23.872.207, legajo Nº 23872207/00.

Jefe Departamento Contable Río Grande, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, Sr. Felipe FIGUEROA, D.N.I. Nº 20.105.034, legajo Nº 20105034/00.

Jefa Departamento de Regulación de Gestión, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, Sra. Adriana Alejandra MUÑOZ, D.N.I. Nº 25.667.068, legajo Nº 25667068/01.

Jefe Departamento Compras, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, Sr. Daniel Alberto SOTO, D.N.I. Nº 29.161.302, legajo Nº 29161302/00.

Jefa Departamento Depósito Ushuaia, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, Sr. Graciela Beatriz QUINTANA, D.N.I. Nº 17.759.820, legajo Nº 17759820/00.

Jefe Departamento Depósito Río Grande, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, Sr. José Luis Blanco, D.N.I. Nº 16.257.457, legajo Nº 16257457/00.

Jefe Departamento Control e Higiene Ushuaia, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, Sr. Carlos Emilio PEREZ, D.N.I. Nº 16.143.080, legajo Nº 16143080/00.

Jefe Departamento Control e Higiene Río Grande, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, Sr. Cristian Marcelo RUIZ, D.N.I. Nº 26.649.604, legajo Nº 26649604/00.

Jefe Departamento Control de Cuentas Corrientes y Recursos, dependiente de la Dirección Fondos Específicos, Sra. Cecilia del Carmen PAREDES MAYORGA, D.N.I. Nº 26.974.937, legajo Nº 26974937/00.

Jefa Departamento Auditoría y Rendiciones, dependiente de la Dirección Fondos Específicos, Sra. Vanesa Beatriz URAN, D.N.I. Nº 27.408.171, legajo Nº 27408171/00.

Jefa Departamento Planificación, dependiente de la Dirección de Planificación de Infraestructura Escolar, Sra. Mariela Alejandra ROLA, D.N.I. Nº 23.941.470, legajo Nº 23941470/00.

Jefe Departamento Seguridad Norte, dependiente de la Dirección Servicios Auxiliares, Sr. Ariel Gustavo ISOARDI, D.N.I. Nº 30.462.372, legajo Nº 30462372/00.

Jefe Departamento Seguridad Sur, dependiente de la Dirección Servicios Auxiliares, Sr. Matías Ezequiel Atilio CIGNETTI, D.N.I. Nº 27.891.198, legajo Nº 27891198/00.

Jefa Departamento Operativo P.O.M. y S. Ushuaia, dependiente de la Dirección de Servicios Operativos P.O.M. y S., Sra. Mariana Lucía RODRIGUEZ, D.N.I. Nº 24.058.609, legajo Nº 24058609/00.

Jefa Departamento Operativo P.O.M. y S. Río Grande, dependiente de la Dirección de Servicios Operativos P.O.M. y S., Sra. Carolina BENITEZ, D.N.I. Nº 24.966.912, legajo Nº 24966912/00.

Jefa Departamento Mantenimiento de Informática, dependiente de la Dirección de Informática y Comunicación, Sr. Leandro Alberto PALACIOS, D.N.I. Nº 28.261.576, legajo Nº 28261576/00.

Jefe Departamento Comunicación, dependiente de la Dirección de Informática y Comunicación, Sr. Sebastián Francisco MONTOYA, D.N.I. Nº 29.903.435, legajo Nº 29903435/02.

Jefa División Certificaciones, dependiente del Departamento Títulos y Certificaciones, Sra. Fátima Soledad CARDENAS, D.N.I. Nº 28.008.184, legajo Nº 28008184/00.

Jefa División Administración, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, Sra. Cintia Daiana REALES, D.N.I. Nº 30.128.794, legajo Nº 30128794/00.

Jefa División Administración, dependiente del Departamento Administración J.C. y D. N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, Sra. Carla Lilian BARRIONUEVO, D.N.I. Nº 30.665.928, legajo Nº 30665928/00.

Jefe División Mesa de Entradas y Salidas, dependiente del Departamento Administración Supervisión General de N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, Sr. Paulo Mauricio BAIZ, D.N.I. Nº 29.925.629, legajo Nº 29925629/00.

Jefe División Administración, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Sr. Manuel Antonio ESPOSITO, D.N.I. Nº 30.801.003, legajo Nº 30801003/00.

Jefe División Estadística y Análisis de Datos, dependiente de la Dirección de Estadística, Sr. Luis Norberto YACANTE, D.N.I. Nº 29.649.779, legajo Nº 29649779/04.

Jefa División Mesa de Entradas y Salidas, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, Sra. Melisa GÁLGERAN, D.N.I. Nº 30.384.206, legajo Nº 30384206/01.

Jefa División Personal, dependiente del Departamento Personal, Sra. Marcela Alejandra CAMPOS, D.N.I. Nº 17.471.749, legajo Nº 17471749/01.

Jefa División Control y Verificación, dependiente del Departamento Registro y Comunicaciones, Sra. María Gabriela BERNARDEZ, D.N.I. Nº 21.164.097, legajo Nº 21164097/00.

Jefa División Gestión Entradas y Salidas, dependiente del Departamento de Entradas y Salidas, Sra. Lorena Silvana PAREDES SUAREZ, D.N.I. Nº 28.509.780, legajo Nº 28509780/00.

Jefa División Notificaciones y Archivo General, dependiente del Departamento de Entradas y Salidas, Sra. María Hortencia BOCKELMANN HUEICHA, D.N.I. Nº 30.128.992, legajo Nº 30128992/00.

Jefa División Gestión de Salida, dependiente de la Dirección General de Personal, Sra. Noelia Soledad ARIZMENDI, D.N.I. Nº 30.128.890, legajo Nº 30128890/01.

Jefa División Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, dependiente del Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, Sra. Cintia Lorena ZUÑIGA AGUILAR, D.N.I. Nº 25.633.180, legajo Nº 25633180/00.



Jefa División Gestión y Registro, dependiente del Departamento Gestión Haberes Docente, Sra. Norma Rosa ROCHA, D.N.I. Nº 29.451.809, legajo Nº 29451809/00.

Jefa División Control y Gestión Haberes No Docente, dependiente del Departamento Personal No Docente, Sra. Sandra Noemí ALCARAZ, D.N.I. Nº 22.830.957, legajo Nº 22830957/00.

Jefa División Ausentismo Personal No Docente, dependiente del Departamento Personal No Docente, Sra. María Elba MEDINA, D.N.I. Nº 23.106.726, legajo Nº 23106726/01.

Jefa División Gestión D.A.F., dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, Sra. Jessica Yanina RUANO, D.N.I. Nº 27.230.428, legajo Nº 27230428/02.

Jefa División Viáticos y Liquidaciones, dependiente del Departamento Contable, Sra. Rita Gisela CASIMILIANO, D.N.I. Nº 31.365.259, legajo Nº 31365259/00.

Jefa División de Gestión y Registro, dependiente del Departamento Compras, Sra. Wilda de la Cruz, D.N.I. Nº 17.859.005, legajo Nº 17859005/00.

Jefe División Gestión de Compras Río Grande, dependiente del Departamento Suministros y Patrimonio, Sr. Luis Ángel MANGIAROTTI, D.N.I. Nº 29.315.509, legajo Nº 29315509/00.

Jefe División de Almacenes y Patrimonio, dependiente del Departamento Suministros y Patrimonio, Sr. Walter Fabián BARREIRO, D.N.I. Nº 20.050.121, legajo Nº 20050121/00.

Jefa División de Logística y Servicios Automotores Ushuaia, dependiente del Departamento Depósito Ushuaia, Sra. Graciela Felipa VARGAS, D.N.I. Nº 18.365.216, legajo Nº 18365216/00.

Jefa División de Logística y Automotores Río Grande, dependiente del Departamento Depósito Río Grande, Sra. Elena Aurora BARRIOS, D.N.I. Nº 26.813.887, legajo Nº 26813887/00.

Jefa División Gestión Administrativa, dependiente del Departamento Auditoría y Rendiciones, Sra. Andrea Alejandra ASTUDILLO, D.N.I. Nº 26.317.764, legajo Nº 26317764/00.

Jefa División Administración, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, Sra. Silvia Estela OYARZO, D.N.I. Nº 27.128.722, legajo Nº 27128722/00.

Jefe División P.O.M. y S. Maestranza, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, Sr. Héctor Luis BENITEZ, D.N.I. Nº 13.873.288, legajo Nº 13873288/02.

Jefa División P.O.M. y S. Comedores, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, Sra. Andrea Ángela VILLANUEVA, D.N.I. Nº 22.866.639, legajo Nº 22866639/00.

Jefa División P.O.M. y S. Comedores, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Río Grande, Sra. Sara Elizabet LOPEZ, D.N.I. Nº 11.058.236, legajo Nº 11058236/00.

## RESOL. M.ED. Nº 38/13 - ANEXO I

Directora General de Asuntos Jurídicos, dependiente de la suscripta, agente categoría D del E.P.U., Sra. Zarina Eladia ROSS, D.N.I. Nº 28.509.523, legajo Nº 28509523/00 - categoría A del E.P.U.

Directora General de Despacho, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Miriam Celeste STANG, D.N.I. Nº 25.178.689, legajo Nº 25178689/00 - categoría 24.

Directora General de Personal, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, agente categoría 23 P.A. y T., Sra. Stella Maris NIETO, D.N.I. Nº 21.451.256, legajo Nº 21451256/00 - categoría 24.

Director General de Administración Financiera, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Guido Sebastián BENITEZ, D.N.I. Nº 29.209.986, legajo Nº 29209986/01 - categoría 24.

Director de Sumarios, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, agente categoría 24 P.A. y T., Sr. Carlos Fabián FLORES, D.N.I. Nº 14.653.144, legajo Nº 14653144/00 - categoría 23.

Director de Estadísticas, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento y Calidad Educativa, agente categoría 22 P.A. y T., Sr. Héctor Daniel LEZCANO, D.N.I. Nº 16.731.042, legajo Nº 16731042/00 - categoría 23.

Directora de Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección General de Despacho, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Marcela Romina VASQUEZ, D.N.I. Nº 28.700.974, legajo Nº 28700974/00 - categoría 23.

Directora de Personal Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, agente categoría 22 P.A. y T., Sra. Emilia Carolina ORTIZ, D.N.I. Nº 22.855.223, legajo Nº 22855223/00 - categoría 23.

Dirección Control y Gestión Haberes Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Yolanda Edith CABERO CONTRERAS, D.N.I. Nº 18.789.136, legajo Nº 18789136/00 - categoría 23.

Director de Personal No Docente, dependiente de la Dirección General de Personal, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Dario Miguel ROA, D.N.I. Nº 28.008.530, legajo Nº 28008530/00 - categoría 23.

Directora Contable y Presupuesto, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Verónica Natalia MUÑOZ, D.N.I. Nº 24.461.559, legajo Nº 24461559/00 - categoría 23.

Directora de Compras, Contrataciones y Patrimonio, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Mirta Silvana BARNECHE, D.N.I. Nº 25.852.496, legajo Nº 25852496/00 - categoría 23.

Directora de Fondos Específicos, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 23 P.A. y T., Sra. Zunilda Mafalda GARRONE, D.N.I. Nº 18.399.770, legajo Nº 18399770/00 - categoría 23.

Directora Administrativa Infraestructura Zona Sur, dependiente de la Dirección Provincial de Infraestructura Escolar, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Martha Susana AIBAR, D.N.I. Nº 17.890.368, legajo Nº 17890368/00 - categoría 23.

Director Servicios Auxiliares, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Fabián Dario SALAS, D.N.I. Nº 28.430.543, legajo Nº 28430543/00 - categoría 23.

Director Servicios Operativos P.O.M. y S., dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Guillermo Roberto GOMEZ, D.N.I. Nº 29.715.826, legajo Nº 29715826/00 - categoría 23.

Director de Informática y Comunicación, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Ricardo Ezequiel MEDINA, D.N.I. Nº 31.593.983, legajo Nº 31593983/00 - categoría 23.

Director Administración Río Grande, dependiente de la Dirección Provincial de Gestión Educativa, agente categoría 23 P.A. y T., Sr. Héctor Ramón ZARATE, D.N.I. Nº 14.828.358, legajo Nº 14828358/00 - categoría 23.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la suscripta, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Melina Celeste PIRRO, D.N.I. Nº 28.776.000, legajo Nº 28776000/00 - categoría 22.

Jefa Departamento de Gestión Administrativa, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Amanda Beatriz Montserrat MUNOZ, D.N.I. Nº 20.795.146, legajo Nº 20795146/00 - categoría 22.

Jefa Departamento de Gestión Administrativa Zona Norte, dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos, agente categoría E del E.P.U., Sra. Eugenia Adriana SERRANO TARDI, D.N.I. Nº 25.287.256, legajo Nº 25287256/00 - categoría C del E.P.U.

Jefe Departamento Títulos y Certificaciones, dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos, agente categoría 21 P.A. y T., Sr. José Luis GRUCCIO, D.N.I. Nº 13.704.094, legajo Nº 13704094/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Zona Norte, dependiente de la Dirección de Sumarios, agente categoría 18 P.A. y T., Sr. Armando GOROSTEGUI, D.N.I. Nº 14.227.819, legajo Nº 14227819/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Administración J.C. y D. N.I. E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Andrea Maricel FIGUEREDO, D.N.I. Nº 28.789.254, legajo Nº 28789254/01 - categoría 22.

Jefa Departamento Administración Supervisión General de N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Andrea Elsa CARDENAS, D.N.I. Nº 26.509.046, legajo Nº 26509046/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Administración J.C. y D. E.G.B. 3 y Polimodal, dependiente de la Subsecretaría de Educación Secundaria, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Sebastián Abel ESPINOSA, D.N.I. Nº 27.511.676, legajo Nº 27511676/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. María Mercedes BRITOS, D.N.I. Nº 21.972.737, legajo Nº 21972737/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Personal, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Mariana Andrea OLIVA, D.N.I. Nº 30.203.813, legajo Nº 30203813/01 - categoría 22.

Jefe Departamento de Publicaciones y Difusión de la Información, dependiente de la Dirección C.I.N.D.E., agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Esteban Gustavo, BURGOS MILLACAHUIN, D.N.I. Nº 26.217.030, legajo Nº 26217030/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Registro y Comunicaciones, dependiente de la Dirección de Despacho, agente categoría 19 P.A. y T., Sr. Juan Enrique MANCHINI, D.N.I. Nº 16.681.010, legajo Nº 16681010/00 - categoría 22.

Jefa Departamento de Mesa de Entradas y Salidas, dependiente de la Dirección de Despacho, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Mirta Alejandra SOTO RIVERA, D.N.I. Nº 29.903.282, legajo Nº 29903282/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Administración Docente, dependiente de la Dirección de Personal Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Vanesa Edith MARTINEZ, D.N.I. Nº 26.589.581, legajo Nº 26589581/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, dependiente de la Dirección de Personal Docente, agente categoría 22 P.A. y T., Sra. Liliana Mabel GIGENA, D.N.I. Nº 13.536.239, legajo Nº 13536239/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles I.P.E.E. A. y G., dependiente de la Dirección de Personal Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Andrea Patricia VARGAS, D.N.I. Nº 25.075.718, legajo Nº 25075718/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Técnico Operativo Docente, dependiente de la Dirección de Personal Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Pablo Daniel ROMERO, D.N.I. Nº 26.729.959, legajo Nº 26729959/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Gestión Haberes Docente, dependiente de la Dirección Control y Gestión Haberes Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Vicenta PEÑALVA, D.N.I. Nº 23.135.814, legajo Nº 23135814/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Personal No Docente, dependiente de la Dirección de Personal No Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Yanina Alejandra DIEGUEZ, D.N.I. Nº 31.669.002, legajo Nº 31669002/00 - categoría 22.

Jefa Departamento Administración, dependiente de la Subsecretaría de Gestión Educativa, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Valeria Soledad CISTERNA, D.N.I. Nº 27.246.903, legajo Nº 27246903/01 - categoría 22.

Jefe Departamento Contable, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Héctor Miguel CUITINO, D.N.I. Nº 28.381.787, legajo Nº 28381787/01 - categoría 22.

Jefa Departamento Presupuesto, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Paula Estela NAVARRO VILLARROEL, D.N.I. Nº 24.518.715, legajo Nº 24518715/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Servicios, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Marcelo Javier GODOY, D.N.I. Nº 23.872.207, legajo Nº 23872207/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Contable y Presupuesto Río Grande, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Felipe FIGUEROA, D.N.I. Nº 20.105.034, legajo Nº 20105034/00 - categoría 22.

Jefa Departamento de Regulación de Gestión, dependiente de la Dirección Contable y Presupuesto, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Adriana Alejandra MUÑOZ, D.N.I. Nº 25.667.068, legajo Nº 25667068/01 - categoría 22.



Jefe Departamento Compras, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Daniel Alberto SOTO, D.N.I. Nº 29.161.302, legajo Nº 29161302/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Depósito Ushuaia, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. Graciela Beatriz QUINTANA, D.N.I. Nº 17.759.820, legajo Nº 17759820/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Depósito Río Grande, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, agente categoría 18 P.A. y T., Sr. José Luis Blanco, D.N.I. Nº 16.257.457, legajo Nº 16257457/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Control e Higiene Ushuaia, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Carlos Emilio PEREZ, D.N.I. Nº 16.143.080, legajo Nº 16143080/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Control e Higiene Río Grande, dependiente de la Dirección de Compras, Contrataciones y Patrimonio, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Cristian Marcelo RUIZ, D.N.I. Nº 26.649.604, legajo Nº 26649604/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Control de Cuentas Corrientes y Recursos, dependiente de la Dirección de Fondos Específicos, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Cecilia del Carmen PAREDES MAYORGA, D.N.I. Nº 26.974.937, legajo Nº 26974937/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Auditoría y Rendiciones, dependiente de la Dirección Fondos Específicos, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Vanesa Beatriz URAN, D.N.I. Nº 27.408.171, legajo Nº 27408171/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Planificación, dependiente de la Dirección de Planificación de Infraestructura Escolar, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Mariela Alejandra ROLA, D.N.I. Nº 23.941.470, legajo Nº 23941470/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Seguridad Norte, dependiente de la Dirección Servicios Auxiliares, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Ariel Gustavo ISOARDI, D.N.I. Nº 30.462.372, legajo Nº 30462372/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Seguridad Sur, dependiente de la Dirección Servicios Auxiliares, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Matías Ezequiel Atilio CIGNETTI, D.N.I. Nº 27.891.198, legajo Nº 27891198/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Operativo P.O.M. y S. Ushuaia, dependiente de la Dirección de Servicios Operativos P.O.M. y S., agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Mariana Lucia RODRIGUEZ, D.N.I. Nº 24.058.609, legajo Nº 24058609/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Operativo P.O.M. y S. Río Grande, dependiente de la Dirección de Servicios Operativos P.O.M. y S., agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Carolina BENITEZ, D.N.I. Nº 24.966.912, legajo Nº 24966912/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Mantenimiento de Informática, dependiente de la Dirección de Informática y Comunicación, categoría 10 P.A. y T., Sr. Leandro Alberto PALACIOS, D.N.I. Nº 28.261.576, legajo Nº 28261576/00 - categoría 22.

Jefe Departamento Comunicación, dependiente de la Dirección de Informática y Comunicación, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Sebastián Francisco MONTOYA, D.N.I. Nº 29.903.435, legajo Nº 29903435/02 - categoría 22.

Jefa División de Títulos y Certificaciones Zona Sur, dependiente del Departamento Títulos y Certificaciones, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Fátima Soledad CARDENAS, D.N.I. Nº 28.008.184, legajo Nº 28008184/00 - categoría 21.

Jefa División Administración, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Cintia Daiana REALES, D.N.I. Nº 30.128.794, legajo Nº 30128794/00 - categoría 21.

Jefa División Administración, dependiente del Departamento Administración J.C. y D. N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Carla Lilian BARRIONUEVO, D.N.I. Nº 30.665.928, legajo Nº 30665928/00 - categoría 21.

Jefe División Mesa de Entradas y Salidas, dependiente del Departamento Administración Supervisión General de N.I., E.G.B. 1, E.G.B. 2, Ed. Especial y Ed. del Adulto, dependiente de la Subsecretaría de Educación Inicial, Primaria y Especial, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Paulo Mauricio BAIZ, D.N.I. Nº 29.925.629, legajo Nº 29925629/00 - categoría 21.

Jefe División Administración, dependiente del Departamento Mantenimiento de Informática, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Manuel Antonio ESPOSITO, D.N.I. Nº 30.801.003, legajo Nº 30801003/00 - categoría 21.

Jefe División Estadísticas y Análisis de Datos, dependiente de la Dirección de Estadísticas, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Luis Norberto YACANTE, D.N.I. Nº 26.649.779, legajo Nº 29649779/04 - categoría 21.

Jefa División Mesa de Entradas y Salidas, dependiente de la Dirección Administración Río Grande, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Melisa GÁLGERAN, D.N.I. Nº 30.384.206, legajo Nº 30384206/01 - categoría 21.

Jefa División Personal, dependiente del Departamento Personal, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Marcela Alejandra CAMPOS, D.N.I. Nº 17.471.749, legajo Nº 17471749/01 - categoría 21.

Jefa División Control y Verificación, dependiente del Departamento Registro y Comunicaciones, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. María Gabriela BERNARDEZ, D.N.I. Nº 21.164.097, legajo Nº 21164097/00 - categoría 21.

Jefa División Gestión Entradas y Salidas, dependiente del Departamento de Entradas y Salidas, agente categoría 10 P.A. y T., agente Sra. Lorena Silvana PAREDES SUAREZ, D.N.I. Nº 28.509.780, legajo Nº 28509780/00 - categoría 21.

Jefa División Notificaciones y Archivo General, dependiente del Departamento de Entradas y Salidas, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. María Hortencia BOCKELMANN HUEICHA, D.N.I. Nº 30.128.992, legajo Nº 30128992/00 - categoría 21.

Jefa División Gestión de Salida, dependiente de la Dirección General de Personal, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Noelia Soledad ARIZMENDI, D.N.I. Nº 30.128.890, legajo Nº 30128890/01 - categoría 21.

Jefa División Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, dependiente del Departamento Ausentismo e Ingreso de Datos Niveles Secundario y Superior, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Cintia Lorena ZUNIGA AGUILAR, D.N.I. Nº 25.633.180, legajo Nº 25633180/00 - categoría 21.

Jefa División Gestión y Registro, dependiente del Departamento Gestión Haberes Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Norma Rosa ROCHA, D.N.I. Nº 29.451.809, legajo Nº 29451809/00 - categoría 21.

Jefa División Control y Gestión Haberes No Docente, dependiente del Departamento Personal No Docente, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. Sandra Noemí ALCARAZ, D.N.I. Nº 22.830.957, legajo Nº 22830957/00 - categoría 21.

Jefa División Ausentismo Personal No Docente, dependiente del Departamento Personal No Docente, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. María Elba MEDINA, D.N.I. Nº 23.106.726, legajo Nº 23106726/01 - categoría 21.

Jefa División Gestión D.A.F., dependiente de la Subdirección General de Administración Financiera, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Jessica Yanina RUANO, D.N.I. Nº 27.230.428, legajo Nº 27230428/02 - categoría 21.

Jefa División Viáticos y Liquidaciones, dependiente del Departamento Contable, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Rita Gisela CASIMILIANO, D.N.I. Nº 31.365.259, legajo Nº 31365259/00 - categoría 21.

Jefa División de Gestión y Registro, dependiente del Departamento Compras, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Wilda de la Cruz, D.N.I. Nº 17.859.005, legajo Nº 17859005/00 - categoría 21.

Jefe División Gestión de Compras Río Grande, dependiente del Departamento Suministros y Patrimonio, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Luis Ángel MANGIAROTTI, D.N.I. Nº 29.315.509, legajo Nº 29315509/00 - categoría 21.

Jefe División de Almacenes y Patrimonio, dependiente del Departamento Suministros y Patrimonio, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Walter Fabián BARREIRO, D.N.I. Nº 20.050.121, legajo Nº 20050121/00 - categoría 21.

Jefa División de Logística y Servicios Automotores Ushuaia, dependiente del Departamento Depósito Ushuaia, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. Graciela Felipa VARGAS, D.N.I. Nº 18.365.216, legajo Nº 18365216/00 - categoría 21.

Jefa División de Logística y Automotores Río Grande, dependiente del Departamento Depósito Río Grande, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. Elena Aurora BARRIOS, D.N.I. Nº 26.813.887, legajo Nº 26813887/00 - categoría 21.

Jefa División Gestión Administrativa, dependiente del Departamento Auditoría y Rendiciones, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Andrea Alejandra ASTUDILLO, D.N.I. Nº 26.317.764, legajo Nº 26317764/00 - categoría 21.

Jefa División Administración, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, categoría 10 P.A. y T., Sra. Silvia Estela OYARZO, D.N.I. Nº 27.128.722, legajo Nº 27128722/00 - categoría 21.

Jefa División P.O.M. y S. Maestranza, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, agente categoría 10 P.A. y T., Sr. Héctor Luis BENITEZ, D.N.I. Nº 13.873.288, legajo Nº 13873288/02 - categoría 21.

Jefa División P.O.M. y S. Comedores, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Ushuaia, agente categoría 10 P.A. y T., Sra. Andrea Ángela VILLANUEVA, D.N.I. Nº 22.866.639, legajo Nº 22866639/00 - categoría 21.

Jefa División P.O.M. y S. Comedores, dependiente del Departamento Operativos P.O.M. y S. Río Grande, agente categoría 18 P.A. y T., Sra. Sara Elizabeth LOPEZ, D.N.I. Nº 11.058.236, legajo Nº 11058236/00 - categoría 21.

## RESOL. M.ED. Nº 202/13 - ANEXO I

### DOCUMENTO PROVINCIAL DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN PARA LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

El Ministerio de Educación de la provincia ha establecido como prioridad de la política educativa provincial el desarrollo de una estrategia integral de calidad destinada a mejorar sustantivamente los aprendizajes para todos los adolescentes y jóvenes de nuestra provincia, cuyas líneas fundamentales son: desarrollo profesional de los docentes; actualización de los contenidos a enseñar y aprender; impulso de modelos institucionales y de enseñanza flexibles para atender la diversidad; procesos de reflexión y - acuerdos institucionales que consoliden equipos docentes y den coherencia a la propuesta educativa de cada colegio; dotación de recursos y optimización del uso de los existentes y hacer visible las experiencias de enseñanza que logran aprendizajes de calidad en sus alumnos.

La elaboración del presente documento se enmarca en esta estrategia integral que pretende adecuar las normativas provinciales a lo establecido por la Ley de Educación Nacional Nº 26206 y la Resolución CFE Nº 93/09 para favorecer los procesos de inclusión con calidad.

Todas las instituciones educativas, sean de gestión públicas o de gestión privada, deberán adecuarse a lo establecido en este Documento Provincial de Evaluación, Calificación, Acreditación y Promoción para la Educación Secundaria Obligatoria emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

El Ministerio de Educación efectuará, a través de la Supervisión Escolar del Nivel y de sus equipos técnicos, el acompañamiento para la implementación del presente documento, como el monitoreo del mismo junto a las escuelas a fin de efectuar los ajustes que se consideren pertinentes.

### TÍTULO I: MARCO NORMATIVO Y POLÍTICO

La obligatoriedad de la educación secundaria establecida en la Ley de Educación Nacional 26.206 implica la responsabilidad del Estado de crear las condiciones pedagógicas para que los estudiantes ingresen, permanezcan y egresen con aprendizajes de calidad.

La obligatoriedad y universalización de la escolaridad secundaria involucran un cambio en el interior de las instituciones educativas que acompañen la implementación de la enseñanza secundaria obligatoria, revisión constante del modelo pedagógico, nueva organización de los espacios, tiempos y formas de agrupamientos de los alumnos; nuevos modos de organización del trabajo, otorgando centralidad a las trayectorias escolares reales de los estudiantes, interpelando su rasgo selectivo (Res. Nº 84/09 CFE).

Hacer efectivo el derecho a la educación implica generar las condiciones que promuevan en los estudiantes trayectorias continuas y completas. Esto implica ofrecer nuevas y variadas oportunidades de aprendizaje y diseñar diferentes trayectos atendiendo a situaciones particulares de los alumnos.

A fin de dar cumplimiento a lo expresado en la Resolución CFE Nº 84/09 es necesario avanzar en la revisión y producción de nuevas regulaciones federales que generen las condiciones para la renovación de las propuestas formativas, reorganización institucional y estrategias pedagógicas para la escolarización y sostenimiento de la trayectoria escolar de los alumnos. A partir de la aprobación de la Resolución del CFE Nº 93/09, el Consejo Federal aprueba el documento "Orientaciones para la Organización Pedagógica e Institucional de la Educación Obligatoria" el que servirá de marco para la elaboración de los Regímenes de Evaluación, a partir de las orientaciones que contiene.

En el marco de la transición hacia una nueva escuela secundaria, la Resolución del Consejo Federal de Educación Nº 93/09 expresa la necesidad de reflexionar en aspectos sustantivos del Régimen de Evaluación, Acreditación y Promoción de la escuela secundaria: sobre cuestiones de orden pedagógico y administrativo que regulan las trayectorias escolares de los estudiantes.

El proceso de renovación curricular implicado en la organización de la escuela secundaria, pone en evidencia la revisión de las prácticas evaluativas actuales, repensando a la evaluación no como cierre, en términos de acreditación y certificación de saberes, sino en tanto proceso de reconstrucción de conocimiento y aprendizaje, como una instancia dialógica de formación constante.

Una escuela para todos supone:

- Una concepción del aprendizaje como proceso de complejidad creciente y como actividad social compartida en un contexto real, en el cual los conocimientos se reconstruyen en el intercambio de significados entre docentes y estudiantes.
- El desarrollo de capacidades para la vida que incluyan tanto aspectos cognitivos como aquellos que estén asociados a lo afectivo y lo social que resultan necesarios para comunicarse, estudiar, trabajar y participar como ciudadanos en una sociedad democrática.
- Una planificación de la enseñanza que incluya la comunicación con los estudiantes, la explicitación de los criterios e instrumentos de evaluación, sus apcrtes y las expectativas de todos los actores institucionales sobre el aprendizaje.
- Una evaluación que implique la revisión constante de la propuesta didáctica, la

claridad, confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados institucionalmente, así como también los supuestos conceptuales en los que se sustenta la evaluación.

- Una evaluación que, como práctica social participativa, se desarrolla en forma cegada desde los equipos docentes, posibilitando una construcción multirreferencial de la misma.
- Una forma de evaluación que brinde información a docentes y alumnos sobre los aprendizajes alcanzados, los errores recurrentes, dando lugar a procesos de regulación y/o autorregulación de los aprendizajes.
- La elaboración de diversos instrumentos de evaluación coherentes con la propuesta de enseñanza efectivamente desarrollada, los saberes considerados prioritarios, instrumentos que darán lugar a situaciones que puedan ser resueltas a través de diferentes procedimientos y según capacidades cognitivas diversas.

Es objetivo de la política educativa provincial el logro de trayectorias escolares continuas, completas y relevantes para todos los estudiantes.

Por ello, el Ministerio de Educación establece las siguientes prioridades que se operativizarán en metas a ser alcanzadas gradualmente:

- Consolidar los sistemas de información de la institución, a través del relevamiento de información cuantitativa y cualitativa de proceso y resultado sobre logros y dificultades del aprendizaje, la enseñanza y la gestión institucional<sup>1</sup>.
- Potenciar la evaluación como herramienta metodológica que brinda información para conocer, comprender y valorar en forma integral la trayectoria escolar de los estudiantes, la enseñanza y la gestión institucional.
- Promover propuestas curriculares y organizacionales que posibiliten trayectorias escolares reales, continuas, completas y relevantes para todos los estudiantes.
- Mejorar progresivamente las prácticas evaluativas y enfatizar en la función formativa de las mismas.
- Desarrollar acciones pertinentes que tiendan a hacer efectivo el acompañamiento y cuidado del recorrido escolar de los alumnos, con el fin de generar oportunidades educativas para todos los estudiantes, prioritariamente para:
  - ✓ Aquellos que todavía no ingresan a la Educación Secundaria Obligatoria: niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad o alguna restricción para el aprendizaje o la participación por el sistema educativo formal y no formal.

<sup>1</sup> A los fines del presente documento, se entiende como gestión institucional al conjunto de acciones deliberadamente elegidas y planificadas en función de conseguir determinados objetivos de la institución. Por consiguiente, implica un fuerte compromiso de todos sus actores con la institución y la conformación de equipos de trabajo responsables de las acciones ejecutadas.

- ✓ Aquellos que mantienen una escolaridad de baja intensidad:
  - o permanecen en la escuela repitiendo uno o algunos años.
  - o permanecen en la escuela con abandonos temporales o inasistencias reiteradas
  - o tienen espacios curriculares pendientes de aprobación.
  - o asisten a la escuela pero adquieren aprendizajes de baja relevancia.
- ✓ Los que abandonan sin terminar la escolaridad obligatoria.
- ✓ Aquellos que reingresan después de haber abandonado.
- ✓ Los que terminan el cursado del último año con espacios curriculares sin aprobar.

## TÍTULO II: CONCEPTOS BÁSICOS EN LOS QUE SE SUSTENTA LA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN

La escuela sigue siendo hoy el espacio público responsable de transmitir los saberes relevantes a las nuevas generaciones. A pesar de las dificultades que transita, de las modificaciones profundas que culturalmente atraviesa, sigue siendo ese espacio cotidiano de encuentro entre generaciones, convocadas para posibilitar otro encuentro; el de los alumnos con el conocimiento.

Hablar de la inclusión de adolescentes y jóvenes en la escuela, implica reflexionar y generar una serie de estrategias que permitan sostener la escolaridad de los alumnos que transitan hoy nuestras instituciones.

En este sentido, poner atención a las trayectorias escolares de nuestros alumnos es asumir el compromiso de hacer efectivo el derecho a la educación de cada uno de ellos. Más aún, es pensar profundamente en la experiencia escolar que les ofrecemos porque allí se hace realidad este derecho.

### • Trayectorias Escolares

Tomando los aportes de Flavia Terigi, se entiende como trayectorias escolares reales de los alumnos a los recorridos diversos de los estudiantes por los distintos años/ciclos y niveles del sistema educativo provincial.

El conocimiento y consideración de estas trayectorias escolares reales, amplían las capacidades de las políticas y de las escuelas para la inclusión educativa.

Muchas veces, solemos considerar que la trayectoria educativa y la trayectoria escolar de los niños, adolescentes y jóvenes coinciden, desconociendo diferentes aprendizajes, en muchos casos extraescolares, que enriquecen las posibilidades de inclusión en los espacios formales (Borcese y García, 2003), y descuidando en consecuencia la construcción de contextos de aprendizaje que no se limiten al proceso de escolarización y que puedan funcionar de manera complementaria con el sistema escolar.

Como es sabido, muchos niños, adolescentes y jóvenes tienen oportunidades de acceder a otros aprendizajes además de los formales, en espacios que promueven la producción creativa, la práctica deportiva, la acción solidaria, que enriquecen sus experiencias de aprendizaje y, con ello, las posibilidades para su inclusión escolar.

En este sentido, la trayectoria educativa (y no sólo la trayectoria escolar) puede sustentar políticas de ampliación de las oportunidades de aprendizaje fuera de la escuela, y puede permitir reconocer los aprendizajes que los sujetos realizan fuera de la escuela.

### • Evaluación Educativa

La evaluación educativa es una construcción compleja y continua de valoración de situaciones pedagógicas, de resultados, contextos y condiciones en que éstas se producen. Forma parte intrínseca de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En este sentido, se entiende que la evaluación es una responsabilidad institucional, que demanda la participación de todos sus actores y la construcción de acuerdos conceptuales y metodológicos que se integren a prácticas compartidas. Como tal, es una dimensión de la Propuesta de cada Institución que promueve el aprendizaje institucional, contribuye a la mejora de los procesos y resultados, permite detectar logros y debilidades como así también fortalecer los roles y funciones de los actores institucionales.

Como toda práctica educativa, la evaluación es una práctica compleja que requiere ser planificada y organizada de manera sistemática.

La evaluación, cumple fundamentalmente una función formativa o pedagógica, muy ligada a la idea de evaluación situada o en contexto, y es ésta la que legitima la existencia de las prácticas evaluativas como inherentes a todo acto educativo ya que apuntan a propiciar su mejoramiento. Desde esta perspectiva, la evaluación está al servicio de las prácticas, siempre y en todos los casos, para mejorarla, bien sea las prácticas de enseñanza y/o las de gestión institucional.

### • Plan Institucional de Evaluación:

Las Instituciones deben, en coherencia con las normativas oficiales, avanzar en la construcción de la "cultura evaluativa", y no ser meras aplicadoras de normas.

Elo será posible en tanto se involucren todos los actores institucionales en la elaboración de un plan institucional de evaluación, en el marco de la Propuesta Curricular Institucional, como un subsistema dentro del sistema de evaluación prescripto. El diseño de este plan y su dinamización se relacionan con la existencia de vínculos entre los sujetos, que resultan fundamentales en la vida cotidiana de las escuelas.

El PIE, permitirá evaluar lo transitado hasta el momento, revisando aquellas estrategias organizativas y curriculares con incidencia sobre las trayectorias escolares de sus alumnos, reformulando las iniciativas, en aquellos casos en que se considere necesario. También plantear nuevos desafíos, a partir de los avances realizados.

De esta manera, cada institución revisará lo recorrido para reformularlo y/o recrearlo; como también permitirse profundizar aquello que viene desarrollando con buenos resultados.

Este espacio de relativa "autonomía pedagógica" permitirá sostener en las prácticas, la concepción de evaluación como proceso asociada a la gestión, la enseñanza y al aprendizaje, y en consecuencia posibilitará revisar y reorientar la Propuesta Educativa Institucional, en pos de fortalecerla.

### • Dispositivos de apoyo escolar a los alumnos

Los dispositivos de apoyo escolar son una ampliación del tiempo de enseñanza para aquellos estudiantes que lo necesiten y constituyen diferentes recorridos que pretenden dar respuesta a la singularidad del proceso de aprendizaje de cada alumno.

En este sentido, deben entenderse como un proceso en el cual se propone al alumno un camino diferente del que ya se ha empleado para promover el logro de los aprendizajes no alcanzados anteriormente. Es decir que los dispositivos de apoyo no deben interpretarse como más de lo mismo, sino como caminos alternativos para lograr el aprendizaje esperado y acreditarlo.

Este espacio constituye un tiempo propicio para la autoevaluación y co-evaluación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje de docentes y estudiantes. Será necesario dar lugar a la reflexión y revisión de los contenidos propuestos, así como a los obstáculos en la apropiación de los mismos.

Por lo expuesto en los párrafos precedentes, es necesario desarrollar propuestas de enseñanza que:

- o Implicquen que los docentes, en diferentes actividades de enseñanza, se organicen de distinta forma para ofrecer diferentes modos de acceder al conocimiento.
- o Agrupen de distintos modos a los alumnos.
- o Transcurran en espacios que den lugar a un vínculo pedagógico más potente entre los estudiantes, con los docentes y con el saber, dentro de la propia escuela o fuera de ella.
- o Permitan que los alumnos aprendan a partir de múltiples prácticas de producción y apropiación de conocimientos.
- o Sumen los aportes de otros actores de la comunidad para enriquecer la tarea de enseñar.
- o Incluyan diversos formatos curriculares como: talleres, seminarios, trabajos de campo, aulas de estudio, etc.

### • Evaluación de los aprendizajes

La evaluación de los aprendizajes, se la concibe como un único proceso con dos funciones diferenciadas:

- a) la de proporcionar la comprensión de las situaciones pedagógicas orientando la toma de decisiones para intervenir sobre ellas a fin de posibilitar su mejoramiento, y
- b) la que responde a la necesidad de constatar los logros alcanzados por los alumnos en sus aprendizajes, en determinados momentos de su itinerario educativo.

*"La evaluación integra el proceso pedagógico y requiere que exista correspondencia entre la propuesta de enseñanza y la propuesta de evaluación. Evaluar en el mismo proceso de enseñar requiere de observaciones y de análisis valorativos de las producciones de los estudiantes durante el desarrollo de las actividades previstas para la enseñanza."*

Implica entonces valorar y tomar decisiones que impactan directamente en la vida de los otros. En tal sentido, es una práctica que incluye al mismo tiempo los resultados alcanzados, los contextos y condiciones en los que los aprendizajes tienen lugar. Las prácticas evaluativas centradas principalmente en los procesos de aprendizaje de los estudiantes, se enmarcan en la "evaluación formativa". Este tipo de evaluación posibilita la regulación de los aprendizajes en curso. Se fundamenta en información relevante y suficiente acerca de los procesos de aprendizaje de los estudiantes. El equipo docente precisa contar con la información necesaria para evaluar. Para esto, puede obtenerla de situaciones cotidianas tal como ocurre en el aula o bien puede generar intencionalmente situaciones que le brinden la mejor información.

Asimismo este requisito que exige "información suficiente" acerca de los aprendizajes del estudiante para la realización de su evaluación, se enfatiza en la Resolución Nº 93/09 del Consejo Federal de Educación que dispone: *"la información debe ser recabada durante los mismos procesos de enseñar y de aprender, a través de instrumentos diversos. No es justo calificar a un estudiante si no se cuenta con la información suficiente..."*<sup>2</sup>

Desde esta perspectiva, para construir una evaluación con sentido es indispensable la existencia de criterios que permitan construir juicios de valor sobre aquello que la información obtenida significa en términos de aprendizaje de los alumnos.

### • Evaluación diagnóstica

Es aquella que se lleva a cabo al comienzo de un proceso de enseñanza y de aprendizaje, y cumple una función plenamente pedagógica. Permite establecer el nivel del estudiante antes de iniciar el proceso de enseñanza, lo que supone detectar qué aprendizajes/saberes ya han sido logrados por el alumno para evitar su repetición; como también cuáles son sus ideas previas, sus teorías implícitas, sus esquemas de acción y

<sup>2</sup> Resolución Nº 93/09 Consejo Federal de Educación -Item N°136

los conocimientos que ya han construido para promover, a partir de ellos, el avance en sus aprendizajes. En tal sentido, no se trata de llevar a cabo un mero repaso, sino de indagar para saber si los alumnos poseen los prerequisites necesarios para los nuevos aprendizajes, lo que facilitará el tendido de "puentes cognitivos" entre los conocimientos previos y los nuevos conocimientos.

No tiene como propósito calificar a los alumnos. Por tal motivo, al finalizar la evaluación diagnóstica se requiere que el docente ajuste las propuestas de enseñanza y que diseñe actividades que ofrezcan a todos los estudiantes ayudas lo más ajustadas posibles.

Su función es siempre, ofrecer información sobre los puntos de partida que permitan tomar decisiones didácticas en dirección a que el aprendizaje sea posible.

### • Evaluación de proceso

También conocida como evaluación formativa es el tipo de evaluación que se desarrolla durante todo el proceso de enseñanza y brinda la información necesaria para tomar decisiones orientadas a mejorarlo o ajustarlo. Por consiguiente, cumple una importante función pedagógica ya que las decisiones que se toman durante el desarrollo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje tienen la capacidad de incidir sobre los resultados de los mismos.

Al respecto, las decisiones que pueden tomarse a la luz de la información que proporciona una evaluación formativa permiten modificar o fortalecer el curso de una acción didáctica que el docente ha seguido.

Este tipo de evaluación permite recoger información mientras los procesos se están desarrollando, y abarca la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes y de la enseñanza.

En este sentido, cuando se evalúa la enseñanza, en términos generales se intenta considerar las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen a los alumnos, sus aciertos y debilidades. Se espera tener información sobre cómo se desarrollan las estrategias elegidas, los materiales utilizados, las actividades desarrolladas, la dinámica de las clases, el tipo de tareas propuestas, las producciones esperadas, entre otros.

### • Evaluación de resultados

También conocida como evaluación sumativa tiene como propósito determinar niveles de rendimiento, es decir, si los estudiantes han alcanzado o no el nivel de exigencia planteado, y cumple tanto funciones de orden administrativo como pedagógico.

Es una evaluación en la que se comprueban los resultados obtenidos; los cuales pueden analizarse e interpretarse con dos referentes distintos:

- a) En relación con los indicadores de evaluación establecidos para una propuesta didáctica, al final del trimestre, año o ciclo, de manera que se determine la situación de



cada estudiante en relación con los aprendizajes/saberes que institucionalmente se encuentran establecidos.

b) En relación con la evaluación diagnóstica realizada a cada estudiante y las posibilidades de desarrollo y aprendizaje que se estimaron podía alcanzar.

Es de destacar la necesidad de disponer de bastante información como para valorar con seguridad los aprendizajes alcanzados. De esta manera, la evaluación de resultados constituirá un análisis y reflexión sobre los datos recogidos, que llevarán a la formulación de la valoración correspondiente.

En este sentido, los aprendizajes/saberes construidos por los estudiantes deben evaluarse procesualmente y, como conclusión de esa valoración continua, emitir el resultado final acerca del rendimiento logrado por el estudiante.

#### • Evaluación colegiada

La misma es comprendida como un proceso, compartido por el equipo docente, de recolección de información y formulación de juicios de valor conforme a criterios consensuados para la toma de decisiones de mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Permite otorgar mayor transparencia y justicia a la valoración o al juicio que se emite, ya que la evaluación colegiada hace posible la puesta en común de varios evaluadores y el aval por lo tanto de que la información recogida es fiable.

La evaluación colegiada, como espacio en el cual los docentes aportan diferentes miradas sobre los alumnos y la marcha de los procesos de enseñanza y aprendizaje, permite:

- Reflexionar acerca de los procesos de enseñanza y diseñar estrategias, dispositivos institucionales que tiendan a una formación integral de los estudiantes.
- Establecer acuerdos y estrategias comunes destinados a la tarea áulica para el logro de los objetivos pedagógicos, tanto en el campo de lo grupal como en el de lo individual.
- Enriquecer la evaluación diagnóstica de los diversos grupos de alumnos a través del intercambio de información pedagógica por parte de todo el equipo docente.
- Analizar debilidades y fortalezas del grupo para la tarea de enseñanza y de aprendizaje.
- Intercambiar información sobre saberes construidos en diferentes espacios curriculares, como así también de las capacidades desarrolladas.
- Reconocer dificultades en los procesos de aprendizaje y enseñanza, analizando la naturaleza de las mismas.
- Considerar distintas variables para analizar las posibilidades que manifiesta un estudiante para continuar con sus estudios.

Como toda acción educativa, la instrumentación de las colegiadas debe ser planificada, discutida y evaluada en el marco del presente documento. Es necesario explicitar su sentido, lograr acuerdos y consenso para que sus efectos sean coherentes. Sentido y efectos que, a su vez, adquirirán nuevos significados en cada institución, en el trabajo de cada grupo de docentes.

#### • Ponderación:

En el contexto pedagógico-didáctico, es atribuirle a cada uno de los elementos que forman un conjunto un peso relativo (nivel de importancia) dentro de dicho conjunto.

#### • Acreditación de saberes:

La acreditación de saberes es la confirmación que realiza el docente en relación a los aprendizajes logrados por cada estudiante. Dichas acreditaciones derivarán en calificaciones parciales en un período determinado. En este sentido, la acreditación de saberes -durante un período determinado- es una instancia previa a la calificación, momento en el que es posible mejorar o modificar las condiciones escolares y viabilizar los aprendizajes a fin de implementar nuevas estrategias de enseñanza o de replantear la propia evaluación. Esta tarea se sustenta en acuerdos del colectivo docente.

#### • Acreditación de los espacios curriculares:

Es el acto por medio del cual se reconoce el logro por parte del alumno de los aprendizajes esperados para un espacio curricular de acuerdo a los criterios establecidos. Se atenderá a la singularidad de los procesos de aprendizajes, sin que implique un detrimento del nivel de exigencia y por lo tanto de calidad de logros.

Responde también a una demanda social que requiere de la escuela la certificación y la legitimación de conocimientos: constituye la convalidación de aprendizajes curricularmente previstos, planteados en los programas y planes de estudio.

#### • Calificación:

Se define como la correspondencia entre un cierto nivel de logro de aprendizajes y una categoría de una escala definida por convención. Una escala es una herramienta para asignar valores a los estados que puede asumir una variable, siguiendo determinadas reglas. Según la índole de las variables en juego, se debe recurrir a diferentes tipos de escalas.

Para construir una calificación con sentido es indispensable la existencia de criterios que permitan construir juicios de valor sobre aquello que la información obtenida significa en términos de aprendizaje de los alumnos. Esto no implica considerar válida como información los motivos disciplinarios para calificar los aprendizajes de los estudiantes.

Desde una dimensión pedagógica, un problema central de la calificación radica en la determinación de los criterios de calificación. Específicamente, en la fundamentación de los criterios que se asumen para calificar el aprendizaje. Los criterios de calificación tienen que corresponder con el objeto de evaluación. Ser pertinentes al mismo. De lo contrario la evaluación no será válida.

Los procedimientos para establecer los criterios pueden ser diversos, pero en esencia la línea de su determinación implica:

- Partir del análisis del objeto de evaluación (el aprendizaje al que se aspira), precisando los aspectos o atributos que permiten caracterizarlo, cuantitativa y cualitativamente, en su proceso y resultados.
- Determinar los indicadores, cuantitativos y cualitativos, del aprendizaje, esto es, aquellos elementos que informan sobre el mismo, en correspondencia con los aspectos o atributos antes señalados.
- Definir, sobre la base de los indicadores, los criterios que permiten juzgar el aprendizaje del alumno.
- Expresar el resultado en términos calificadores. Dicho juicio puede ser expresado de diversas formas, pero lo más usual es utilizar categorías de una escala ordinal que permita agrupar y ordenar los datos en niveles de calidad del aprendizaje.

Como se puede advertir, de este proceder general, no existen criterios generales válidos para calificar cualquier aprendizaje de modo uniforme, porque las líneas de variabilidad son múltiples: por el contenido del aprendizaje, por las estrategias de enseñanza, por el contexto y la diversidad socio cultural de los estudiantes.

#### • Calificación final:

Se define como la traducción del proceso de evaluación y de acreditación en una nota, la cual determinará la aprobación o no aprobación de cada espacio curricular.

La calificación final deberá ser la resultante de una lectura interpretativa de las capacidades desarrolladas por el estudiante durante la totalidad del proceso de aprendizajes.

En el proceso de construcción de la calificación, las evidencias obtenidas se expresan en una apreciación única, que se traduce en una escala numérica o conceptual.

La calificación final no deberá ser el resultado de un promedio o de una única instancia de evaluación, sino de la ponderación de todas las evidencias constatadas en forma continua durante la totalidad del proceso de aprendizaje.

#### • Promoción:

Es la habilitación para el pasaje de un tramo a otro de la escolaridad, en relación con criterios preestablecidos.

*La decisión de promoción o no a un estudiante, es una decisión pedagógica fundamental con alta incidencia en la definición de su trayectoria escolar; la cual se sustenta en una adecuada evaluación de los procesos de aprendizaje*<sup>9</sup>.

Ahora bien, establecer un régimen de promoción es siempre una tarea delicada en la que los riesgos de adoptar decisiones equivocadas son grandes.

Una de las dificultades centrales en la elección de un régimen de promoción es el requerimiento de asociar, de manera previsible, calificaciones que provienen de diferentes instancias, en algunos casos referidas al mismo objeto y, en otras, a objetos diferentes.

Para definir un régimen de promoción de debe combinar o complementar varios criterios, una vez que se analizan los rasgos fundamentales de las modalidades más utilizadas en los sistemas escolares de educación secundaria.

### TÍTULO III: ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN EN LA PROPUESTA CURRICULAR INSTITUCIONAL

Artículo 1°: Cada Institución elaborará su Plan Institucional de Evaluación, en el marco de su Propuesta Curricular, con carácter de documento institucional, para ser socializado y retroalimentado por los propios actores.

Inciso a) En él se incluirán las prioridades educativas detectadas en la evaluación de la institución y las prioridades definidas por la autoridad educativa provincial.

Inciso b) Este plan deberá contar con el consenso<sup>4</sup> y el compromiso de los distintos actores de la institución y tendrá un carácter trianual.

Artículo 2°: El Plan Institucional de Evaluación, deberá contener al menos los siguientes aspectos:

1. Una descripción de la situación inicial en la que se encuentra la institución respecto de los resultados a lograr, acordados institucionalmente. Para ello, es necesario relevar información cuantitativa y cualitativa de proceso y resultado, sobre logros y dificultades del aprendizaje, la enseñanza y la gestión institucional.
2. Una identificación de los problemas y las áreas de intervención sobre las que se actuará para lograr los resultados acordados.
3. Un conjunto de resultados institucionales a lograr en el período definido.
4. Un conjunto viable de acciones progresivas a implementar para avanzar hacia los logros previstos.
5. Las formas de evaluar institucionalmente la marcha del plan, en cuya formulación se incluyan los responsables y las instancias previstas para hacerlo, como así

<sup>3</sup> Resolución N° 93/09 Consejo Federal de Educación - Item N° 77

<sup>4</sup> Consenso hace referencia al acuerdo que se alcanza por el consentimiento de la mayoría de los miembros de una institución atendiendo a lo establecido en el presente documento.

/// 13 -

6. también criterios, indicadores y fuentes de información que permitan efectuar el seguimiento y monitoreo de los mismos, analizar avances y dificultades, y tomar decisiones.

Artículo 3°: El PIE se elaborará sobre la base de las siguientes pautas:

- a) Discutir y acordar colegiadamente la concepción que se sostiene institucionalmente sobre evaluación, enseñanza, aprendizaje, gestión institucional, entre otros.
- b) Elaborar criterios e indicadores de evaluación de las diferentes dimensiones institucionales.
- c) Definir estrategias de comunicación a alumnos y familias sobre los procesos y resultados del aprendizaje y la enseñanza.
- d) Implementar estrategias e instrumentos de comunicación de información relevante, para diferentes actores (alumnos, familia, autoridades ministeriales, otros).
- e) Diseñar estrategias alternativas para los alumnos regulares con exceso de inasistencia en el marco de lo establecido por la Resolución M.E.C.C. y T N° 3159/11
- f) Establecer modalidades, instancias y momentos específicos para el análisis de procesos y resultados, la orientación y el seguimiento de los alumnos, atendiendo no sólo a las dificultades sino también a los logros obtenidos.
- g) Elaborar instrumentos de evaluación institucionales, con criterios e indicadores consensuados.
- h) Establecer acuerdos por año<sup>5</sup>, teniendo en cuenta los saberes prescriptos en los N.A.P. y Diseño Curricular Provincial, aquellos aprendizajes fundamentales (que serán enseñados, aprendidos, evaluados) que la escuela debe garantizar. También se establecerán acuerdos por áreas/departamentos para cada Ciclo.

Artículo 4°: Las instituciones educativas instrumentarán al inicio del ciclo lectivo las formas adecuadas de comunicación y notificación a su comunidad educativa, de las normativas vigentes de la Educación Secundaria y la Propuesta Institucional, que incluirá al Plan Institucional de Evaluación.

Artículo 5°: La Supervisión Escolar del Nivel junto con el equipo técnico de evaluación serán los encargados de orientar y asesorar a las instituciones en el diseño, implementación y evaluación de su Plan Institucional de Evaluación, en el marco de su Propuesta Curricular.

<sup>5</sup> Al pensar en acuerdos por años, se debe especificar cuáles son aquellos aprendizajes/saberes que deben construir los alumnos luego de haber cursado diferentes espacios curriculares que se articulan e integran a la propuesta general del año.

Artículo 6°: Las instituciones educativas remitirán a la Supervisión Escolar para la aprobación de su Plan Institucional de Evaluación, quien tramitará el instrumento legal correspondiente.

Inciso a) Las instituciones de Gestión Privada remitirán su Plan Institucional de Evaluación a la Subsecretaría de Educación Privada quien tramitará el instrumento legal correspondiente.

### TÍTULO V: EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y ACREDITACIÓN DE SABERES

Artículo 7°: Los docentes al comienzo del ciclo lectivo realizarán una evaluación diagnóstica del grupo de alumnos a su cargo, la que permitirá conocer sus ideas previas, sus teorías implícitas, sus esquemas de acción y los conocimientos que ya han construido para promover, a partir de ellos, el avance en sus aprendizajes.

Artículo 8°: Los docentes explicitarán en sus propuestas de enseñanza, los criterios e indicadores de evaluación, los que serán conocidos de antemano por los alumnos, promoviendo así la responsabilidad de los estudiantes por los resultados de los aprendizajes.

Artículo 9°: En reuniones colegiadas de curso se analizarán los resultados de las estrategias implementadas, se identificarán las fortalezas y los problemas a resolver y se producirán nuevos acuerdos sobre saberes fundamentales, estrategias didácticas, evaluación y dispositivos de acompañamiento. Estos acuerdos serán tenidos en cuenta por los docentes a la hora de planificar nuevas propuestas de enseñanza.

Artículo 10°: Las instituciones determinarán los momentos en los que se desarrollarán las reuniones colegiadas, ya sea a partir de necesidades institucionales detectadas, y/o a solicitud de docentes de un grupo de alumnos en particular, otros; en acuerdo con el equipo de conducción.

Inciso a) Las instituciones informarán las fechas en que se instrumentarán las reuniones colegiadas a la Supervisión Escolar del Nivel/ Subsecretaría de Educación Privada, para la tramitación del instrumento legal que avalará las mismas.

Inciso b) La participación de los docentes en las reuniones colegiadas de curso es obligatoria por lo que las instituciones deberán autorizar a sus docentes a participar de las mismas cuando otras instituciones así lo requieran.

Inciso c) la realización de reuniones colegiadas no implicará la suspensión del desarrollo de las actividades escolares.

Artículo 11°: En reuniones colegiadas, los docentes, organizados por áreas/departamentos y año, elaborarán grillas de evaluación con criterios, indicadores y tablas de ponderación consensuados. Estas grillas de evaluación y tablas de ponderación serán utilizadas por todos los docentes al momento de valorar los aprendizajes de los estudiantes.



Artículo 12°: La coordinación de estas reuniones podrá estar a cargo de docente/es, coordinadores de área/jefes de departamento, coordinadores de ciclo, miembro del departamento de orientación, asesor pedagógico, integrante/es del equipo directivo, otros; según lo determine cada institución.

Artículo 13°: Cuando no se lograran los aprendizajes/saberes establecidos como prioritarios, en cualquier momento del proceso de enseñanza y aprendizaje, los docentes continuarán con nuevos recorridos recuperando e integrando los saberes anteriores a las nuevas temáticas, posibilitando así a sus estudiantes acreditar dichos aprendizajes en el mismo proceso.

#### TÍTULO V: DISPOSITIVOS DE APOYO ESCOLAR

Artículo 14°: El equipo de gestión institucional tendrá la responsabilidad de diseñar dispositivos de apoyo escolar, para aquellos alumnos que requieran de tiempos complementarios, estrategias pedagógicas/didácticas diferentes y quizás otros docentes y agrupamientos, fuera del horario escolar.

Inciso a) Estas instancias de apoyo escolar, deberán ser autorizadas por la Supervisión Escolar/Subsecretaría de Educación Privada.

Artículo 15°: La planificación e implementación de dispositivos de apoyo escolar a los alumnos requiere que las instituciones educativas:

- potencien sus recursos disponibles,
- garanticen el trabajo integrado del docente del espacio curricular, del docente de apoyo (en caso de que no sea el mismo que tiene a cargo ese espacio) y del coordinador de área/jefe de departamento; con el apoyo de tutores, equipo de orientación y/o pedagógico, coordinadores de ciclos y del equipo de conducción, quienes seguirán el proceso del alumno y realizarán los ajustes necesarios. Siendo responsabilidad del docente a cargo del espacio curricular la presentación de un informe, en el que detalle los saberes priorizados y enseñados.
- prevean formas de agrupamientos heterogéneos de los alumnos, que favorezcan la apropiación de los saberes no aprendidos.
- generen los mecanismos necesarios para garantizar la asistencia de los estudiantes que lo necesiten, la que será obligatoria.

Artículo 16°: Cada institución, acordará el modo de organización e implementación de dispositivos de apoyo escolar a los alumnos que lo necesiten, en cualquier momento de cada trimestre y/o año, a partir del diagnóstico que realice cada institución sobre el avance del proceso de aprendizaje de los alumnos.

Artículo 17°: Estos dispositivos deberán contar con la autorización de la Supervisión del Nivel y autoridad ministerial correspondiente.

Artículo 18°: Los dispositivos de apoyo escolar forman parte de las trayectorias escolares de los estudiantes y a los fines de la enseñanza y la evaluación constituyen formas alternativas de acreditación de saberes para la acreditación/aprobación del espacio curricular. Por lo tanto, en ningún caso la institución puede dejar de garantizar estos dispositivos de apoyo escolar a sus alumnos.

Artículo 19°: La institución comunicará por escrito a la familia y a la Supervisión Escolar del Nivel/Subsecretaría de Educación Privada, el dispositivo de apoyo escolar estableciendo los compromisos de la escuela, del alumno y de su familia.

#### TÍTULO VI: CALIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES

Artículo 20°: El ciclo lectivo estará conformado por tres trimestres, cuyas fechas de inicio y finalización serán establecidas por Calendario Escolar Único aprobado por Resolución Ministerial.

Artículo 21°: En el transcurso de cada ciclo lectivo, se elaborará por espacio curricular, 3 (tres) informes, uno por trimestre.

Artículo 22°: La calificación remitirá a una evaluación del proceso de aprendizaje desde una mirada integral, considerando los distintos aspectos que se ponen en juego en el aprendizaje (aspectos actitudinales, elaboración conceptual, habilidades de complejidad creciente, aquellos relacionados con la enseñanza, entre otros)

Artículo 23°: Las Instituciones podrán utilizar como escalas de calificación, la numérica o la conceptual.

Inciso a) Si se opta por la escala numérica, la misma será expresada en números naturales de 1 a 10. Considerando que para acreditar/aprobar un espacio curricular se deberá obtener una calificación no menor a 6 (seis).

Inciso b) Aquellas instituciones que opten por una escala conceptual, deberán hacer la equivalencia correspondiente para indicar la categoría que debe alcanzar un alumno para la acreditación/aprobación de un espacio curricular.

Artículo 24°: El sistema de calificación estará compuesto por cuatro notas: una para cada trimestre, correspondiendo a la evaluación integral de cada período y otra para la calificación final anual.

Artículo 25°: La calificación trimestral y final anual, NO será el resultado de un promedio de calificaciones, sino de la ponderación de todo lo evidenciado por el estudiante a lo largo de todo proceso de aprendizaje. Esta ponderación no pretende sustituir el análisis cualitativo, es por eso que la misma debe ser justificada y argumentada.

Inciso a) Por cada espacio curricular, en cada trimestre los estudiantes deberán tener, al menos 3 (tres) calificaciones parciales.

Inciso b) En reuniones colegiadas (organizadas ya sea por año, departamento/área, ciclo) se elaborará un sistema de ponderación de los indicadores de evaluación otorgando valores relativos a los mismos agrupados en categorías.

Inciso c) La calificación trimestral y final anual será el resultado de una lectura interpretativa de los saberes construidos y capacidades adquiridas en relación con los contenidos desarrollados durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Artículo 26°: Las instituciones acordarán los criterios para la construcción de la calificación, a los efectos de garantizar que realmente sea una evaluación integral de logros.

Inciso a) Respetando la secuenciación de saberes, cuando el alumno no logre aprobar un trimestre, podrá durante el proceso del trimestre posterior acreditarlos y si los alcanzara junto a los del trimestre en curso, la calificación final deberá evidenciar su promoción, dado que no es promedio.

Inciso b) A partir del análisis de los resultados trimestrales, las instituciones podrán decidir la puesta en marcha de dispositivos de apoyo escolar para aquellos alumnos que no hayan acreditado/aprobado espacios curriculares.

Artículo 27°: Para la calificación de cada trimestre se tendrán en cuenta todas las actividades propuestas. Si un alumno evidenció dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y éstas fueron superadas en los dispositivos de apoyo escolar, el docente considerará los logros obtenidos en estas últimas.

Artículo 28: Las calificaciones obtenidas por los estudiantes serán comunicadas a los alumnos y su familia a través de un Documento de Calificaciones.

Artículo 29°: Los docentes a cargo de cada espacio curricular son los encargados de informar a los alumnos la calificación obtenida al finalizar cada trimestre, como así también a calificación final anual y quienes deberán participar del Período Complementario de Diciembre para revisar y ampliar sus conocimientos.

Artículo 30°: Los alumnos y su familia pueden solicitar información sobre las calificaciones cuando éstas planteen dudas.

Inciso a) Deberán agotarse previamente las instancias institucionales antes de recurrir a la Supervisión Escolar del Nivel/Subsecretaría de Educación Privada.

Inciso b) En el caso de que la familia de un alumno, efectúe una presentación en la Supervisión Escolar o en el Ministerio de Educación, se deberá solicitar previamente el trámite institucional seguido, antes de expedirse sobre el reclamo.

Artículo 31°: Se acreditará/aprueba un Espacio Curricular cuando el estudiante obtenga como calificación final anual 6 (seis) o su equivalente conceptual.

Artículo 32°: El alumno que obtenga una calificación final anual inferior a 6 (seis) en un

espacio curricular, deberá ser evaluado en el período complementario de diciembre y febrero si correspondiere.

#### TÍTULO VII: PERÍODOS COMPLEMENTARIOS PARA ACREDITAR ESPACIOS CURRICULARES

Artículo 33°: El Ministerio de Educación establecerá por calendario escolar, el período complementario de Diciembre y Febrero para la acreditación de espacios curriculares. Cada uno de estos períodos tendrá una duración no inferior a 10 días hábiles.

Artículo 34°: Los Períodos Complementarios para acreditar espacios curriculares, se entienden como un dispositivo de apoyo escolar.

Inciso a) Cada institución, organizará estos períodos según lo establecido en el TÍTULO V del presente documento.

Artículo 35°: Tanto en el período complementario de diciembre como en el de Febrero, se abordarán prioritariamente aquellos saberes planificados y enseñados durante el año escolar que hayan sido evaluados como no acreditados por el alumno.

Artículo 36°: Cuando los estudiantes no estén en condiciones de acreditar un espacio curricular en el período complementario de Diciembre, se ofrecerán las orientaciones necesarias (aprendizajes no logrados, sugerencias de actividades y/o material de lectura, otras) a fin de proporcionar a los alumnos las herramientas necesarias para su presentación en el período complementario de Febrero.

Artículo 37°: Los estudiantes que tengan espacios curriculares pendientes de acreditación/aprobación, luego del período complementario de Febrero, podrán presentarse a las mesas de exámenes en el turno de Febrero.

#### TÍTULO VIII: PROMOCIÓN

Artículo 38°: Los Talleres de Integración y Fortalecimiento Escolar (TIFE), Espacios de Orientación Institucional (EOI) y los Espacios de Proyectos de Orientación y Tutoría (POT) no comprometen la promoción.

Artículo 39°: Serán promovidos al año de estudio inmediato superior los estudiantes que hayan aprobado todos los espacios curriculares de un año de de estudio o con hasta 3 (tres) espacios curriculares pendientes de aprobación.

En el Ciclo Básico:

Inciso a) Los estudiantes que no alcancen la aprobación en 4 (cuatro) o más espacios curriculares, deberán cursar nuevamente el año.

Inciso b) Los espacios curriculares acreditados en el/los año/s anteriores, no perderán esta condición, si logran en el presente ciclo una calificación no inferior a 4 (cuatro) o su equivalente conceptual.

En el Ciclo Orientado

Inciso c) Los estudiantes que no alcancen la aprobación en 4 (cuatro) espacios curriculares deberán cursar nuevamente los espacios curriculares del año no aprobados y avanzarán en su trayectoria escolar, cursando espacios curriculares correspondientes al año inmediato superior.

Inciso d) La familia de los estudiantes menores de edad, firmará un acta acuerdo con la institución donde queden claramente explicitados los espacios curriculares aprobados y no aprobados y el horario que cumplirá el alumno. En caso de que el estudiante tuviera la edad de 18 años o más, será él quien firme el acta acuerdo con la institución.

Inciso e) Los estudiantes que no alcancen la aprobación en 5 (cinco) o más espacios curriculares deberán cursar nuevamente el año a excepción del último año.

Inciso f) Los espacios curriculares acreditados en el/los año/s anteriores, no perderán esta condición, si logran en el presente ciclo una calificación no inferior a 4 (cuatro) o su equivalente conceptual.

Artículo 40°: Todo alumno que no resultara promovido al año inmediato siguiente, tendrá derecho a proseguir sus estudios en la misma institución educativa, asegurando así la posibilidad a los alumnos de desarrollar todo su proceso de escolaridad secundaria en una única institución<sup>6</sup>.

Artículo 41°: Todas las instituciones escolares organizarán e implementarán dispositivos de apoyo escolar para alumnos que tengan espacios curriculares pendientes de aprobación de años anteriores, en diferentes momentos del año.

Inciso a) Todas las instituciones escolares organizarán e implementarán dispositivos de apoyo escolar para alumnos que han terminado de cursar el último año de la Educación Secundaria con espacios curriculares pendientes de aprobación, con el fin de garantizar trayectorias escolares continuas y completas.

Artículo 42°: Estos dispositivos estarán comprendidos por lo establecido en el TÍTULO V del presente documento.

#### TÍTULO IX: CONSIDERACIONES SOBRE LAS MESAS EXAMINADORAS

Artículo 43°: El Ministerio de Educación establecerá por calendario escolar, tres turnos – Febrero, Junio y Diciembre–, para la conformación de mesas examinadoras, atendiendo a las siguientes consideraciones:

Inciso a) Las comisiones evaluadoras estarán integradas por tres docentes. El Presidente de la misma será el docente a cargo del espacio curricular y estará acompañado por otros docentes, por lo menos uno del mismo campo de conocimiento, siempre que sea posible.

<sup>6</sup> Resolución MECC y T Nº 1450/10

Inciso b) La modalidad de la evaluación podrá ser oral, escrita, práctica o mixta; teniendo en cuenta que si se elige más de una modalidad, una no debe ser excluyente de la/s otra/s sino que la calificación final del examen debe ser integral, por lo que se debe asegurar que esta instancia sea verdaderamente un examen "integral o integrador", como ponderando el desenvolvimiento del alumno, en ambas modalidades y sintetizadas en una sola nota.

Inciso c) En las mesas examinadoras, se evaluará el conjunto de saberes/contenidos previstos para el año, debiendo el alumno obtener 6 (seis) o su equivalente, o más puntos para acreditar/aprobar el espacio curricular.

Artículo 44°: Los alumnos que hayan terminado de cursar el último año de la Educación Secundaria con espacios pendientes de acreditación/aprobación, podrán solicitar que se conforme una mesa examinadora en cualquier momento del año.

#### TÍTULO X: EQUIVALENCIAS

Artículo 45°: En virtud de la nueva estructura prevista por la Ley de Educación Nacional, se reconocerán las equivalencias de estudios de acuerdo a lo reglamentado en la Resolución del Consejo Federal de Educación "Acuerdos Generales sobre la Educación Obligatoria".<sup>7</sup>

## SUMARIO

## Números

## Referencias

## Pág.

## LEY PROVINCIAL

920	INSTITUYE en la Provincia la Pensión Extraordinaria para el Estibador Portuario	1
-----	---	---

## DECRETOS

333	DESIGNA Subsecretario de Políticas de Desarrollo, de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, al Lic. en Gestión Ambiental Máximo LOBO	2
334	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito de la Subsecretaría de Familia, a la señora Romina Daniela ORELLANA	2
335	DA de baja por fallecimiento, a la agente quién en vida fuera Cristina del Carmen MACIEL	2
336	PRORROGA la designación en Planta Transitoria en el ámbito del Ministerio de Industria e Innovación Productiva, de la señora Sonia Constaza RENZONE	2
337	RECONOCE y AUTORIZA la Comisión de Servicios del agente Miguel Ángel PINTO, a la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires	2
338	RATIFICA el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Provincia y la señora Rocío Eliana CARRIZO	2
339	DEROGA el Artículo 1° del Decreto Provincial N° 3381/06 y DECLARA día no laborable para el personal de los Centros Infantiles	3
340	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Liliana del Carmen HUDSON, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria	3
341	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Norma Beatriz SANCHEZ, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria	3
342	DEROGA el Decreto Provincial N° 102/08	3
343	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Leoncia Marta BENITEZ, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria	3
344	RECONOCE y AUTORIZA la adscripción del agente Rubén Alberto TABARES, al Bloque del Partido Social Patagónico de la Legislatura Provincial	3
345	AUTORIZA comisión de servicios del Señor Secretario de Ingresos Público y Coordinación Fiscal Dr.Cristian Mauricio DURRIEU, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	3

## RESOLUCIONES MINISTERIO DE ECONOMIA

52/13 a 65/13		4
---------------	--	---

## RESOLUCIONES FISCALIA DE ESTADO

78/12 a 87/12 - 01/13 a 08/13		5
-------------------------------	--	---

## DICTAMENES FISCALIA DE ESTADO

15/12 a 16/12 - 01/13 a 02/13		9
-------------------------------	--	---

## RESOLUCIONES DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

99/13 - 155/13		17
----------------	--	----

## RESOLUCIONES MINISTERIO DE EDUCACION

38/13 - 202/13		17
----------------	--	----

## COMUNICADOS

<b>La Secretaría de Derechos Humanos llama a Concurso de Antecedentes y Oposición a Profesionales Abogados</b>	18
<b>Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos,</b> Comunica a las Empresa adquirentes del pliego de la LICITACION PUBLICA N° 02/2013, que se ha establecido un Anticipo Financiero del (20%) del Presupuesto Oficial	18
<b>La Caja Previsional y Compensadora Policia Provincial y Ex Territorio - Penitenciario</b> llama a CONCURSO DE ANTECEDENTES a la contratación de servicios profesional de un Contador Público	18
<b>La Direccion Provincial de Puertos</b> llama a CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTE Y OPOSICIÓN para ingreso a planta permanente de Tres Profesionales, Contador Publico y Letrado con Titulo de Abogado	18

## LICITACION

<b>La Caja Previsional y Compensadora Policia Provincial y Ex Territorio - Penitenciario</b>	
llama a Licitación Privada N° 1/2013	18
<b>Ministerio de Economía llama a LICITACION PUBLICA N° 02/13</b>	19
<b>Ministerio de Economía llama a LICITACION PUBLICA N° 03/13</b>	19

**EDICTOS**

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1 Distrito Judicial Sur comunica autos caratulados « <b>GONZALEZ APOSTOLAKI, Felipe s/Sucesión ab-intestato</b> »	19
Cesión de Cuotas: <b>FINANSUR S.R.L.</b>	19
Cesión de Cuotas: <b>FINANSUR S.R.L.</b>	19
Modificación del Artículo Primero de la sociedad: <b>LIAN GROUP SOCIEDAD DE RESPONSABILIDA LIMITADA</b>	20
Designación de Directorio: <b>FINANSUR SRL</b>	20

**ANEXOS**

338	DECRETO - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS	20
52	RESOL. M.E. - ANEXO I	20
61	RESOL. M.E. - ANEXO I	20
63	RESOL. M.E. - ANEXO I	21
64	RESOL. M.E. - ANEXO I	21
65	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	21
78	RESOL. F.E. - ANEXO I	21
82	RESOL. F.E. - ANEXO I	22
85	RESOL. F.E. - ANEXO I	22
02	RESOL. F.E. - ANEXO I	22
99	RESOL. D.P.P. - ANEXO I a III	22
155	RESOL. D.P.P. - ANEXO I	22
38	RESOL. M.ED. - ANEXO I - II	25
202	RESOL. M.ED. - ANEXO	27

<b>SUMARIO</b>	31
----------------	----

**EDITADO E IMPRESO EN LA DIRECCION GENERAL DE IMPRESIONES Y BOLETIN OFICIAL**

**Boletín Oficial de la Provincia**

Casa de Gobierno

Avda. San Martín N° 450 - 1er. Piso - CP 9410 Ushuaia

Tel.: (02901) 42-1101/05 Int. 1356 - 1301 -

Fax (02901) 44-1110 Int. 1110

(02901) 44-1222 Int. 1222

Sitio Web: [www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar](mailto:boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [rahumada@tierradelfuego.gov.ar](mailto:rahumada@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [rleiva@tierradelfuego.gov.ar](mailto:rleiva@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [amedina@tierradelfuego.gov.ar](mailto:amedina@tierradelfuego.gov.ar)

E-mail: [marosteguichar@tierradelfuego.gov.ar](mailto:marosteguichar@tierradelfuego.gov.ar)